

UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ RADY

FAKULTY LOGISTIKY A KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ

Akademický senát Fakulty logistiky a krizového řízení podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 23. března 2026 návrh Jednacího řádu Vědecké rady Fakulty logistiky a krizového řízení.

a

Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 12. května 2026 Jednací řád Vědecké rady Fakulty logistiky a krizového řízení.

ČÁST PRVNÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Obecná ustanovení

- (1) Vědecká rada Fakulty logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „VR FLKŘ“) je samosprávný akademický orgán Fakulty logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FLKŘ“).
- (2) Jednací řád VR FLKŘ je vnitřním předpisem FLKŘ vydávaným podle § 33 odst. 2 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“). Obsahuje rámcová pravidla pro jednání VR FLKŘ. Jmenování VR FLKŘ a vymezení její působnosti se řídí zákonem, Statutem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně a Statutem FLKŘ.
- (3) Členové VR FLKŘ jsou významní představitelé oborů, v nichž fakulta uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů VR FLKŘ jsou jiné osoby než členové akademické obce Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“). Členství ve VR FLKŘ je nezastupitelné.

Článek 2 Jednání Vědecké rady FLKŘ

- (1) Jednání VR FLKŘ svolává děkan FLKŘ (dále jen „děkan“) v případě potřeby, nejméně však jednou ročně.
- (2) Děkan je rovněž povinen svolat jednání VR FLKŘ, požádá-li o to písemně alespoň jedna třetina členů VR FLKŘ, a to do jednoho měsíce od obdržení žádosti.
- (3) Jednání VR FLKŘ se uskutečňuje formou zasedání za přítomnosti členů VR FLKŘ. Přítomností člena VR FLKŘ se rozumí osobní přítomnost nebo elektronická přítomnost pomocí prostředků komunikace na dálku, která umožňuje ověření totožnosti člena a jeho aktivní účast na jednání a hlasování.
- (4) Program jednání VR FLKŘ navrhuje děkan. Každý člen VR FLKŘ obdrží program písemně nebo elektronicky nejméně dva týdny předem dnem jednání. Podkladové materiály k jednání budou členům Vědecké rady FLKŘ zpřístupněny nejméně 7 dnů před zasedáním způsobem umožňujícím dálkový přístup. Každý člen VR FLKŘ má právo předem písemně nebo elektronicky, ve zdůvodněných případech nejpozději při zahájení jednání ústně, požádat o rozšíření programu jednání. Program jednání musí být na začátku jednání schválen VR FLKŘ.
- (5) Jednání VR FLKŘ zabezpečuje a připravuje pověřený proděkan.

Článek 3 Průběh jednání Vědecké rady FLKŘ

- (1) Jednání VR FLKŘ řídí děkan, v jeho nepřítomnosti jím pověřený proděkan (dále jen „předsedající“).
- (2) Doplnky a úpravy programu jednání může každý člen VR FLKŘ uplatnit písemně nebo ústně, nejpozději před schválením programu.
- (3) VR FLKŘ je schopna usnášení, pokud je přítomna nejméně nadpoloviční většina všech členů VR FLKŘ. Není-li VR FLKŘ schopna usnášení, určí předsedající nový termín zasedání.
- (4) Rozhodnutí přijímá VR FLKŘ formou usnesení. O přijetí návrhu usnesení se hlasuje. Hlasování může být veřejné nebo tajné. Usnesení v případech stanovených zákonem a v personálních záležitostech musí být vždy přijato tajným hlasováním. Tajné hlasování však může být použito i v jiných případech, jestliže je navrhne některý z přítomných členů VR FLKŘ a schválí je nadpoloviční většina přítomných členů VR FLKŘ. V případě elektronické přítomnosti kteréhokoliv člena VR FLKŘ může probíhat tajné hlasování elektronickou formou, pokud jsou splněny podmínky zajišťující tajnost a rovnost hlasování.
- (5) Pro tajné hlasování zvolí VR FLKŘ předem dva členy jako skrutátory formou tichého souhlasu. Výsledky tajného hlasování zjišťuje a vyhlásí předsedající ve spolupráci se skrutátory. Předsedající vyhlásí výsledek hlasování tak, že oznámí počet hlasů pro návrh a proti návrhu a počet neplatných hlasů. Výsledky hlasování se uvádějí v zápise z jednání VR FLKŘ.
- (6) Usnesení je schváleno, jestliže pro ně hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů VR FLKŘ, pokud zákon nestanoví jinak.

- (7) Jednání VR FLKŘ je veřejné. V mimořádných případech, s výjimkou případů stanovených zákonem, může být prohlášeno jednání VR FLKŘ nebo jeho části za neveřejné na základě předchozího rozhodnutí VR FLKŘ, schváleného nadpoloviční většinou všech členů VR FLKŘ. Za neveřejné musí být prohlášeno jednání VR FLKŘ nebo jeho části při projednávání utajovaných skutečností ve smyslu zvláštních právních předpisů.
- (8) Z jednání VR FLKŘ se pořizuje zápis, v němž je uveden zejména pořad jednání, průběh a závěry jednání a výsledky hlasování. K zápisu z jednání se přikládá prezenční listina. Za pořizování zápisu z jednání je odpovědný pověřený proděkan, který jej verifikuje a následně předkládá děkanovi k podpisu. Zápis z každého zasedání VR FLKŘ rozesílá po jeho podepsání děkanem pověřený pracovník referátu příslušného proděkana všem členům VR FLKŘ a stálým hostům, a to bez zbytečného odkladu ode dne zasedání. Zápisy ze zasedání jsou rovněž zveřejněny ve veřejné části internetových stránek FLKŘ. Připomínky k zápisu mohou členové VR FLKŘ uplatnit do jednoho měsíce po obdržení zápisu, a to elektronicky nebo písemně na adresu referátu příslušného proděkana. Připomínky k zápisu jsou projednávány na nejbližším zasedání VR FLKŘ.
- (9) Administrativní agendu VR FLKŘ včetně uložení materiálů zabezpečuje referát příslušného proděkana.

Článek 4 **Hlasování mimo zasedání VR FLKŘ**

- (1) Děkan může vyhlásit hlasování mimo zasedání VR FLKŘ (dále jen „hlasování *per rollam*“), jde-li o neodkladnou záležitost nebo o návrh, k jehož projednávání není možné nebo účelné svolat zasedání VR FLKŘ. Při hlasování *per rollam* se využívá prostředků komunikace na dálku.
- (2) V případě hlasování VR FLKŘ *per rollam* předloží děkan všem členům VR FLKŘ k vyjádření písemný nebo elektronický návrh usnesení s oznámením lhůty, ve které mají písemné nebo elektronické vyjádření učinit. Hlasuje se formou pro návrh, proti návrhu nebo zdržel se. Usnesení je schváleno, pokud se vyjádří alespoň nadpoloviční většina všech členů VR FLKŘ a pokud pro návrh hlasuje nadpoloviční většina hlasujících členů VR FLKŘ. O výsledku hlasování děkan neprodleně informuje písemně nebo elektronicky všechny členy VR FLKŘ a stálé hosty. Zápis o hlasování *per rollam* je součástí zápisu z nejbližšího dalšího zasedání VR FLKŘ.
- (3) Formu hlasování *per rollam* nelze využít v případech, kdy musí být usnesení přijato tajným hlasováním, to je v personálních záležitostech a v případech stanovených zákonem.

Článek 5 **Zvláštní ustanovení**

- (1) Každý člen VR FLKŘ se může vzdát funkce písemným oznámením děkanovi. V takovém případě děkan oznámí tuto skutečnost nejpozději do 14 dnů předsedovi Akademického senátu FLKŘ.
- (2) S předchozím souhlasem Akademického senátu FLKŘ může děkan člena VR FLKŘ odvolat a jmenovat do VR FLKŘ nového člena při dodržení § 29 odst. 2 zákona.

Článek 6
Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Jednací řád VR FLKŘ nabývá účinnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem UTB.
- (2) Zrušuje se Jednací řád Vědecké rady Fakulty logistiky a krizového řízení ze dne 12. června 2017.

Ing. Jan Strohmandl, Ph.D., v. r.
předseda Akademického senátu FLKŘ

prof. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., v. r.
děkanka FLKŘ

doc. Ing. Martin Sysel, Ph.D., v. r.
předseda Akademického senátu UTB

prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., v. r.
rektor UTB