Kód:	**PD/01/2026**	
Druh:	Vnitřní norma Fakulty logistiky a krizového řízení	
Číslo jednací:	UTB/26/001891	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Název:	**Financování výzkumných projektů z prostředků Dlouhodobého koncepčního rozvoje výzkumných organizací (DK RVO)**	
Organizační závaznost:	Fakulta logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	09. 01. 2026	Verze: 01
Účinnost:	09. 01. 2026	
Vydává:	děkanka FLKŘ UTB ve Zlíně	
Zpracoval:	proděkan pro tvůrčí činnost	
Spolupracoval:	--	
Počet stran:	3	
Počet příloh:	2	
Rozdělovník:	proděkani FLKŘ, tajemník FLKŘ, ředitelé ústavů FLKŘ, akademičtí a vědečtí pracovníci FLKŘ	
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., v. r.	

(1) Finanční prostředky určené na Dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací (DK RVO) mají za cíl výrazněji podpořit práci konkurenceschopných vědeckých týmů s podporou týmové spolupráce vědeckých pracovníků a akademických pracovníků v oblasti preferovaných témat UTB, a následně vytvořit podmínky pro přípravu a získání externích výzkumných projektů.

(2) Prostředky DK RVO jsou určeny výhradně k financování výzkumných projektů řešených akademickými pracovníky (AP) a vědeckými pracovníky (VP) FLKŘ UTB ve Zlíně.

(3) Doporučeno je řešení projektu v délce 2 nebo 3 roky z důvodu možnosti realizace kvalitnějších výsledků výzkumu.

(4) Minimální velikost řešitelského kolektivu jsou 3 akademičtí nebo vědečtí pracovníci.

(5) Doporučený rozpočet projektu je 250 000 – 400 000 Kč/rok. Vzhledem k jednotlivým rozpočtům je nutné v každém roce řešení vyčerpat nejméně 50 % prostředků

z rozpočtu na daný kalendářní rok do 30. 8. příslušného kalendářního roku. V případě, že nebude tato podmínka dodržena, může hodnotící komise v adekvátním rozsahu zkrátit rozpočet v dalším roce projektu či ukončit tento projekt.

(6) Odůvodnění požadované finanční podpory (finanční část projektu) musí obsahovat komentář veškerých požadovaných položek pro první rok řešení projektu (viz Příloha č. 2 PD/01/2026). Účely cestovného (např. konference, workshopy, konzultace v podnicích atd.) musí být konkrétně vyjmenovány a vyčísleny předpokládané náklady. Náklady na služby musí být specifikovány (např. korektury, konzultace), stejně jako náklady na materiál (např. odborná literatura, kancelářské potřeby, ostatní materiál). Osobní náklady lze žádat pouze na DPP pro externí vědecké spolupracovníky.

(7) Přihláška do projektu DK RVO musí mít tuto strukturu:

- shrnutí současného stavu poznání odborné problematiky v dané vědní oblasti,
- vyjádření podstaty grantového projektu, jeho cíle, způsob řešení, časový rozvrh a etapy řešení,
- odůvodnění nutnosti a potřebnosti řešení dané problematiky v daném čase (tj. aktuálnost řešení),
- popis navrhovaných koncepčních a metodických postupů nezbytných pro řešení grantového projektu a pro dosažení předpokládaného výsledku a jejich rozbor,
- charakteristika předpokládaného výsledku řešení grantového projektu v kategoriích definovaných pro základní výzkum v souladu s platnou Metodikou hodnocení výsledků výzkumu a vývoje,
- zdůvodnění účasti všech řešitelů, vymezení jejich podílu na řešení,
- odkazy na použitou literaturu,
- finanční část.

(8) Z podpory projektu lze hradit provozní náklady vzniklé v přímé věcné a časové souvislosti s jeho řešením. Akademickým a vědeckým pracovníkům lze hradit cestovné na konference, workshopy apod. Je nutné se účastnit takových konferencí, které pomohou AP a VP k dopracování kvalitních výstupů v podobě Jimp nebo vzniku/pokračování spolupráce se zahraničními institucemi vedoucí ke vzniku společných výzkumných projektů. S jedním článkem může na konferenci cestovat jen jeden autor. Na konferenci lze vyjet nejdříve den před konáním konference, návrat se musí uskutečnit den po ukončení konference. Ubytování je možné v hotelech standard, popř. a pouze výjimečně v určitých destinacích (např. Egypt) v hotelech first class (dle metodiky klasifikace Hotelstars EU).

(9) Za úspěšné řešení projektu se považuje vydání minimálně jednoho článku v časopise indexovaném v databázi Web of Science a zařazeném do Q1, Q2 či Q3 dle AIS (Article Influence Score) v oblastech dle FORD (5.2, 5.9, 1.2, 2.1, 5.6, 5.7, 1.5, 2.11) v každém roce řešení projektu.

(10) V případě, že členové řešitelského týmu nepublikují za hodnocený rok publikaci v odborném časopise indexovaném v databázi Web of Science a zařazeném do Q1, Q2 či Q3 dle AIS (Article Influence Score) v oblastech dle FORD (5.2, 5.9, 1.2, 2.1, 5.6, 5.7, 1.5, 2.11), může jim hodnotící komise v adekvátním rozsahu zkrátit rozpočet v dalším roce řešení projektu či ukončit tento projekt.

(11) Vědecký výstup projektu se považuje za splněný v případě, že byl publikovaný a řešitelský tým to věrohodně prokáže, anebo v případě, že řešitelský tým prokáže věrohodným způsobem, že vědecký výstup redakce časopisu schválila k publikaci v budoucím období (toto období nesmí být delší než jeden rok po ukončení řešení projektu). Uvedení nepravdivé informace bude považováno za hrubé porušení pracovní disciplíny. Komise si vyhrazuje právo v odůvodněných případech vyřadit plánovaný publikační výstup z financování.

(12) Povinností řešitelského kolektivu je připravit alespoň jednu žádost o externí vědecký (případně rozvojový) projekt v průběhu řešení projektu.

(13) Žádost o změnu v rámci řešení projektu DK RVO se podává v písemné podobě referentovi pro tvůrčí činnost a vnější vztahy, který zajistí její zpracování. V každé žádosti musí být přesně specifikována požadovaná změna, v případě doplnění řešitelského týmu musí být zdůvodněno zapojení a přínos AP a VP na projektu a musí být uvedeno, zda má změna vliv na rozpočet projektu.

(14) Tento pokyn děkanky nahrazuje PD/03/2025.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
09. 01. 2026	01	Děkan	Vytvoření dokumentu