

Kód:	RD/XX/2026	
Druh:	Vnitřní norma Fakulty logistiky a krizového řízení	
Číslo jednací:	UTB/26/XXXXXX	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Název:	Zřízení Laboratoře řízení lidských zdrojů na FLKŘ UTB ve Zlíně	
Organizační závaznost:	Fakulta logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	XX. xxxxxxxx 2026	Verze: 01
Účinnost:	XX. xxxxxxxx 2026	
Vydává:	prof. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., děkanka fakulty	
Zpracoval:	Ing. Eva Hoke, Ph.D.	
Spolupracoval:		
Počet stran:	3	
Počet příloh:	2	
Rozdělovník:		
Podpis oprávněné osoby:		

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Účel úpravy

- (1) Tímto rozhodnutím děkanka Fakulty logistiky a krizového řízení zřizuje s účinností ode dne Laboratoř řízení lidských zdrojů (dále jen „LRLZ“), která představuje inovativní centrum pro vzdělávání a rozvoj odborných dovedností v oblasti řízení lidských zdrojů s přesahem do krizového řízení, bezpečnosti a ochrany obyvatelstva. LRLZ bude sloužit nejen k podpoře výuky, výzkumné a tvůrčí činnosti, ale také jako centrum excelence, které umožní realizaci certifikovaných kurzů a moderních vzdělávacích aktivit. Současně vytváří prostor pro spolupráci napříč akademickým i profesním prostředím, čímž má potenciál přilákat studenty i odborníky z praxe, včetně rozvoje přeshraniční spolupráce.

Laboratoř bude sloužit zejména:

- pro realizaci prakticky orientované výuky zaměřené na řízení lidských zdrojů,
- pro simulaci reálných pracovních a krizových situací,
- pro rozvoj manažerských, komunikačních a psychosociálních kompetencí studentů,

- pro tvorbu a realizaci e-learningových kurzů,
- pro podporu vědeckovýzkumné činnosti v oblasti lidských zdrojů,
- pro využití studenty při zpracování závěrečných prací.

Laboratoř je určena pro studenty všech studijních programů FLKŘ s ohledem na průřezový charakter problematiky řízení lidských zdrojů.

(2) K datu účinnosti tohoto rozhodnutí je v LRLZ dostupné zejména:

- e-learningové platformy pro tvorbu a realizaci otevřených kurzů (Massive Open Online Courses – MOOC) a kurzů pro vybrané skupiny (Specific Open Courses – SOC),
- nástroje pro týmovou spolupráci a komunikaci,
- nástroje pro psychodiagnostiku a hodnocení pracovního výkonu,
- aplikace využívající umělou inteligenci (AI) pro podporu rozhodování,
- multimediální výukové materiály a interaktivní obsah.

Laboratoř se zaměřuje zejména na:

- rozvoj praktických dovedností v oblasti řízení lidských zdrojů,
- aplikaci moderních výukových metod (simulace, gamifikace, případové studie),
- propojení teoretických poznatků s praxí,
- podporu digitalizace výuky,
- realizaci odborných kurzů a školení,
- spolupráci s praxí a externími partnery,
- pro podporu vědeckovýzkumné činnosti, včetně využití laboratoře jako výzkumného centra v oblasti lidských zdrojů.

Součástí činnosti laboratoře je také tvorba certifikovaných kurzů zaměřených na řízení lidských zdrojů, včetně řízení lidských zdrojů v krizových situacích.

ČÁST DRUHÁ

Článek 2

Využívání Laboratoře řízení lidských zdrojů

- (1) Prioritně je LRLZ využívána pro výuku předmětů zaměřených na řízení lidských zdrojů, management, krizové řízení a související disciplíny, a to v souladu se studijními plány a stanoveným rozvrhem. Výuka je orientována zejména na praktické využití nástrojů řízení

lidských zdrojů, modelování situací a simulaci rozhodovacích procesů. V ostatní době mohou LRLZ – po dohodě s vedoucím laboratoře – využívat zaměstnanci a studenti FLKŘ pro studijní, projektovou, výzkumnou a tvůrčí činnost.

- (2) Hospodářská činnost, uskutečňovaná v LRLZ, podléhá schválení děkanky fakulty v souladu s platnými předpisy Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.
- (3) Laboratoř může být – se souhlasem vedoucího laboratoře – využívána rovněž pro prezentační, vzdělávací a popularizační aktivity Fakulty logistiky a krizového řízení UTB ve Zlíně a Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, jakož i pro nekomerční akce určené studentům, odborné veřejnosti, soukromým subjektům a orgánům státní a veřejné správy.

Článek 3

Umístění a odpovědné osoby

- (1) LRLZ je umístěna v místnosti, budova
- (2) Odpovědnost za provoz, rozvoj a využívání LRLZ má Ing. Eva Hoke, Ph.D. – vedoucí laboratoře. Tomuto pracovníkovi jsou osoby, využívající LRLZ v rámci výuky, tvůrčí činnosti nebo další, předem dohodnuté činnosti, povinny hlásit veškeré závady a nestandardní situace, které při používání software a vybavení LRLZ vznikly. Rovněž mu mohou předávat podněty a požadavky na další rozvoj a využití LRLZ.

ČÁST TŘETÍ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 4

- (1) Toto rozhodnutí děkanky bylo projednáno a schváleno Akademickým senátem FLKŘ UTB dne

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
	01	Děkan	Vytvoření dokumentu

Provozní řád Laboratoře řízení lidských zdrojů

1. Uživatelé jsou povinni dodržovat tento provozní řád a všechna pravidla bezpečnosti práce, o kterých byli poučeni.
2. Uživatelé vstupují do laboratoře jen se souhlasem a za přítomnosti vyučujícího, vedoucího laboratoře nebo osoby zodpovědné za probíhající aktivitu.
3. Vše, co není určeno k výuce daného předmětu, musí být odloženo v taškách, pouzdrech a obalech, případně jinak bezpečně uloženo.
4. Před každým použitím počítače či jiné komponenty laboratoře uživatelé zkontrolují jejich funkčnost a správnou funkci ovládacích prvků.
5. **Jakékoliv závady nebo poruchy studenti neprodleně ohlásí vyučujícímu nebo vedoucímu laboratoře.**
6. Počítač či jiné komponenty laboratoře, které nevykazují známky bezpečného provozu, nesmí být uživatelem používány.
7. Uživatelé musí s vybavením počítačové učebny zacházet šetrně. V každém případě se musí vyvarovat dotyku monitoru kuličkovou tužkou, prsty a jinými předměty. K obsluze myši a klávesnice nesmí používat hrubé síly.
8. Je zakázáno vykonávat činnosti, které mohou poškodit nebo znečistit vybavení počítačové učebny včetně konzumace jídla a nápojů.
9. Poškození, které je zaviněno hrubým zacházením uživatele s počítačem či jinou komponentou laboratoře nebo jeho neopatrností a nevhodným chováním, bude se studentem řešeno.
10. Je zakázáno vynášet z učebny jakékoliv univerzitní vybavení bez svolení vyučujícího nebo vedoucího laboratoře.
11. Je zakázáno rozebírat techniku, dotýkat se a manipulovat s přírady a vedením elektrického proudu, odpojovat nebo připojovat kabely.
12. Uživatel může při práci s PC používat jen nepoškozená a důvěryhodná média.
13. Každé sebemenší zranění či úraz hlásí ihned postižený nebo jeho nejbližší uživatel laboratoře vyučujícímu nebo vedoucímu laboratoře.
14. Uživatel může pracovat na počítači pouze s přihlášením do univerzitního účtu, nebo po přihlášení do školní sítě (pracovní účet) nesmí se přihlásit na žádný jiný účet. Uživatel nesmí nikomu sdělit heslo ke svému účtu.
15. Uživatelé nesmí vědomě přetěžovat síť a měnit konfiguraci sítě a zařízení k ní připojených.
16. Je zakázáno zneužívat školní počítačové sítě k ilegálním aktivitám (např. krádež, falšování, poškozování jiných osob atd.).
17. Je zakázáno používat software, ke kterému uživatel nemá oprávnění. Je zakázáno daný software stahovat z internetu, instalovat ho, kopírovat na školní síť a pracovat s ním.
18. Při prohlížení internetu je uživatelům zakázáno navštěvovat nevhodné stránky (stránky obsahující erotiku, pornografii, pirátské soubory, stránky propagující jakákoli ilegální hnutí nebo ideologii apod.), sociální sítě či hrát počítačové hry.
19. Je zakázáno používat školní počítačové sítě k šíření politické, náboženské nebo nacionální propagandy.
20. Je zakázáno pokoušet se o získání neoprávněných přístupů k datům jiných uživatelů, přístupů k programům apod., a tyto přístupy využívat.

21. Uživatel se musí při práci ve školní síti chovat v souladu s pravidly slušného chování. Je zakázáno při elektronické komunikaci používání vulgarizmů, obtěžování a ohrožování jiných osob.
22. Uživatelé musí dodržovat zásady bezpečného chování na internetu a na uživatelské úrovni předcházet kybernetickým rizikům.
23. Po ukončení vyučování v počítačové učebně každý student provede zálohu výstupů své práce, vymaže tyto výstupy z daného počítače a vypne počítač, se kterým pracoval, a uklidí své pracovní místo (data obsažená v jednotlivých specializovaných SW student nemaže) – v případě použití vlastního studentského účtu toto není vyžadováno. Totéž se vztahuje i na ostatní uživatele počítačové laboratoře.

Příloha č. 2

Potvrzení o seznámení s Provozním řádem Laboratoře řízení lidských zdrojů na FLKŘ UTB ve Zlíně

Svým podpisem potvrzuji, že jsem byl seznámen s Provozním řádem Laboratoře řízení lidských zdrojů na FLKŘ UTB ve Zlíně:

	Datum	Jméno a příjmení	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

25			
----	--	--	--