| | | |
|---|---|---|
| Kód: | **PD/04/2026** | |
| Druh: | Vnitřní norma Fakulty logistiky a krizového řízení | |
| Číslo jednací: | UTB/26/021138 | |
| Klasifikace dokumentu: | INTERNÍ | |
| Název: | **Rozvrh čerpání dovolené pro rok 2026 pro zaměstnance FLKŘ UTB** | |
| Organizační závaznost: | Fakulta logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně | |
| Datum vydání: | 23. 03. 2026 | Verze: 01 |
| Účinnost: | 23. 03. 2026 | |
| Vydává: | děkanka FLKŘ UTB ve Zlíně | |
| Zpracoval: | asistentka děkanky | |
| Spolupracoval: | právní oddělení UTB | |
| Počet stran: | 4 | |
| Počet příloh: | 0 | |
| Rozdělovník: | zaměstnanci FLKŘ UTB ve Zlíně | |
| Podpis oprávněné osoby: | prof. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., v. r. | |

## Článek 1
## Základní ustanovení

1. Zaměstnanci, který vykonává zaměstnání v pracovním poměru, vzniká, za podmínek stanovených zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále „ZP“), právo na čerpání dovolené za kalendářní rok, nebo na její poměrnou část.
2. Dovolená je specifická doba za účelem odpočinku zaměstnance, která se váže ke kalendářnímu roku, v němž zaměstnanci na dovolenou vznikl nárok.
3. Dovolená je upravena příslušnými ustanoveními ZP, zejména pak § 211 a následující.
4. Výměra dovolené je stanovena v hodinách za kalendářní rok a je rovna součinu výměry dovolené v týdnech, na kterou má zaměstnanec nárok, a týdenní pracovní doby zaměstnance dle pracovní smlouvy.
5. Výměra dovolené akademických pracovníků činí 8 týdnů v kalendářním roce, výměra u vědeckých pracovníků je 6 týdnů v kalendářním roce a u ostatních zaměstnanců činí výměra dovolené 6 týdnů v kalendářním roce.

## Článek 2
## Čerpání dovolené

1. Dobu čerpání dovolené je povinen zaměstnavatel určit podle písemného rozvrhu čerpání dovolené tak, aby dovolená mohla být vyčerpána zpravidla vcelku a do konce kalendářního roku, ve kterém zaměstnanci právo na dovolenou vzniklo.
2. Určenou dobu čerpání dovolené oznamuje zaměstnavatel zaměstnanci písemně alespoň 14 dní předem, nedohodnou-li se jinak. Dovolenou lze určit, i když zaměstnanec ještě nesplnil podmínku pro vznik nároku na dovolenou za podmínek stanovených ZP.
3. Děkanka Fakulty logistiky a krizového řízení určuje čerpání dovolené, na níž vznikl nárok v roce 2026, v období od 23. 6. 2026 do 21. 8. 2026 u akademických pracovníků v délce nejméně 6 týdnů, u vědeckých pracovníků nejméně 3,5 týdne a ostatním zaměstnancům určuje čerpání dovolené nejméně 3,5 týdne. Konkrétní termíny čerpání dovolené v období specifikovaném v tomto odstavci budou stanoveny po dohodě zaměstnance a jemu nadřízeného vedoucího zaměstnance tak, aby nebyl narušen provoz příslušného útvaru.
4. Ředitelé ústavů a vedoucí jednotlivých oddělení a referátů jsou povinni v návaznosti na termíny určení čerpání dovolené uvedené v předchozím odstavci předložit děkance Fakulty logistiky a krizového řízení písemný plán čerpání dovolené jednotlivých zaměstnanců na jimi řízených ústavech, odděleních a referátech pro kalendářní rok 2026 (dále jen „písemný plán“), a to nejpozději do 22. 05. 2026, a respektovat při tom ustanovení odstavce 3 tohoto článku a dále ustanovení článku 4. Děkanka je oprávněna po konzultaci s příslušným vedoucím konkrétního útvaru upravit písemný plán zejména v případě, pokud by to vyžadovala mimořádná provozní potřeba či v případě jiné mimořádné události.
5. Dovolená se čerpá v rozsahu délky směny, nedohodne-li se zaměstnavatel se zaměstnancem na kratším rozsahu, nejméně však v délce jedné poloviny směny. ZP ukládá zaměstnavateli povinnost určit čerpání dovolené tak, aby ji zaměstnanec vyčerpal v kalendářním roce, ve kterém mu právo na dovolenou vzniklo. Dovolená, na niž vzniká právo v roce 2026, proto musí být vyčerpána v roce 2026.
6. V případě, že čerpání dovolené brání překážky v práci na straně zaměstnance nebo naléhavé povozní důvody na straně zaměstnavatele, lze nevyčerpanou dovolenou převést do následujícího roku, přičemž tato překážka, popř. naléhavé provozní důvody musí být řádně zdůvodněna/y a schválena/y nadřízeným zaměstnancem.
7. Ostatní podmínky čerpání dovolené jsou stanoveny směrnicí rektora SR/33/2020, článek 6.

## Článek 3
## Kontrola a dílčí čerpání dovolené

1. Kontrolu čerpání dovolené za kalendářní rok 2026 provádí děkanka (popř. osoba pověřená děkankou).
2. V případě, že zaměstnanec nebude moci výjimečně z vážných důvodů (překážky v práci na straně zaměstnance, naléhavé provozní důvody na straně zaměstnavatele, vážné osobní důvody na straně zaměstnance) čerpat dovolenou v termínu dle stanoveného rozvrhu čerpání dovolené, oznámí tuto skutečnost neprodleně svému nadřízenému zaměstnanci, a společně dohodnou v rámci rozvrhu čerpání dovolené jiný termín pro čerpání dovolené, vždy však tak, aby byla co největší část dovolené vyčerpána v roce 2026.
3. V případě nových zaměstnanců a zaměstnanců, kteří se vrátí z mateřské/rodičovské dovolené si dotčený zaměstnanec dohodne se svým nadřízeným zaměstnancem v rámci rozvrhu čerpání dovolené jiný termín pro čerpání dovolené, vždy však tak, aby byla co největší část dovolené vyčerpána v roce 2026.
4. Nedojde-li k dohodě podle odstavce 2 nebo 3, bez zbytečného odkladu určí termín čerpání dovolené zaměstnavatel prostřednictvím nadřízeného zaměstnance v souladu se ZP, směrnicí rektora č. 33/2020 a tímto pokynem.
5. Kontrola čerpání dovolené bude probíhat 2 x ročně, a to k datu 30. září a 15. prosince daného kalendářního roku.

## Článek 4
## Rozhodnutí zaměstnavatele o určení hromadného čerpání dovolené

1. Zaměstnavatel určuje hromadné čerpání dovolené zaměstnancům FLKŘ v následujícím období: 28. - 31. 12. 2026 (4 pracovní dny). V těchto termínech budou z provozních důvodů objekty UH1, UH2 a UH3 dočasně uzavřeny.

## Článek 5
## Závěr

1. S tímto písemným rozvrhem čerpání dovolené pro rok 2026 pro zaměstnance FLKŘ UTB vyjádřila souhlas ZO VOS Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně dne 18. 03. 2026.

2. S tímto písemný rozvrhem čerpání dovolené pro rok 2026 pro zaměstnance FLKŘ UTB vyjádřila souhlas Odborová organizace zaměstnanců Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně dne 19. 03. 2026.

| Verze dokumentu | | | |
|---|---|---|---|
| Datum | Verze | Změněno | Popis změny |
| 23. 03. 2026 | 01 | Děkan | Vytvoření dokumentu |
| | | | |
| | | | |
| | | | |