

Kód:	RD/XX/2026	
Druh:	Vnitřní norma Fakulty logistiky a krizového řízení	
Číslo jednací:	UTB/26/XXXXXX	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Název:	Zřízení Laboratoře krizového řízení (CLIER) na FLKŘ UTB ve Zlíně	
Organizační závaznost:	Fakulta logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	XX. xxxxxxxx 2026	Verze: 01
Účinnost:	XX. xxxxxxxx 2026	
Vydává:	prof. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., děkanka fakulty	
Zpracoval:	doc. Mgr. Tomáš Zeman, Ph.D. et Ph.D.	
Spolupracoval:		
Počet stran:	3	
Počet příloh:	2	
Rozdělovník:		
Podpis oprávněné osoby:		

ČÁST PRVNÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Účel úpravy

- (1) Tímto rozhodnutím děkanka Fakulty logistiky a krizového řízení zřizuje s účinností ode dne XX. 06. 2026 Laboratoř krizového řízení (dále jen „CLIER“), jejímž účelem je využívání specializovaného vybavení a systémů pro výuku a tvůrčí činnost na Fakultě logistiky a krizového řízení, a to zejména v oblastech informatiky, modelování, simulaci a řízení krizových situací, informačních a komunikačních technologií a dalších oblastech spojených s ochranou obyvatelstva a krizovým řízením, ale i pro ostatní obory vzdělávání. Vybavení mohou využívat rovněž studenti při zpracovávání závěrečných a seminárních prací.
- (2) K datu účinnosti tohoto rozhodnutí jsou v CLIER dostupné následující technologie:
 - a) Technologie pro monitorování a vizualizaci:
 - Kamerové systémy.
 - Drony – pro sběr dat a monitorování z výšky či v externím prostoru se simulovanými rizikovými podmínkami.

- GIS (Geografické Informační Systémy) – pro mapování a analýzu geografických dat.
 - 3D vizualizace a VR – pro simulace a virtuální realitu.
 - Softwarové nástroje pro simulace – pro modelování různých scénářů krizových situací.
- b) Technologie pro podporu cvičení:
- Simulátory a tréninkové platformy – pro praktický výcvik a simulace.
 - Herní a simulační SW – pro vývoj realistických scénářů a cvičení.
- c) Operační a řídicí centrum (SOC):
- Řídicí pracoviště – pro řízení a monitorování operací.
 - Systémy pro sdílení informací – pro zajištění společného obrazu situace mezi různými týmy.
 - Varovné a informační systémy – pro vyrozumění v krizových situacích.
- (3) Aktuální informace o technickém vybavení CLIER, programech, typech licencí a možnostech využití poskytuje stanovený vedoucí CLIER.
- (4) Uživatelé CLIER jsou povinni dodržovat Provozní řád CLIER (viz příloha č. 1 tohoto rozhodnutí) a jsou povinni na stanoveném tiskopise (viz příloha č. 2 tohoto rozhodnutí), potvrdit podpisem, že byli s Provozním řádem CLIER seznámeni. Tyto tiskopisy budou archivovány na sekretariátě ústavu, k němuž přísluší stanovený vedoucí laboratoře.

ČÁST DRUHÁ

Článek 2

Využívání Laboratoře open source technologií

- (1) Prioritně je CLIER využívána pro výuku Informatiky, která má práci s různými kategoriemi softwaru uvedenou v sylabu, a to dle stanoveného rozvrhu. V ostatní dobu mohou CLIER – po dohodě s vedoucím laboratoře – využívat zaměstnanci a studenti FLKŘ pro studijní, tvůrčí nebo projektovou činnost.
- (2) Hospodářská činnost, uskutečňovaná v CLIER, podléhá schválení děkanky fakulty, na základě platných předpisů UTB ve Zlíně.

- (3) Laboratoř může být používána – se souhlasem vedoucího laboratoře – rovněž pro propagační aktivity FLKŘ UTB ve Zlíně a UTB ve Zlíně nebo při nekomerčních akcích pro veřejnost, soukromé subjekty a orgány státní a veřejné správy.

Článek 3

Umístění a odpovědné osoby

- (1) CLIER je umístěna v místnosti 1.30, budova UH3.
- (2) Odpovědnost za provoz, rozvoj a využívání CLIER má XXXXXXXX – vedoucí laboratoře. Tomuto pracovníkovi jsou osoby, využívající CLIER v rámci výuky, tvůrčí činnosti nebo další, předem dohodnuté činnosti, povinny hlásit veškeré závady a nestandardní situace, které při používání software a vybavení CLIER vznikly. Rovněž mu mohou předávat podněty a požadavky na další rozvoj a využití CLIER.

ČÁST TŘETÍ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 4

- (1) Toto rozhodnutí děkanky bylo projednáno a schváleno Akademickým senátem FLKŘ UTB dne XX. 06. 2026.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
	01	Děkan	Vytvoření dokumentu

Provozní řád Laboratoře krizového řízení (CLIER)

1. Uživatelé jsou povinni dodržovat tento provozní řád a všechna pravidla bezpečnosti práce, o kterých byli poučeni.
2. Uživatelé vstupují do laboratoře jen se souhlasem a za přítomnosti vyučujícího, vedoucího laboratoře nebo osoby zodpovědné za probíhající aktivitu.
3. Vše, co není určeno k výuce daného předmětu, musí být odloženo v taškách, pouzdrech a obalech, případně jinak bezpečně uloženo.
4. Před každým použitím počítače či jiné komponenty laboratoře uživatelé zkontrolují jejich funkčnost a správnou funkci ovládacích prvků.
5. Jakékoliv závady nebo poruchy studenti neprodleně ohlásí vyučujícímu nebo vedoucímu laboratoře.
6. Počítač či jiné komponenty laboratoře, které nevykazují známky bezpečného provozu, nesmí být uživatelem používány.
7. Uživatelé musí s vybavením laboratoře výpočetní technikou zacházet šetrně. V každém případě se musí vyvarovat dotyku monitoru kuličkovou tužkou, prsty a jinými předměty. K obsluze myši a klávesnice nesmí používat hrubé síly.
8. Je zakázáno vykonávat činnosti, které mohou poškodit nebo znečistit vybavení laboratoře včetně konzumace jídla a nápojů.
9. Poškození, které je zaviněno hrubým zacházením uživatele s vybavením laboratoře nebo jeho neopatrností a nevhodným chováním, bude se studentem řešeno.
10. Je zakázáno vynášet z laboratoře jakékoliv univerzitní vybavení bez svolení vyučujícího nebo vedoucího laboratoře.
11. Je zakázáno rozebírat techniku, dotýkat se a manipulovat s přírady a vedením elektrického proudu, odpojovat nebo připojovat kabely.
12. Uživatel může při práci s výpočetní technikou používat jen nepoškozená a důvěryhodná média.
13. Každé sebemenší zranění či úraz hlásí ihned postižený nebo jeho nejbližší uživatel laboratoře vyučujícímu nebo vedoucímu laboratoře.
14. Uživatel může pracovat na počítači pouze s přihlášením do univerzitního účtu, nebo po přihlášení do školní sítě (pracovní účet) nesmí se přihlásit na žádný jiný účet. Uživatel nesmí nikomu sdělit heslo ke svému účtu.
15. Uživatelé nesmí vědomě přetěžovat síť a měnit konfiguraci sítě a zařízení k ní připojených.
16. Je zakázáno zneužívat školní počítačové sítě k ilegálním aktivitám (např. krádež, falšování, poškozování jiných osob atd.).
17. Je zakázáno používat software, ke kterému uživatel nemá oprávnění. Je zakázáno daný software stahovat z internetu, instalovat ho, kopírovat na školní síť a pracovat s ním.
18. Při prohlížení internetu je uživatelům zakázáno navštěvovat nevhodné stránky (stránky obsahující erotiku, pornografii, pirátské soubory, stránky propagující jakákoli ilegální hnutí nebo ideologii apod.), sociální sítě či hrát počítačové hry.

19. Je zakázáno používat školní počítačové sítě k šíření politické, náboženské nebo nacionální propagandy.
20. Je zakázáno pokoušet se o získání neoprávněných přístupů k datům jiných uživatelů, přístupů k programům apod., a tyto přístupy využívat.
21. Uživatel se musí při práci ve školní síti chovat v souladu s pravidly slušného chování. Je zakázáno při elektronické komunikaci používání vulgarizmů, obtěžování a ohrožování jiných osob.
22. Uživatelé musí dodržovat zásady bezpečného chování na internetu a na uživatelské úrovni předcházet kybernetickým rizikům.
23. Po ukončení vyučování v laboratoři každý student provede zálohu výstupů své práce, vymaže tyto výstupy z daného počítače a vypne počítač, se kterým pracoval, a uklidí své pracovní místo (data obsažená v jednotlivých specializovaných SW student nemaže) – v případě použití vlastního studentského účtu toto není vyžadováno. Totéž se vztahuje i na ostatní uživatele laboratoře.

Příloha č. 2

**Potvrzení o seznámení s Provozním řádem Laboratoře krizového řízení
(CLIER) na FLKŘ UTB ve Zlíně**

Svým podpisem potvrzuji, že jsem byl seznámen s Provozním řádem Laboratoře krizového řízení (CLIER) na FLKŘ UTB ve Zlíně:

	Datum	Jméno a příjmení	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

24			
25			