

Pravidla rozpočtu

Fakulty logistiky a krizového řízení UTB ve Zlíně

pro rok 2026

Materiál pro jednání Akademického senátu FLKŘ UTB ve Zlíně dne 9.3. 2026.

Rámec hospodaření veřejné vysoké školy je dán těmito zákony:

- zákon č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti (dále jen „zákon o pravidlech rozpočtové odpovědnosti“),
- zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon o VŠ“). Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) jako veřejná vysoká škola (dále jen „VVŠ“) má za povinnost se těmito zákony řídit. Hospodaření UTB se dále řídí Statutem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „Statut UTB“)

Rozpočet Fakulty logistiky a krizového řízení vychází ze základního dokumentu, čímž jsou Pravidla rozpočtu UTB pro rok 2026, která byla schválena Akademickým senátem UTB ve Zlíně na jednání dne 13.1.2026.

Základním finančním zdrojem UTB pro rok 2026 jsou investiční (kapitálové) a neinvestiční příspěvky a dotace ze státního rozpočtu. Významnou část těchto zdrojů rozděluje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) mezi VVŠ podle těchto dokumentů:

- pravidla pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „Pravidla poskytování příspěvků a dotací“),
- Pravidla poskytování institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace v segmentu vysokých škol v působnost Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na léta 2021 až 2025 (dále jen „Pravidla poskytování DKRVO“),
- Pravidla pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum (dále jen „Pravidla poskytování SVV“)

Příjmy rozpočtu VVŠ dle Zákona o vysokých školách jsou zejména:

- příspěvek ze státního rozpočtu na vzdělávací a tvůrčí činnost,
- podpora výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků podle zvláštního právního předpisu,
- dotace ze státního rozpočtu,
- poplatky spojené se studiem,
- výnosy z majetku,

- jiné příjmy nebo jiné příspěvky než uvedené v písmenu a) ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z Národního fondu a z rozpočtů obcí a krajů,
- výnosy z doplňkové činnosti,
- příjmy z darů a dědictví.

Struktura rozpočtu UTB

1) **Financování vzdělávací a tvůrčí činnosti**

Rozpočtový okruh I. Institucionální financování VVŠ

- ukazatel A – fixní část, který vychází z kvantifikace výkonů VVŠ s přednostním zaměřením na počet studentů a na finanční náročnost akreditovaných studijních programů,
- ukazatel R – podpora vysokoškolského vzdělávání v regionech s nízkou mírou obyvatel s vysokoškolským vzděláním, tzn. kritérium nároku je vyjádřeno skutečností, že podíl obyvatel ve věku 25–34 let s vysokoškolským vzděláním dosahuje hladiny nižší než 25 % (data ze SLDB 2021) - pro rok 2026 se UTB ve Zlíně netýká,
- ukazatel K – výkonová část, který kvantifikuje výkony VVŠ se zaměřením na výsledky ve vzdělávací a tvůrčí činnosti,
- ukazatel P – část společenské poptávky, který zajišťuje institucionální podporu vzdělávací a tvůrčí činnosti VVŠ v konkrétních oblastech společenských priorit

Rozpočtový okruh II. podpora studentů

- ukazatel C – stipendia pro studenty doktorských studijních programů, který zajišťuje podporu studentů studujících v akreditovaných doktorských studijních programech,
- ukazatel J – dotace na ubytování a stravování, který zajišťuje podporu stravovacího a ubytovacího servisu pro studenty,
- ukazatel S – sociální stipendia, který zajišťuje podporu studentům, kteří prokázali nárok podle § 91 odst. 3 zákona o vysokých školách,
- ukazatel U – ubytovací stipendia, který zajišťuje podporu studentům, kteří nemají trvalé bydliště v okrese, v němž je místo studia.

Rozpočtový okruh III. rozvoj VVŠ

- ukazatel I - rozvojové programy MŠMT, který zahrnuje financování projektů programu podpory rozvoje v oblasti vysokého školství a programu na podporu strategického řízení vysokých škol.

Rozpočtový okruh IV. mezinárodní spolupráce a ostatní

- ukazatel D – mezinárodní spolupráce, který zahrnuje financování programu CEEPUS, Barrande Fellowship Program a ERASMUS+,

- ukazatel FUC – fond umělecké činnosti, který zajišťuje systémovou podporu oblasti umělecké činnosti VVŠ
- ukazatel F – fond vzdělávací politiky, který podporuje realizaci univerzit třetího věku, zvýšené náklady na studium studentů se specifickými potřebami, aktivity ve specifických oblastech podle priorit MŠMT a neočekávané a mimořádné události.

2) Institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace

Účelem institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (dále jen „DKRVO“) je podpora nezávislého provádění základního výzkumu, aplikovaného výzkumu, veřejného šíření výsledků těchto činností na nevýlučném a nediskriminačním základě nebo transferu znalostí, pokud se veškerý zisk z transferu znalostí znovu investuje do primárních činností výzkumné organizace, a činností s tím bezprostředně souvisejících.

Poskytování DKRVO v segmentu vysokých škol je založeno na principech transparentnosti, předvídatelnosti, stability a dlouhodobosti s cílem vytváření prostoru pro naplňování dlouhodobých komplexních koncepčních cílů příjemce.

DKRVO je poskytována na základě zhodnocení výzkumných organizací podle aktuálně platné Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (tzv. Metodika) a dělí se podle algoritmů popsanych v aktuálně platných Pravidlech poskytování institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace v segmentu vysokých škol v působnosti Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „Pravidla poskytování DKRVO“) na:

- stabilizační část DKRVO,
- motivační část DKRVO.

3) Účelová podpora na specifický vysokoškolský výzkum

Účelová podpora na specifický vysokoškolský výzkum (dále jen „SVV“) je určena vysokým školám zapsaným v seznamu výzkumných organizací a slouží k financování grantů studentů doktorských a magisterských studijních programů. Podle Pravidel poskytování SVV může být účelová podpora poskytnuta vysokým školám, které:

- uskutečňují v daném roce doktorský nebo magisterský studijní program,
- mají zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup zásady grantové soutěže na podporu projektů výzkumu prováděného studenty doktorského nebo magisterského studijního programu, které splňují kritéria Pravidel poskytování SVV,
- podají žádost o poskytnutí dotace, jejíž přílohou je čestné prohlášení o použití prostředků výhradně v souladu s Pravidly poskytování SVV,
- zveřejní ve formátu otevřených dat údaje o podporovaných studentských projektech a údaje o užití podpory v souladu s Pravidly poskytování SVV. Z důvodu ukončení účelové

podpory na SVV k 31. 12. 2026 nelze nevyčerpané prostředky převádět do dalšího kalendářního roku

4) Další zdroje rozpočtu UTB

Dalšími zdroji rozpočtu UTB jsou zejména:

- prostředky programového financování MŠMT,
- projektové prostředky národní,
- projektové prostředky mezinárodní,
- prostředky z doplňkové činnosti,
- vlastní prostředky UTB,
- ostatní prostředky (zejména dary, poplatky studentů, výnosy z finančního majetku apod.).

5) Finanční rezervy

Finanční rezervy UTB jsou realizovány v rámci rezervního fondu a fondu finanční rezervy.

Pravidla pro sestavování rozpočtu FLKŘ

Fakulta logistiky a krizového řízení hospodaří podle rozpočtu, který nesmí být sestavován jako deficitní. Rozpočet bude sestavován dle plánovaných předpokládaných finančních nákladů pro jednotlivé ústavy a oddělení. Podkladem pro sestavení rozpočtu budou skutečné náklady z roku 2025, předpokládaný vývoj nákladů pro rok 2026 a plánované finanční požadavky ředitelů ústavů a oddělení. Na ústavy a oddělení budou přiděleny finanční prostředky na mzdové náklady s vyčleněním částky na odměny. Částka v rámci odměn je stanovena na Kč 20 000,00 (AP a THP) rok. Další odměny přiděluje děkanka FLKŘ na návrh vedoucího pracovníka.

Stanovení mzdových nákladů se řídí (platí pro všechny zaměstnance v pracovním poměru na FLKŘ):

- Mzdovým předpisem UTB ve Zlíně ve znění pozdějších změn (platný do 31.3.2026)
- Mzdovým předpisem UTB ve Zlíně s datem účinnosti 1. 4. 2026,
- Rozhodnutí děkanky RD/16/2022 s datem účinnosti 10. 10. 2022.
- Rozhodnutí děkanky RD/20/2025 s datem účinnosti 4. 12. 2025

Mzdové náklady jsou mandatorním výdajem.

Další přidělené finanční prostředky v rámci provozních nákladů budou určeny zejména na financování:

- Spotřebu materiálu,
- cestovné,
- odměny.

Výše částky na uvedené položky bude stanovena paušální výší na jednoho zaměstnance v rámci ústavů a oddělení na rok 2026.

Spotřeba materiálu (kancelářské potřeby, literatura, aj.)	5 000,00 Kč
Cestovné	5 000,00 Kč
Odměny	22 000,00 Kč

Celofakultní hrazené náklady představují především:

- Nájem a ostatní služby k této položce náležící,
- spotřeba energií,
- opravy a údržba,
- propagace,
- mezifakultní pedagogická spolupráce,
- materiál, provoz a servis na zajištění chodu laboratoří,
- inovace a rozvoj laboratoří.

Další mzda:

V kalendářním roce 2026 bude vyplacena další mzda. Další mzda bude vyplacena ze samostatného prvku SPP a bude splatná spolu se mzdou za měsíc březen. Další mzda bude stanovena na základě částek, které jsou uvedeny v Tabulce 1 pro jednotlivé mzdové třídy akademických a vědeckých pracovníků a v Tabulce 2 pro jednotlivé třídy a stupně ostatních pracovníků.

Tabulka 1 Akademičtí a vědečtí pracovníci (částka v Kč)

B1 až B4	A1	A2a	A2b	A3	A4
2 800,00	2 800,00	3 700,00	4 800,00	4 200,00	4 000,00

Tabulka 2 Ostatní pracovníci (částka v Kč)

	Mzdová třída							
Mzdový stupeň	5	6	7	8	9	10	11	12
01	1 500,00	1 500,00	2 600,00	2 900,00	3 000,00	3 100,00	3 200,00	3 300,00
02	1 500,00	1 500,00	2 700,00	3 000,00	3 100,00	3 200,00	3 300,00	3 400,00
03	1 500,00	1 500,00	2 800,00	3 100,00	3 200,00	3 300,00	3 400,00	3 500,00

Další mzda bude vyplacena za dodržení následujících pravidel:

- rozhodné období je stanoveno od 2. 1. 2026 do 31. 3. 2026,
- rozhodující je tarifní třída, stupeň a výše úvazku ke dni 31. 3. 2026,
- další mzda náleží zaměstnancům za všechny pracovní poměry (i násobné),
- další mzda náleží všem zaměstnancům bez ohledu na zdroj financování mzdy zaměstnance,
- další mzdu vyplatí ta součást, ke které je kmenově zaměstnanec přiřazen. Při vyplacení další mzdy se nepřihlíží k dělení úvazků zaměstnance mezi součásti,
- zaměstnanec musí být v pracovním poměru k datu 31. 3. 2026 při splnění podmínky odpracování alespoň části měsíce březen 2026, - částky budou fixní a budou vycházet z Tabulky 1 pro akademické a vědecké pracovníky z Tabulky 2 pro ostatní pracovníky,
- výše další mzdy představuje součin počtu (i částečně) odpracovaných měsíců v rozhodném období, úvazku a finanční hodnoty z Tabulek 1 a 2 pro jednotlivé kategorie pracovníků,
- vylučují se celé neodpracované měsíce (z důvodu pracovní neschopnosti, mateřské dovolené, rodičovské dovolené, neplaceného volna, ošetřovného apod., včetně jejich případných kombinací), - uplatní se článek 20 odst. 4 aktuálně platného Mzdového předpisu UTB ve Zlíně, kdy rozhodné období pro bod a) je 2. 1. 2026 do 31. 3. 2026 a rozhodné období pro bod b) je 1.2.2026 – 31.3.2026.
- Má-li zaměstnanec v rozhodném období, za které je vyplácena další mzda, rozdělen úvazek mezi více součástí, jsou tyto součásti povinny provést vzájemné finanční vyrovnání odpovídající podílu úvazků, a to nejpozději do 31. května 2026.

Pro rok 2026 jsou plánovány zejména následující investiční akce:

- Inovace a rekonstrukce prostoru pro odbornou laboratoř Ochrany obyvatelstva 3NP budovy UH1,
- edukační a odpočinková zóna II,
- AV technika,
- nákup nového osobního vozidla,
- ostatní.

V souladu se směrnicí kvestora, bude FLKŘ vytvářet sociální fond určený výhradně pro krytí zaměstnavatelem vyplacených:

- příspěvek zaměstnanci na penzijní připojištění a penzijní pojištění se státním příspěvkem
- příspěvek na nepeněžní plnění poskytované ve formě benefitních karet nabitých příspěvkem ve formě bodů

výše příspěvku činí Kč 700,00/měsíc a lze čerpat pouze jeden příspěvek ze sociálního fondu.

Institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace

V souladu s doporučením MŠMT vysokým školám pro užití prostředků na DKRVO směrem k institucionální přeměně a skutečnému rozvoji výzkumné organizace jako celku, kdy za zcela klíčovou pro rozvoj výzkumného systému ministerstvem označena vnitřní konsolidace a nezbytná větší centralizace procesů, zejména ve vztahu k distribuci prostředků DKRVO, jsou návazně na UTB preferovány oblasti témat pro distribuci prostředků DKRVO formou interních projektů týkající se zejména:

- Systém kariérního růstu akademických a vědeckých pracovníků,
- systém opatření pro podporu kvalitního výzkumu,
- podpora mezinárodní spolupráce a projekty mezinárodní spolupráce,
- udržení a podpora excelentních výzkumníků,
- naplnění interních a národních strategií a oblastí lidských zdrojů,
- podpora řízeného týmového výzkumu v excelentních směrech.

Interními projekty musí být vyčerpáno min. 30 % ze všech přidělených prostředků DKRVO. Zbýlá část bude využita na další rozvoj výzkumné organizace.

Použití prostředků na realizaci interní projektů se řídí následujícími pravidly:

- projekty schvaluje rektor,
- projekty budou evidovány na samostatných SPP prvcích. Čerpání na těchto SPP prvcích je možné i před schválením projektu rektorem, ale pouze za předpokladu, že v případě neschválení projektu rektorem nebudou náklady přeúčtovány, zůstanou ve zdroji DKRVO jako další fakultní podpora vědeckých projektů nad rámec povinných 30 %.
- projekty mohou být i víceleté, max. doba realizace do konce roku 2028,
- součást musí předložit projekty ke schválení rektorovi nejpozději do 2 měsíců od schválení Rozpisu rozpočtu UTB, nejpozději však do 31. 3. 2026. Pokud součást nepředloží projekty v požadovaném objemu do 31. 3. 2026, budou přidělené prostředky v daném objemu převedeny do interního Fondu strategického rozvoje.

Za hospodaření ústavů a oddělení odpovídají ředitelé ústavů nebo vedoucí oddělení. Nevyčerpané prostředky roku se převádí do dalšího období, a to do Fondu provozních prostředků, případně Fondu účelově určených prostředků. Při čerpání prostředků je nutno dodržet Řád hospodaření a účtování Univerzity Tomáše Bati a ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek v platném znění a příslušné Směrnice kvestora UTB. Za hospodaření Fakulty logistiky a krizového řízení UTB ve Zlíně odpovídá děkanka fakulty a tajemnice fakulty.

prof. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D.

děkanka FLKŘ UTB ve Zlíně