

# UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

## PRAVIDLA PRŮBĚHU STUDIA VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH USKUTEČŇOVANÝCH NA FAKULTĚ LOGISTIKY A KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ

*Akademický senát Fakulty logistiky a krizového řízení podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 19. června 2017 návrh těchto Pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, jako jejího vnitřního předpisu.*

*Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 a § 33 odst. 1 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 6. března 2018 tato Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, jako její vnitřní předpis.*

### ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

#### Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě logistiky a krizového řízení (dále jen „pravidla“) tvoří v souladu s ust. § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a v souladu s čl. 5 Statutu Fakulty logistiky a krizového řízení její vnitřní předpis.
- (2) Tato pravidla upravují konkrétní podmínky a průběh studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě logistiky a krizového řízení (dále jen „FLKR“) ve smyslu ust. čl. 1 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „SZŘ“) a v tomto smyslu SZŘ doplňují.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **USTANOVENÍ PRO STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH**

#### *Díl 1*

#### *ORGANIZACE STUDIA*

#### **Článek 2**

#### **Akademický rok a časové členění studia**

##### Ad odst. (2) SZŘ:

- (1) V posledním semestru bakalářského i magisterského studia mohou být zařazeny předměty s kratší dobou výuky (zpravidla 10 týdnů).
- (2) Pokud má student v posledním semestru studia ve svém studijním plánu zapsány předměty se standardní dobou výuky (zpravidla 14 týdnů), je povinen požádat vyučujícího do dvou týdnů od zahájení výuky o možnost splnění předmětu v dřívějším termínu.

##### Ad odst. (3) SZŘ:

- (3) Výuka v kombinované formě studia je organizována zpravidla 1x za dva týdny dvoudenním soustředěním v pátek a sobotu.

##### Ad odst. (4) SZŘ:

- (4) Rozdělení studentů do přednáškových a studijních skupin provádí každoročně, zejména na základě podmínek studijního předmětu a na základě znalosti cizích jazyků, studijní oddělení FLKŘ. Každá studijní skupina má svůj rozvrh. Takto sestavený studijní plán student schvaluje, případně upraví tím, že se v období předběžného zápisu alespoň jedenkrát přihlásí do svého účtu v IS/STAG.
- (5) Pro rozvrhovanou výuku je doporučen maximální počet posluchačů na přednášky 120, pro semináře a cvičení 25 a pro laboratorní cvičení 12 studentů. Minimální počet studentů je zpravidla v seminářích a cvičeních je stanoven na 12 a v laboratorních cvičeních na 8.

##### Ad odst. (6) SZŘ:

- (6) Časový plán příslušného akademického roku (dále jen „časový plán výuky“) vyhláší děkan zpravidla do konce dubna předcházejícího akademického roku.

### **Článek 3**

#### **Studijní plány**

##### Ad odst. (3) SZŘ:

- (1) Aktualizované studijní plány pro následující akademický rok pro bakalářské a magisterské studijní programy jsou zveřejňovány na FLKŘ každoročně, zpravidla do konce června předcházejícího akademického roku.
- (2) Student si vytváří osobní studijní plán při předběžném zápisu. Při volbě předmětů student vychází ze studijního plánu studijního programu a z dokumentace předmětů, zveřejněných v informačním systému studijní agendy (dále jen „IS/STAG“).
- (3) Dojde-li při změně studijního plánu ke zrušení předmětu, Rada studijního programu na návrh garanta studijního programu stanoví jiný předmět podle aktuálního studijního programu jako náhradní pro ty studenty, kteří již předmět měli zapsán jako povinný, avšak nezakončili ho.

##### Ad odst. (5) SZŘ:

- (4) Žádost o udělení výjimky z obecných pravidel pro sestavování studijního plánu (dále jen „individuální studijní plán“), obsahující vyjádření proděkana pro pedagogickou činnost, podává student na studijní oddělení FLKŘ. O žádosti rozhoduje děkan.
- (5) Pro individuální studijní plán je student povinen doložit prostřednictvím formuláře „Harmonogram zápočtů a zkoušek z předmětů při výjimce z pravidel pro sestavování studijního plánu“ podmínky plnění jednotlivých předmětů, včetně plánovaného termínu splnění, podepsané garantem předmětu (vyučujícím).
- (6) Individuální studijní plán se uděluje vždy na příslušný semestr akademického roku. Kopie dokumentů se zakládá na studijním oddělení FLKŘ.

### **Článek 4**

#### **Rada studijního programu**

##### Ad odst. (2) a (3) SZŘ:

- (1) Na FLKŘ je děkanem jmenována pro všechny studijní programy, uskutečňované na FLKŘ, společná Rada studijního programu. Rada studijního programu se řídí Jednacím řádem Rady studijního programu, který vydává děkan.
- (2) Radu studijního programu tvoří proděkan pro pedagogickou činnost, ředitelé ústavů, garanti studijních programů, popř. další odborníci z řad akademických a vědeckých pracovníků FLKŘ.

**Článek 5**  
**Kreditový systém**  
(bez doplnění a upřesnění)

**Článek 6**  
**Způsob zakončení předmětu**

Ad odst. (2) SZŘ:

- (1) Předmět lze znovu zapsat pouze jednou, a to v příslušném semestru následujícího akademického roku.
- (2) Nesplněný povinný i povinně volitelný předmět si student zapíše znovu v následujícím akademickém roce. Není-li předmět vyučován, může si zvolit jiný z aktuální nabídky.
- (3) V případě, že student získal již ze zapsaného předmětu zápočet, a u zkoušky mu bylo uděleno hodnocení FX, bude mu tento zápočet při opětovném zápisu předmětu uznán.

**Článek 7**  
**Způsoby výuky a její zabezpečení**

Ad odst. (3) SZŘ:

- (1) Týdenní rozsah poskytování individuálních konzultací jednotlivými akademickými pracovníky stanoví na začátku každého semestru ředitel ústavu, v případě změny během semestru jsou informace aktualizovány. Konzultační hodiny jsou zveřejněny na internetových stránkách a jednotlivých pracovištích FLKŘ. Konzultační hodiny se poskytují v období výuky a zkoušek. Individuální konzultace mohou probíhat i na základě dohody vyučujícího se studentem, v rozsahu a způsobem dle jejich vzájemné dohody.

Ad odst. (7) SZŘ:

- (2) Vedoucím zaměstnancem ústavu je ředitel ústavu.

**Článek 8**  
**Dokumentace (syllabus) předmětu**

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Garant předmětu zajišťuje náplň a úroveň předmětu, doporučenou studijní literaturu, navrhuje případné další vyučující a řídí je a také komunikuje při tvorbě rozvrhu. Je zodpovědný za zveřejnění studijní dokumentace v IS/STAG nejpozději do konce července předcházejícího akademického roku. Podléhá řediteli ústavu, pod který je předmět zaveden.

Další náležitosti týkající se garanta předmětu ustanovuje „Řád pro tvorbu, schvalování, uskutečňování a změny studijních programů UTB ve Zlíně“.

## **Článek 9**

### **Studijní poradenství**

Ad odst. (2) SZŘ:

- (1) Na FLKŘ plní poradenskou roli pracovníci studijního oddělení FLKŘ, popřípadě v rozsahu odpovídající funkčnímu zařazení ředitelé ústavů, garanti studijních programů, garanti příslušných předmětů, vedoucí učitelé ročníků a další akademičtí pracovníci.
- (2) Studenti FLKŘ mohou využívat také poradenských služeb Akademické poradny UTB a Psychologické, pedagogické a právní poradny FLKŘ.

### *Díl 2*

### *OVĚŘOVÁNÍ A HODNOCENÍ STUDIJNÍCH VÝSLEDKŮ*

## **Článek 10**

### **Ověřování studijních výsledků**

Ad odst. (4) SZŘ:

- (1) Listinná podoba evidence z IS/STAG (zkouškový katalog) je archivována na studijním oddělení FLKŘ.

Ad odst. (5) SZŘ:

- (2) Výkaz o studiu je v souladu s § 57 odst. 3 zákona o vysokých školách veden ve formě úředně potvrzeného výpisu z IS/STAG a obsahuje přehled o dosažených studijních výsledcích studenta.

## **Článek 11**

### **Zápočet a klasifikovaný zápočet**

Ad odst. (3) SZŘ:

- (1) Podmínky pro udělení zápočtu (resp. zápočtu před zkouškou) a klasifikovaného zápočtu jsou stanoveny v dokumentaci předmětu v IS/STAG.
- (2) Student má možnost získat zápočet či klasifikovaný zápočet v řádném a dvou opravných termínech a přihlašuje se na ně prostřednictvím informačního systému IS/STAG.

- (3) Řádné i opravné termíny zápočtu či klasifikovaného zápočtu stanoví zkoušející předmětu minimálně 7 dnů před jejich konáním rovněž prostřednictvím IS/STAG. Zkoušející je povinen vypsát dostatečný počet termínů zápočtů či klasifikovaných zápočtů v řádném i opravném zkouškovém období. Dostatečným počtem míst na všech termínech se rozumí takový počet míst, který odpovídá min. 150 % počtu studentů, zapsaném na daném předmětu. Povinnost vypsát termíny zápočtů či klasifikovaných zápočtů v opravném zkouškovém období odpadá, mají-li všichni zapsaní studenti zápočty či klasifikované zápočty složeny v řádném zkouškovém období.
- (4) Zápočet či klasifikovaný zápočet lze získat v řádném termínu nejpozději do konce řádného zkouškového období.
- (5) Opravného termínu se lze zúčastnit v řádném nebo opravném zkouškovém období.
- (6) Student má právo se od zápočtu či klasifikovaného zápočtu odhlásit, avšak nejpozději v termínu, definovaném v IS/STAG. Omluva neúčasti se podává zkoušejícímu.

## **Článek 12**

### **Zkouška**

#### Ad odst. (3) a (4) SZŘ:

- (1) Podmínky pro udělení zkoušky jsou stanoveny v dokumentaci předmětu v IS/STAG.
- (2) Student má možnost konat zkoušku v řádném a dvou opravných termínech a přihlašuje se na ně prostřednictvím informačního systému IS/STAG.
- (3) Řádné i opravné termíny zkoušky stanoví zkoušející předmětu minimálně 7 dnů před jejich konáním rovněž prostřednictvím IS/STAG. Zkoušející je povinen vypsát dostatečný počet termínů zkoušek v řádném i opravném zkouškovém období v závislosti na počtu zapsaných studentů na předmětu a s ohledem na průběh zkoušení. Dostatečným počtem míst na všech termínech se rozumí takový počet míst, který odpovídá min. 150 % počtu studentů, zapsaném na daném předmětu. Termíny v řádném zkouškovém období musí být nejméně čtyři, vhodně časově rozvržené, a minimálně jeden termín musí být vypsán v opravném zkouškovém období. Počet míst na termínech v opravném zkouškovém období musí být vyšší než 100 % počtu studentů, kteří ještě nesložili zkoušku. Povinnost vypsát termíny zkoušek v opravném zkouškovém období odpadá, mají-li všichni zapsaní studenti zkoušky složeny v řádném zkouškovém období.
- (4) Zkoušku v řádném termínu lze konat nejpozději do konce řádného zkouškového období.
- (5) Opravného termínu se lze zúčastnit v řádném nebo opravném zkouškovém období.
- (6) Student má právo se od zkoušky odhlásit, avšak nejpozději v termínu, definovaném v IS/STAG. Nedostaví-li se přihlášený student ke zkoušce bez řádné omluvy, odstoupí-li od zkoušky po jejím zahájení nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, je klasifikovaný stupněm F („nedostatečně“) stupnice ECTS. Student se může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, omluvit i dodatečně. Zdravotní důvody je nutno doložit potvrzením lékaře. O uznání omluvy rozhoduje s konečnou platností zkoušející.

**Článek 13**  
**Souborná zkouška**  
(bez doplnění a upřesnění)

**Článek 14**  
**Klasifikační stupnice**  
(bez doplnění a upřesnění)

**Článek 15**  
**Průměrná klasifikace studenta**

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Vážený studijní průměr se počítá se zaokrouhlením na dvě desetinná místa.

*Díl 3*  
*PRŮBĚH STUDIA*

**Článek 16**  
**Podmínky pro pokračování ve studiu**

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Splnění podmínek pro pokračování ve studiu je na základě informací uložených v IS/STAG. Studentům je doporučeno kontrolovat zadávané údaje v průběhu akademického roku podle čl. 10, 11, 12 SZŘ.

**Bakalářský studijní program**

- (2) Podmínkou pro pokračování studia ve 2. semestru 1. roku prezenční formy studia bakalářského studijního programu je získání alespoň 10 kreditů k termínu, který stanoví časový plán výuky.
- (3) Podmínkou pro pokračování studia ve 2. roce studia bakalářského studijního programu je získání alespoň 30 kreditů v 1. roce studia.

Při dosažení méně než 30 kreditů bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Pokud student splňuje podmínku pro pokračování ve studiu, zapíše si do 2. roku studia všechny zapsané a nezakončené povinné a povinně volitelné předměty 1. roku studia. Dále se doporučuje, aby si student zapsal:

- a) všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 2. roku studia,  
b) vybrané volitelné předměty.

- (4) Podmínkou pro pokračování ve 3. roce studia bakalářského studijního programu je získání alespoň 90 kreditů za 1. a 2. rok studia.

Při dosažení méně než 90 kreditů bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Pokud student splňuje podmínku pro pokračování ve studiu, zapíše si do 3. roku studia všechny zapsané a nezakončené povinné a povinně volitelné předměty předchozích roků studia. Dále se doporučuje, aby si student zapsal:

- a) všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 3. roku studia,
- b) vybrané volitelné předměty.

- (5) Podmínkou pro ukončení bakalářského studijního programu ve 3. roce studia je dosažení minimálně 180 kreditů v předepsané skladbě podle čl. 25 odst. 1 písm. a) a b) SZŘ.

- (6) Pokud student neukončil bakalářský studijní program ve třetím roce studia, zapíše si do dalšího roku studia všechny zapsané a nezakončené povinné a povinně volitelné předměty z předchozího studia v bakalářském studijním programu. Podmínkou pro pokračování studia ve 4. roce bakalářského studijního programu je získání alespoň 140 kreditů v předchozích třech letech studia bakalářského studijního programu.

Při dosažení méně než 140 kreditů bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

- (7) Standardní doba studia bakalářského studijního programu jsou tři roky. Doba přerušení studia se do doby studia nezapočítává.

### **Navazující magisterský studijní program**

- (8) Podmínkou pro pokračování studia ve 2. semestru 1. roku navazujícího magisterského studijního programu je získání alespoň 10 kreditů k termínu, který stanoví časový plán výuky.

- (9) Podmínkou pro pokračování studia ve 2. roce studia v navazujícím magisterském studijním programu je získání alespoň 30 kreditů za 1. rok studia.

Při dosažení méně než 30 kreditů bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Pokud student splňuje podmínku pro pokračování ve studiu, zapíše si do 2. roku studia všechny zapsané a nezakončené povinné a povinně volitelné předměty 1. roku studia. Dále se doporučuje, aby si student zapsal:

- a) všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 2. roku studia,
- b) vybrané volitelné předměty.

- (10) Podmínkou pro ukončení navazujícího magisterského studijního programu ve 2. roce studia je dosažení minimálně 120 kreditů v předepsané skladbě podle čl. 25 odst. 1 písm. a) a b) SZŘ.

- (11) Pokud student neukončil navazující magisterský studijní program ve 2. roce studia, zapíše si do dalšího roku studia všechny zapsané a nezakončené předměty stávajícího studia

v navazujícím magisterském studijním programu. Podmínkou pro pokračování ve studiu je získání alespoň 90 kreditů v předchozích 2 letech studia navazujícího magisterského studijního programu.

Při dosažení méně než 90 kreditů bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

- (12) Standardní doba studia v navazujícím magisterském studijním programu jsou dva roky. Doba přerušení studia se do doby studia nezapočítává.

Ad odst. (3) SZŘ:

- (13) Studenti s jakýmkoliv zdravotním omezením, těhotné nebo kojící studentky jsou povinny při formách výuky, které by mohly ohrozit jejich zdravotní stav nebo zdravotní stav plodu anebo narozeného dítěte, nahlásit toto omezení garantovi příslušného předmětu. Svůj zdravotní stav doloží lékařskou zprávou. Garant předmětu ve spolupráci se studentem/studentkou stanoví individuální studijní plán, na základě kterého bude moci student/ka předmět absolvovat, a to bez ohrožení zdravotního stavu studenta/studentky či zdravotního stavu dítěte. Navržený individuální studijní plán schvaluje děkan.

### **Článek 17 Kontrola studia**

- (1) Kontrolu docházky ve výuce provádí vyučující. Student má doporučenou účast na přednáškách. Rozsah povinné účasti studenta ve výuce s kontrolovanou účastí je uveden v dokumentaci předmětu v IS/STAG. Neúčast studenta ve výuce s kontrolovanou účastí nesmí přesáhnout zpravidla 20 % v každém semestru a v každém předmětu. V případě vyšší omluvitelné neúčasti (dlouhodobá nemoc doložena příslušným dokladem, pobyt v zahraničí související se studiem, apod.) rozhoduje o uznání výuky garant předmětu na základě žádosti studenta.

### **Článek 18 Zápis do dalšího roku studia**

Ad odst. (2) SZŘ:

- (1) Organizace zápisu studentů do dalšího roku studia je každoročně stanovena vnitřní normou FLKŘ.
- (2) Zápis studentů do dalšího roku studia a kontrola plnění studijních plánů se provádí prostřednictvím IS/STAG.
- (3) Provedení zápisu ve stanoveném termínu a předepsaným způsobem je kontrolováno studijním oddělením FLKŘ. Zápis bude umožněn pouze těm studentům, kteří splnili

podmínky pro pokračování ve studiu. Student bude zapsán do dalšího roku studia pouze v případě, že jeho zápisový list není v rozporu se strukturovaným seznamem předmětů. Pro posouzení je rozhodující obsah zápisového listu s výpisem kontrol IS/STAG. Zápisový list je součástí studijní dokumentace a archivuje se.

## **Článek 19**

### **Pravidla vytváření studijního plánu studenta**

#### Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Vzájemné návaznosti předmětů jsou definovány v dokumentaci předmětů uložené v IS/STAG.

#### Ad odst. (2) SZŘ:

- (2) Při zápisu předmětů svého studijního plánu je student povinen dodržet vzájemné návaznosti předmětů. Na případné porušení pravidel návazností je upozorněn v zápisovém listu.
- (3) Doba pro vytváření studijního plánu studenta je stanovena v časovém plánu výuky. Zápisem do další části studia se studijní plán studenta stane závazným a nelze jej dále měnit.
- (4) Údaj o semestru v dokumentaci předmětu je závazný. Předmět je možno zapsat a absolvovat pouze v tom semestru, ve kterém se vyučuje.

#### Ad odst. (3) SZŘ:

- (5) Studenti zahajující studium jsou povinni přihlásit se v období předběžného zápisu do IS/STAG a potvrdit volbu povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů studijního plánu.
- (6) V případě, že zápis ke studiu do 1. roku studia proběhl až po období předběžného zápisu stanoveného časovým plánem výuky, budou tyto předměty studentům doplněny do IS/STAG studijním oddělením FLKŘ bez poplatku.

## **Článek 20**

### **Předběžný zápis**

#### Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Student je povinen přihlásit se v období předběžného zápisu alespoň jednou do IS/STAG a zvolit všechny předměty svého studijního plánu. Postup pro předběžný zápis je každoročně stanoven vnitřní normou FLKŘ.
- (2) Studentovi je doporučeno během předběžného zápisu zkontrolovat, zda skladba předmětů jeho studijního plánu je v souladu se strukturovaným seznamem předmětů příslušného studijního programu na daný semestr.

- (3) Student si při předběžném zápisu vytváří svůj studijní plán na základě standardního studijního plánu. Je povinen zapsat si znovu nesplněné povinné a povinné volitelné předměty.
- (4) Za správnost volby jednotlivých předmětů studijního plánu je odpovědný výhradně student.
- (5) Standardní studijní zatížení je 60 kreditů za rok studia.

Ad odst. (2) SZŘ:

- (6) Minimální počet studentů pro otevření předmětu je stanoven zpravidla na 12. Není-li během předběžného zápisu dosaženo požadovaného počtu studentů, nebude předmět otevřen. Studijní oddělení FLKŘ tuto skutečnost zveřejní na internetových stránkách FLKŘ. Studenti, kteří si neotevřený předmět zapsali při předběžném zápisu do IS/STAG, se dostaví na studijní oddělení FLKŘ, které jim bez poplatku zapíše do systému jiný zvolený předmět. Ve výjimečných případech může být při minimálním počtu zapsaných studentů na předmětu povolena individuální forma výuky (předmět nebude rozvrhován).

## **Článek 21**

### **Přerušení studia**

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Přerušení studia se provádí na základě písemné žádosti studenta podané děkanovi prostřednictvím studijního oddělení FLKŘ.
- (2) V době přerušení studia nelze konat zkoušky ani plnit žádné jiné studijní povinnosti na FLKŘ.

Ad odst. (2) SZŘ:

- (3) Přerušení studia v době řádného nebo opravného zkouškového období, kdy je předpoklad pro nesplnění studijních povinností, nelze povolit.
- (4) V době přerušení studia není osoba studentem, proto je povinna odevzdat průkaz studenta a potvrzený „Protokol o vyrovnání závazků vůči FLKŘ UTB ve Zlíně“. Po uplynutí doby, na kterou bylo studium přerušeno, je osoba opětovně zapsána do studia a stává se znovu studentem, dostaví-li se v předepsaných lhůtách k zápisu.

## **Článek 22**

### **Změna formy studia**

- (1) V odůvodněných případech může děkan vyhovět písemné žádosti studenta o změnu formy studia.

### **Článek 23** **Zanechání studia**

#### Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Rozhodnutí zanechat studia oznamuje student písemně děkanovi.
- (2) Dnem ukončení studia je den doručení písemného oznámení studenta o zanechání studia.

### **Článek 24** **Uznání části studia**

#### Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Pro uznání absolvovaných částí studia nebo jednotlivých zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek z jiných vysokých škol v České republice přiloží student k žádosti:
  - a) úplný přehled dosažených studijních výsledků potvrzený studijním oddělením příslušné vysoké školy,
  - b) anotaci absolvovaných předmětů,
  - c) strukturovaný seznam předmětů jeho dosavadního studijního plánu v českém jazyce.O uznání jednotlivých zkoušek a zápočtů absolvovaných na jiné vysoké škole žádá student podáním „Žádosti o uznání zkoušek a zápočtů získaných na jiné vysoké škole“.
- (2) O uznání jednotlivých předmětů absolvovaných v předchozím studiu na FLKŘ žádá student vyplněním dokumentu „Žádost o uznání zkoušek a zápočtů získaných na FLKŘ“.
- (3) Žádost o uznání části studia (jednotlivých předmětů) s vyjádřením garanta studijního programu předkládá student studijnímu oddělení za zimní semestr do 31. října, za letní semestr do 28. února daného akademického roku.
- (4) Uznat zápočet, klasifikovaný zápočet nebo zkoušku lze pouze v případě, že datum vykonání studijní povinnosti v příslušném předmětu není starší než 5 let.
- (5) Změnu studijního programu lze provést jen na základě absolvování přijímacího řízení.
- (6) V případě, že student žádá o změnu specializace v rámci daného studijního programu v průběhu studia, změnu lze povolit pouze ve výjimečných případech. K žádosti se vyjadřuje garant studijního programu a konečné rozhodnutí učiní děkan.
- (7) Pro studenty, kteří žádají o uznání části studia absolvovaného v zahraničí v rámci mobility, platí následující ustanovení:
  - a) s veškerými podmínkami, které se týkají uznání zahraničního studia, musí být student seznámen před výjezdem na studijní pobyt,
  - b) pokud student během studia v zahraničí neabsolvoval a zkouškou nezakončil předměty, jejichž obsah je součástí státní závěrečné zkoušky, je povinen tyto předměty dostudovat a řádně zakončit. Student může písemně požádat děkana o možnost udělení zápočtu,

klasifikovaného zápočtu nebo vykonání zkoušky u příslušného vyučujícího i mimo zkouškové období,

c) pokud student během zahraničního pobytu nedosáhl počtu kreditů předepsaných v podmínkách pro zahraniční mobility studentů, může chybějící počet kreditů doplnit předměty, které kvůli svému pobytu v zahraničí neabsolvoval na základě individuálního studijního plánu,

d) v případě, že se liší počet kreditů u srovnatelných předmětů v příslušném studijním programu FLKŘ a studijním programu na zahraniční univerzitě, bere se za směrodatné kreditové hodnocení platné na zahraniční univerzitě, kde student část studia absolvoval.

Ad odst. (5) SZŘ:

- (8) O uznání části studia nebo jednotlivých zápočtů a zkoušek rozhoduje děkan na základě doporučení garanta studijního programu. V případě, že se oproti původnímu studiu změnil způsob zakončení absolvovaného předmětu nebo rozsah a obsah výuky předmětu (týká se předmětů absolvovaných v předchozím studiu na FLKŘ), vyjádří se k žádosti i proděkan pro pedagogickou činnost. V případě, že student požádá o nestandardní uznání předmětu absolvovaného v rámci předešlého studia, tj. uznání předmětu v jiném termínu, než je stanoveno FLKŘ, bude tento úkon zpoplatněn v souladu s vnitřní normou UTB. Zápis do studijní dokumentace pak provede studijní oddělení FLKŘ.

*Díl 4*

*ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA*

**Článek 25**

**Podmínky řádného ukončení studia**  
(bez doplnění a upřesnění)

**Článek 26**

**Státní závěrečná zkouška**

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Student může konat státní závěrečnou zkoušku (dále jen „SZZ“) za předpokladu, že v souladu se schváleným časovým plánem daného akademického roku:
- a) splnil povinnosti uvedené v čl. 25 odst. 1 písm. a) až c) SZŘ UTB,
  - b) odevzdal ve stanoveném termínu diplomovou nebo bakalářskou práci k obhajobě,
  - c) přihlásil se ke SZZ.

Termíny pro přihlašování ke SZZ a další podrobné náležitosti k ukončení studia pro studenty posledních roků studia jsou upřesněny vnitřní normou FLKŘ pro příslušný akademický rok.

- (2) V časovém plánu příslušného akademického roku (viz čl. 2 odst. 6 SZŘ) jsou na FLKŘ určeny termíny konání státních závěrečných zkoušek. Obsahovou a organizační stránkou přípravy a průběhu SZZ jsou děkanem pověřeni ředitelé ústavů. Určenými pracovníky ústavů

jsou vedeny veškeré administrativní náležitosti spojené se zadáváním diplomových a bakalářských prací, s jejich obhajobami i s průběhem SZZ. Nejpozději do 3 dnů po ukončení SZZ jsou tyto materiály předány na studijní oddělení FLKŘ.

(3) SZZ se skládá ze dvou částí:

a) první část - obhajoba diplomové nebo bakalářské práce. Student prezentuje základní teze a výsledky své práce. Po přečtení posudků vedoucího práce a oponenta následuje diskuse, v níž student odpovídá na otázky vedoucího práce, oponenta a členů komise týkající se diplomové nebo bakalářské práce. V případě nepřítomnosti vedoucího práce nebo oponenta přečte jejich posudek osoba pověřená předsedou komise.

b) druhá část - ústní zkouška z předmětů, které jsou stanoveny studijním programem. S požadovanou strukturou a náplní zkušebních předmětů musí být student seznámen nejpozději 2 měsíce před konáním státní závěrečné zkoušky.

(4) Celková doba trvání SZZ (včetně neveřejného zhodnocení, klasifikace a vyhlášení výsledku studentovi) nesmí přesáhnout 90 minut.

Ad odst. (6) SZŘ:

(5) O průběhu SZZ je veden protokol v IS/STAG. Protokol vede tajemník komise pro SZZ podle pokynů předsedy. Za správnost a úplnost zápisu v protokolu odpovídá předseda děkanovi.

Do protokolu se uvádí:

a) průběh a klasifikace obhajoby diplomové nebo bakalářské práce, včetně položených otázek a odpovědí,

b) průběh a klasifikace druhé části SZZ, a to po předmětech, včetně doplňujících otázek a odpovědí,

c) v případě klasifikace „nedostatečně“ odůvodnění podle čl. 28 a 29 SZŘ,

d) celková klasifikace SZZ,

e) celkové hodnocení řádně ukončeného studia (čl. 30 odst. 1 SZŘ).

Přílohami protokolu jsou posudky vedoucího a oponenta diplomové nebo bakalářské práce s vyjádřením vedoucího k původnosti práce.

## **Článek 27**

### **Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky**

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Členy zkušebních komisí pro SZZ schvaluje Vědecká rada FLKŘ na návrh děkana, který poté členy jmenuje.

Ad odst. (3) SZŘ:

(2) Děkan jmenuje a odvolává předsedu a členy zkušební komise.

- (3) Děkan svolává zasedání zkušební komise písemně a v dostatečném předstihu. Děkanem pověřený předseda zkušební komise řídí jednání. V době jeho nepřítomnosti řídí jednání místopředseda nebo jiný, předsedou pověřený, člen zkušební komise.
- (4) Děkan na základě návrhu ředitele ústavu jmenuje tajemníka komise, který zajišťuje organizačně administrativní činnost zkušební komise.
- (5) Za činnost komise odpovídá předseda zkušební komise děkanovi.
- (6) Postup jednání zkušební komise je dán směrnicí děkana „Jednací řád zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky“.

## **Článek 28**

### **Diplomová nebo bakalářská práce**

#### Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Za obsah a kvalitu diplomové nebo bakalářské práce je plně odpovědný student.
- (2) Zjištěné plagiátorství je řešeno v rámci disciplinárního řízení.

#### Ad odst. (2) SZŘ:

- (3) Ředitelé ústavů FLKŘ jsou každoročně povinni zveřejnit předběžná témata prací na následující akademický rok. Termíny, formu a způsob zveřejnění stanoví každoročně vnitřní norma FLKŘ.
- (4) Pokud student chce zpracovat téma, které není vypsáno ústavem, předloží návrh individuálního zadání řediteli příslušného ústavu, který rozhodne o jeho případném přijetí a o přidělení vedoucího diplomové nebo bakalářské práce. Termíny, formu a způsob podání žádosti stanoví každoročně vnitřní norma FLKŘ.
- (5) Vedoucí diplomových nebo bakalářských prací jmenují ředitelé ústavů, kteří organizují SZZ daného studijního programu, z řad akademických pracovníků a významných pracovníků z praxe.
- (6) V případě, že ředitel ústavu zamýšlí pověřit vedením diplomové nebo bakalářské práce externího pracovníka, je povinen vyžádat si doklady o jeho odborné způsobilosti a také jeho souhlas s vedením diplomové nebo bakalářské práce. Tyto doklady musí být prokazatelně na ústavu k dispozici. Nezbytnými informacemi jsou: jméno, příjmení, tituly, fakulta a obor, ve kterém získal vysokoškolské vzdělání, rok nabytí titulu, adresa zaměstnavatele, zastávaná funkce, eventuálně dříve zastávané funkce, které dosvědčují odbornost, další informace, které podporují jmenování vedoucím diplomové nebo bakalářské práce a prohlášení, že na sebe bere závazek vést určitého studenta při vypracování diplomové nebo bakalářské práce.
- (7) V případě, že vedoucí diplomové nebo bakalářské práce není zaměstnancem FLKŘ, je studentovi přidělen konzultant z řad akademických pracovníků FLKŘ. Pokud je vedoucí diplomové nebo bakalářské práce akademickým pracovníkem FLKŘ, je vhodné v místě zpracování diplomové nebo bakalářské práce (např. ve firmě, úřadu, jiné vysoké škole atd.)

stanovit konzultanta, jehož jméno je příslušnou institucí písemně sděleno řediteli ústavu ke schválení.

- (8) Na žádost studenta a se souhlasem vedoucího diplomové nebo bakalářské práce může ředitel ústavu navrhnout děkanovi změnu zadání diplomové nebo bakalářské práce v průběhu jejího řešení.
- (9) Studenti 1. roku studia navazujícího magisterského nebo 2. roku studia bakalářského studijního programu se přihlašují k tématům diplomových nebo bakalářských prací na příslušných ústavech (dle studovaného studijního programu) nejpozději do termínu stanoveného časovým plánem výuky pro aktuální akademický rok. Způsob a termín přihlašování k tématům závěrečných kvalifikačních prací je každoročně stanoven vnitřní normou FLKŘ.
- (10) Oficiální zadání diplomové nebo bakalářské práce je studentovi předáno v termínu stanoveném časovým plánem příslušného akademického roku.

Ad odst. (5) SZŘ:

- (11) Posudky vedoucího a oponenta diplomové nebo bakalářské práce jsou zveřejňovány v IS/STAG nejpozději 3 dny před její obhajobou.
- (12) Diplomová nebo bakalářská práce, která byla vedoucím nebo oponentem hodnocena klasifikačním stupněm „nedostatečně“ (F), je přijata k obhajobě. V takovém případě se zpravidla účastní obhajoby oba hodnotitelé.

Ad odst. (8) SZŘ:

- (13) Termín pro odevzdávání diplomových nebo bakalářských prací je každoročně uváděn v časovém plánu výuky.
- (14) Pokud student z vážných důvodů neodevzdá diplomovou nebo bakalářskou práci v termínu daném časovým plánem výuky, může požádat děkana o odklad odevzdání diplomové nebo bakalářské práce. Žádost o odklad odevzdání diplomové nebo bakalářské práce musí být podána děkanovi před stanoveným termínem odevzdání a s vyjádřením ředitele ústavu, který diplomovou nebo bakalářskou práci zadal.
- (15) Diplomové a bakalářské práce jsou odevzdávány jak ve formě elektronické, tak i ve dvou tištěných vyhotoveních a všechny verze musí být identické. Další manipulace s diplomovými a bakalářskými pracemi se řídí Spisovým a skartačním řádem UTB.
- (16) Způsob vypracování diplomových nebo bakalářských prací je dán vnitřní normou UTB.

Ad odst. (11) SZŘ:

- (17) Postup při žádosti o odložení zveřejnění kvalifikační práce je stanoven vnitřní normou FLKŘ.

## **Článek 29**

### **Hodnocení státní závěrečné zkoušky**

#### Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) O hodnocení SZZ pojednává čl. 29 SZŘ a příloha těchto pravidel. Systém hodnocení SZZ je rovněž uveden ve směrnici děkana „Jednací řád pro státní závěrečné zkoušky“.
- (2) O hodnocení zkoušek a obhajoby práce, rozhoduje zkušební komise na neveřejném zasedání. Hodnocení navrhuje předseda zkušební komise s tím, že přihlíží ke stanoviskům členů zkušební komise, k úrovni obhajované práce a průběhu její obhajoby, k úrovni znalostí, které student prokázal při ústní zkoušce. Navržené hodnocení je schváleno, pokud s ním souhlasila více než polovina přítomných členů zkušební komise. V případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda zkušební komise, případně místopředseda, který jednání zkušební komise řídí. Celková klasifikace SZZ se následně určí výpočtem podle postupu uvedeného v příloze.
- (3) Výsledek SZZ vyhlásí předseda zkušební komise, případně místopředseda, v den konání SZZ veřejně.

## **Článek 30**

### **Celkové hodnocení studia**

#### Ad odst. (3) SZŘ:

- (1) Charakteristika vynikajících studijních výsledků:

Celkové hodnocení studia „Prospěl s vyznamenáním“ obdrží student, který splní tato kritéria:

#### Bakalářský studijní program:

- a) vážený studijní průměr za celé studium v akreditovaném studijním programu nepřesáhne hodnotu 1,40,
- b) SZZ s celkovým prospěchem „výborně“ (A) nebo „velmi dobře“ (B).

#### Magisterský studijní program:

- a) vážený studijní průměr za celé studium v akreditovaném studijním programu nepřesáhne hodnotu 1,30,
- b) v průběhu studia u žádné zkoušky ani klasifikovaného zápočtu není hodnocení stupněm „E – dostatečně“,
- c) SZZ s celkovým prospěchem „výborně“ (A) nebo „velmi dobře“ (B).

## **ČÁST TŘETÍ**

### **USTANOVENÍ PRO STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH**

Články 31 – 54 Studijního a zkušebního SZŘ UTB ve Zlíně bez doplnění a upřesnění, doktorský studijní program není na FLKŘ dosud akreditován.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **USTANOVENÍ PRO RIGORÓZNÍ ŘÍZENÍ**

Články 55 – 60 Studijního a zkušebního SZŘ UTB ve Zlíně bez doplnění a upřesnění, rigorózní řízení na FLKŘ není.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

#### **Článek 61**

#### **Dokumentace o studiu**

Ad odst. (1) a (2) SZŘ:

- (1) Vedení studijní dokumentace na FLKŘ odpovídá vnitřním předpisům a normám UTB v souladu se Spisovým a skartačním řádem UTB.
- (2) Formuláře týkající se bakalářských a navazujících magisterských studijních programů, schválené děkanem FLKŘ, jsou uloženy na studijním oddělení FLKŘ a zveřejňovány a aktualizovány na internetových stránkách FLKŘ.
- (3) Průběh studia každého studenta je zaznamenávám v IS/STAG. Výkaz o studiu je veden formou výpisu z IS/STAG, který je úředně potvrzený studijním oddělením FLKŘ.
- (4) Po skončení řádného a opravného zkuškového období jsou zkoušející předmětu povinni vytisknout zkuškový katalog předmětu a podepsat jeho správnost. Zkuškový katalog je archivován na studijním oddělení FLKŘ.
- (5) Studentovi je doporučeno zkontrolovat si správnost a úplnost zápisu svých studijních výsledků v IS/STAG.
- (6) Zkoušející je povinen zapsat udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu či zkoušky do IS/STAG nejpozději do 7 kalendářních dnů od data konání zápočtu, klasifikovaného zápočtu či zkoušky. Student má právo nejpozději do 14 kalendářních dnů od data konání zápočtu, klasifikovaného zápočtu či zkoušky požádat zkoušejícího o opravu chybného zápisu

v IS/STAG. V posledním, třetím kalendářním týdnu ode dne zápisu klasifikace do IS/STAG je oprávněno provádět změny pouze studijní oddělení FLKŘ a proděkan pro pedagogickou činnost.

**Článek 62**  
**Vypořádání závazků**  
(bez doplnění a upřesnění)

**Článek 63**  
**Způsob doručování**  
(bez doplnění a upřesnění)

**Článek 64**  
**Den ukončení studia**  
(bez doplnění a upřesnění)

**Článek 65**  
**Pochvaly a ocenění**

Ad odst. (2) SZŘ:

- (1) Děkan uděluje pochvaly spojené s věcnou nebo peněžitou odměnou studentům, kteří dosáhli mimořádných úspěchů ve studiu nebo úspěšně reprezentovali FLKŘ.
- (2) Děkan uděluje ocenění ve formě pochvaly:
  - a) studentům za nejlepší výsledky studia,
  - b) autorům nejlepších diplomových a bakalářských prací,
  - c) za významnou reprezentaci FLKŘ v oblasti vědecké, sportovní a kulturní.
- (3) Další pochvaly a ocenění mohou udělit podniky a instituce mimo UTB.

**Článek 66**  
**Řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti  
nebo obhajoby disertační práce**  
(bez doplnění a upřesnění)

## **ČÁST ŠESTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 67 Přechodná ustanovení**

- (1) Po dobu platnosti akreditace studijních oborů se ustanovení těchto pravidel upravující uskutečňování studijních programů použijí na uskutečňování studijních oborů přiměřeně.

### **Článek 68 Platnost a účinnost**

- (1) Tato pravidla byla schválena Akademickým senátem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně dne 6. března 2018.
- (2) Tato pravidla nabývají účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

JUDr. Pavel Mauer, v. r.  
předseda AS FLKŘ

doc. RNDr. Jiří Dostál, CSc., v. r.  
děkan FLKŘ

Ing. Alena Macháčková, CSc., v. r.  
předsedkyně AS UTB

prof. Ing. Petr Sáha, CSc., v. r.  
rektor UTB

**Příloha: Hodnocení státní závěrečné zkoušky**

**Hodnocení 1. části SZZ**

Hodnocení obhajované diplomové nebo bakalářské práce vychází z návrhů hodnocení vedoucího a oponenta práce. Komise na základě obhajoby práce provede její klasifikaci dle klasifikační stupnice ECTS (A – B – C – D – E – F).

Pokud student neobhájil svou diplomovou nebo bakalářskou práci, rozhodne zkušební komise, zda student svou práci zcela přepracuje nebo ji doplní či zda vypracuje práci s jiným zadáním. Zdůvodnění tohoto rozhodnutí uvede komise do protokolu o SZZ

**Hodnocení 2. části SZZ**

Tabulka 1: Jednotlivé předměty 2. části SZZ jsou hodnoceny stupni dle klasifikační stupnice ECTS

| <i><b>Stupeň ECTS</b></i> | <i><b>Slovní vyjádření</b></i> | <i><b>Číselné vyjádření</b></i> |
|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| A                         | výborně                        | 1                               |
| B                         | velmi dobře                    | 1,5                             |
| C                         | dobře                          | 2                               |
| D                         | uspokojivě                     | 2,5                             |
| E                         | dostatečně                     | 3                               |
| F                         | nedostatečně                   | –                               |

Z hodnocení jednotlivých předmětů se vypočítá aritmetický průměr. Je-li hodnocení jednoho či více předmětů „nedostatečně“ (F), je celkové hodnocení 2. části SZZ „nedostatečně“ (F).

Celkové hodnocení 2. části SZZ se provádí dle vypočteného aritmetického průměru a rozsahů uvedených v tabulce 1:

Tabulka 2: Celkové hodnocení 2. části SZZ

| <i><b>Stupeň ECTS</b></i> | <i><b>Slovní vyjádření</b></i> | <i><b>Rozsah pro aritmetický průměr</b></i> |
|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| A                         | výborně                        | 1,00 – 1,25                                 |
| B                         | velmi dobře                    | 1,26 – 1,75                                 |
| C                         | dobře                          | 1,76 – 2,25                                 |
| D                         | uspokojivě                     | 2,26 – 2,75                                 |
| E                         | dostatečně                     | 2,76 – 3,00                                 |
| F                         | nedostatečně                   | –                                           |

Celkové hodnocení 2. části SZZ je vyjádřeno stupněm ECTS (A – B – C – D – E – F).

### **Celkové hodnocení SZZ**

Po zhodnocení obou částí SZZ se vypočítá aritmetický průměr z hodnocení 1. části SZZ a z celkového hodnocení 2. části SZZ. Celkové hodnocení SZZ je dáno tímto vypočteným aritmetickým průměrem dle stupnice uvedené v tabulce 2:

Tabulka 3: Celkové hodnocení SZZ

| <b><i>Stupeň ECTS</i></b> | <b><i>Slovní vyjádření</i></b> | <b><i>Aritmetický průměr</i></b> |
|---------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| A                         | výborně                        | 1,00                             |
| B                         | velmi dobře                    | 1,25 nebo 1,50                   |
| C                         | dobře                          | 1,75 nebo 2,00                   |
| D                         | uspokojivě                     | 2,25 nebo 2,50                   |
| E                         | dostatečně                     | 2,75 nebo 3,00                   |
| F                         | nedostatečně                   | –                                |

Celkové hodnocení SZZ je vyjádřeno stupněm ECTS (A – B – C – D – E – F).

### **Poznámka:**

- Je-li jedna z obou částí SZZ hodnocena stupněm „nedostatečně“ (F), je celkové hodnocení SZZ „nedostatečně“ (F).
- Pokud byla 1. část SZZ, tj. obhajoba diplomové nebo bakalářské práce, hodnocena lépe než stupněm „nedostatečně“ (F), má student možnost v opravném termínu SZZ opakovat jen 2. část SZZ, tzn. ústní zkoušku ze všech předmětů SZZ.
- Pokud byla 2. část SZZ, tj. ústní zkouška z předmětů SZZ, hodnocena lépe než stupněm „nedostatečně“ (F), má student možnost v opravném termínu SZZ opakovat jen 1. část SZZ, tzn. obhajobu diplomové nebo bakalářské práce.
- Pokud byla 2. část SZZ hodnocena stupněm „nedostatečně“ (F), student koná v opravném termínu ústní zkoušku ze všech předmětů SZZ.
- Pokud je student klasifikován stupněm „nedostatečně“ (F) v obou částech, opakuje v opravném termínu obě části SZZ.
- Ve všech výše uvedených případech uvede zkušební komise zdůvodnění svého rozhodnutí do protokolu o SZZ a student je s tímto zdůvodněním seznámen.