

Kód:	RD/12/2026	
Číslo jednací:	UTB/26/094031	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Druh:	ROZHODNUTÍ DĚKANKY	
Název:	Zásady pro tvorbu a stanovení příplatků a dalších odměn zaměstnanců FLKŘ UTB ve Zlíně	
Organizační závaznost:	Fakulta logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	12. 10. 2026	Verze: 01
Účinnost:	12. 10. 2026	
Vydavatel normy:	děkanka fakulty	
Správce normy:	proděkan pro tvůrčí činnost	
Spolupracoval:		
Počet stran:	3	
Počet příloh:	0	
Rozdělovník:	Zaměstnanci FLKŘ UTB ve Zlíně	
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., v.r.	

Článek 1

Osobní příplatky akademických a vědeckých pracovníků FLKŘ

- (1) Osobní příplatek dle tohoto rozhodnutí je stanoven s platností od 1. 11. kalendářního roku a platí do 30. 10. roku následujícího, pokud nedojde k porušení pracovní kázně nebo ukončení pracovního poměru zaměstnance. Nárok na osobní příplatek mají pracovníci zpravidla po 3 měsících od nástupu do zaměstnání.
- (2) U nových akademických a vědeckých pracovníků je do konce druhého roku od nástupu do zaměstnání stanovován osobní příplatek individuálně děkanem fakulty na návrh příslušného ředitele ústavu.
- (3) Pro stanovení osobního příplatku akademických a vědeckých pracovníků, kteří pracují na FLKŘ UTB ve Zlíně, platí:

Osobní příplatek se odvíjí od počtu pracovních bodů (PB) evidovaných v rámci hodnocení akademického pracovníka v systému HAP. Hodnocení pedagogických a tvůrčích činností v uvedených obdobích vychází ze Směrnice rektora Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků UTB (dále „Směrnice rektora“) platné v příslušném období a směrnice děkanky, doplňující tuto Směrnici rektora, v aktuálně platném znění. V případě nedosažení výše 1000 PB za pedagogické a tvůrčí činnosti v posledním hodnoceném období, bude do počtu PB za pedagogické činnosti započítáno vedení a oponování bakalářských a diplomových prací v hodnotě dle aktuálně platné vnitřní normy fakulty, doplňující Směrnici rektora.

Výše osobního příplatku potom vychází z počtu PB, které pracovník v hodnoceném období dosáhl:

Počet PB	Výše osobního příplatku v Kč
1000–1100	5 000
1101–1200	6 000
1201–1300	7 000
1301–1400	8 000
1401–1500	9 000
1501–1600	10 000
1601–1700	11 000
1701–1800	12 000
1801–1900	13 000
1901–2000	15 000
2001–2100	16 000
2101–2200	17 000
2201–2300	18 000
2301–2400	19 000
2401–2500	21 000
2501 a výše	23 000

- (4) Ředitel ústavu nebo děkan fakulty má pravomoc navrhnout další složku osobního příplatku na základě zhodnocení práce pracovníka pro fakultu. Tato musí být dostatečně zdůvodněna a jasně vyčíslena.
- (5) O výši osobního příplatku rozhodne děkan fakulty na návrh ředitele příslušného ústavu po osobním projednání s ohledem na možnosti čerpání finančních prostředků fakulty.
- (6) O stanovení výše osobního příplatku proděkanů a ředitelů ústavů rozhodne děkan fakulty s ohledem na možnosti čerpání finančních prostředků za splnění výše uvedených bodů 4 a 5, článku 1.

Článek 2

Další odměny akademických a vědeckých pracovníků FLKŘ

- (1) Pracovníkovi může být přidělena odměna v souvislosti s projektovou činností, doplňkovou činností, a dále dle platného rozhodnutí děkana o stanovení mimořádných odměn pro akademické a vědecké pracovníky za tvůrčí a ostatní činnosti.

- (2) Práce pro ústav nad rámec stanovených povinností je honorována formou mimořádných odměn ředitelem ústavu, po schválení děkanem fakulty.
- (3) Práce pro fakultu nad rámec stanovených povinností je honorována formou mimořádných odměn děkanem fakulty.

Článek 3 **Osobní příplatky neakademických zaměstnanců fakulty**

- (1) Osobní příplatek dle tohoto rozhodnutí je stanoven s platností od 1. 11. kalendářního roku a platí do 31. 10. roku následujícího, pokud nedojde k porušení pracovní kázně nebo ukončení pracovního poměru zaměstnance.
- (2) Nárok na osobní příplatek mají pracovníci zpravidla po 3 měsících od nástupu do zaměstnání.
- (3) O stanovení osobního příplatku tajemnice fakulty, asistentky děkana a projektového a finančního manažera rozhodne děkan fakulty s ohledem na možnosti čerpání finančních prostředků fakulty a na základě jasného zdůvodnění.
- (4) Dále děkan fakulty rozhodne o stanovení výše osobních příplatků s ohledem na možnosti čerpání finančních prostředků fakulty a jasného zdůvodnění:
 - a) u referentů pro vědu, výzkum a CŽV, referentů propagace, referentů pro vnější vztahy na návrh příslušného proděkana;
 - b) u pracovníků studijního oddělení na návrh příslušného proděkana;
 - c) u pracovníků ekonomického oddělení, IT techniků součásti a recepční na návrh tajemnice;
 - d) u asistentek ústavů na návrh ředitelů příslušných ústavů;
 - e) u laborantů na návrh ředitele příslušného ústavu.
- (5) Práce pro fakultu nad rámec stanovených povinností je honorována formou mimořádných odměn děkanem fakulty na základě návrhů dle bodů 3 a 4 článku 3.

Článek 4 **Příplatky za vedení a výkon funkce**

- (1) Stanovení příplatku za vedení a výkon funkce se řídí Mzdovým předpisem UTB ve Zlíně v aktuálním znění.
- (2) Toto rozhodnutí je platné ode dne 12. 10. 2026 a nahrazuje RD/16/2022 ze dne 7. 10. 2022.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
12. 10. 2026	01	Děkan	Vytvoření dokumentu