

|                         |                                                                                                                                                                                        |           |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Kód:                    | <b>SD/06/2025</b>                                                                                                                                                                      |           |
| Druh:                   | Vnitřní norma Fakulty logistiky a krizového řízení                                                                                                                                     |           |
| Číslo jednací:          | UTB/25/072025                                                                                                                                                                          |           |
| Klasifikace dokumentu:  | INTERNÍ                                                                                                                                                                                |           |
| Název:                  | <b>Směrnice děkanky doplňující směrnici rektora SR/10/2025 Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků UTB</b> |           |
| Organizační závaznost:  | Fakulta logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně                                                                                                                   |           |
| Datum vydání:           | 25. 11. 2025                                                                                                                                                                           | Verze: 01 |
| Účinnost:               | 01. 12. 2025                                                                                                                                                                           |           |
| Vydává:                 | děkanka FLKŘ UTB ve Zlíně                                                                                                                                                              |           |
| Zpracoval:              | proděkan pro tvůrčí činnost                                                                                                                                                            |           |
| Spolupracoval:          |                                                                                                                                                                                        |           |
| Počet stran:            | 8                                                                                                                                                                                      |           |
| Počet příloh:           | 0                                                                                                                                                                                      |           |
| Rozdělovník:            | proděkani FLKŘ, tajemník FLKŘ, ředitelé ústavů, vedoucí oddělení FLKŘ                                                                                                                  |           |
| Podpis oprávněné osoby: | prof. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., v. r.                                                                                                                                                |           |

## ČÁST PRVNÍ

### ÚVOD

Tato směrnice doplňuje směrnici rektora SR/10/2025 Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků UTB a definuje základní postupy pro hodnocení pracovní činnosti všech akademických a vědeckých pracovníků podílejících se na pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činnostech Fakulty logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FLKŘ“).

## **Článek 1**

### **Obecné zásady**

Ad odst. (1) – (4) beze změny

## **Článek 2**

### **Definování pojmů a základní ustanovení**

Ad odst. (1) – (8) beze změny

## **ČÁST DRUHÁ**

### **KARIÉRNÍ PLÁN**

## **Článek 3**

### **Plán kariérního rozvoje**

Ad odst. (1) – (4) beze změny

(5) Periodicita je na FLKŘ stanovena na období dvou let.

Ad odst. (6) beze změny

## **Článek 4**

### **Hodnocení naplňování plánu kariérního rozvoje pracovníka za předchozí období**

Ad odst. (1) – (3) a) – b) beze změny

(3) c) iv) Hodnocení nadřízeným, vyjádření pracovníka i předání podkladů děkanovi proběhne na FLKŘ zpravidla do 31. října příslušného roku.

Ad odst. (4) beze změny

Vedoucí pracovníci na FLKŘ budou hodnoceni jako akademičtí a vědečtí pracovníci dle této směrnice.

## **Článek 5**

### **Příprava Plánu kariérního rozvoje na další období**

(1) Návrh přípravy Plánu kariérního rozvoje je pracovník povinen připravit do 30. 9. daného roku.

## ČÁST TŘETÍ PEDAGOGICKÉ ČINNOSTI

### Článek 6

#### Rozsah a struktura pedagogických činností pracovníků

Ad odst. (1) – (4) beze změny

(5) Na FLKŘ jsou stanoveny tyto další pedagogické činnosti a jejich ohodnocení v PB za akademický rok, jejich celková hodnota **nesmí přesáhnout 100 PB za daný akademický rok:**

|                                                                                                                                                    |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Vedení povinné odborné stáže/praxe                                                                                                                 | 0,3 PB / semestr / student     |
| Doučovací kurzy (konzultace se studenty) doložitelné jako opatření na snižování studentské neúspěšnosti                                            | 1,8 PB / hodina                |
| Revize a kontrola zadání BP/DP v rámci předmětu bakalářský a diplomový seminář                                                                     | 0,2 PB / student               |
| Podání /řešení IGA projektu                                                                                                                        | 20 PB / 50 PB                  |
| Garant studijního předmětu (zvlášť se započítávají předměty v anglickém jazyce; totožné předměty vyučované v PS a KS se započítávají pouze jednou) | 10PB / předmět<br>(max. 60 PB) |
| Zavedení nového studijního předmětu                                                                                                                | 100 PB / předmět               |
| Příprava kurzu CŽV, akreditovaného příslušným orgánem státní správy                                                                                | 100 PB / kurz                  |
| Příprava kurzu CŽV (mikrokredity)                                                                                                                  | 100 PB / kurz                  |
| Příprava kurzu U3V                                                                                                                                 | 50 PB / kurz                   |

Vedení a oponování BP/DP je hodnoceno formou finanční odměny BP – bakalářská práce, DP – diplomová práce (a to v případě, že BP a DP je odevzdána v termínu):

---

*Vnitřní normy Fakulty logistiky a krizového řízení UTB ve Zlíně*

---

|                                          |                     |
|------------------------------------------|---------------------|
| Vedení / oponování BP v českém jazyce    | 1 500 Kč / 400 Kč   |
| Vedení / oponování BP v anglickém jazyce | 2 200 Kč / 600 Kč   |
| Vedení / oponování DP v českém jazyce    | 2 300 Kč / 600 Kč   |
| Vedení / oponování DP v anglickém jazyce | 2 800 Kč / 1 000 Kč |

V případě nenaplnění celkové výše ročního objemu pracovní kapacity nebude odměna za oponování BP a DP vyplacena, počet PB za tyto činnosti je následující:

|                                          |            |
|------------------------------------------|------------|
| Vedení / oponování BP v českém jazyce    | 15 / 4 PB  |
| Vedení / oponování BP v anglickém jazyce | 22 / 6 PB  |
| Vedení / oponování DP v českém jazyce    | 23 / 6 PB  |
| Vedení / oponování DP v anglickém jazyce | 28 / 10 PB |

**Maximální možný počet vedených (a zaplacených) BP a DP je stanoven v souhrnu BP a DP na FLKŘ na 15.** Ve výjimečných případech rozhoduje o změnách počtu vedených prací děkanka FLKŘ.

Ad odst. (6) – (8) beze změny

## **Článek 7**

### **Hodnocení kvality pedagogických činností**

Ad odst. (1) – (3) beze změny

(4) Za kvalitu výuky bude akademickému pracovníkovi přiděleno 100 PB dle následujících kritérií a příslušných vah:

#### **Kritérium A (max. 50 PB)**

- výsledky ankety hodnocení kvality výuky studenty, výsledky hospitací

### **Kritérium B (max. 50 PB)**

- digitalizace výukových materiálů - (váha 50 %) pozn. digitální výstupy vytvořené mimo projekty (např. POKROK, GreenDeal) např. za pomoci VR, AI, videa, interaktivní prvky a jiné.
- kvalita studijních opor a dalších studijních materiálů v LMS Moodle pro daný/dané předměty, které daný akademický pracovník garantuje/vyučuje (váha 10 %),
- kvalita a aktuálnost karet předmětů, které daný akademický pracovník garantuje (10 %),
- další kritéria, která mohou mít vliv na kvalitu výuky (zajištění exkurzí v rámci výuky, odborníci ve výuce, praktické ukázky, příprava skript aj.) – váha 30 %.

Výsledky hodnocení následně projedná ředitel ústavu s jednotlivými akademickými pracovníky.

## **ČÁST ČTVRTÁ HODNOCENÍ TVŮRČÍCH ČINNOSTÍ**

### **Článek 8**

#### **Způsob hodnocení tvůrčích činností**

Ad odst. (1) – (2) beze změny

(3) FLKŘ stanovuje rozsah v PB za jednotlivé typy výstupů v tvůrčí činnosti v navazujícím rozhodnutí děkanky. Na FLKŘ jsou definovány tyto činnosti nad rámec činností uvedených v článku (6) SR/10/2025:

|                                                                                                       |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Podání interního DK RVO projektu                                                                      | 30 PB / projekt          |
| Řešení interního DK RVO projektu                                                                      | 80 PB / projekt          |
| Zpracování nehonorovaného posudku příspěvku na konferenci, organizovanou nebo spoluorganizovanou FLKŘ | 3 PB / položka           |
| Publikování odborné knihy (typ B) nezaslané do Modulu M1                                              | 40 PB / 1 AA max. 400 PB |
| Publikování kapitoly v odborné knize (C)                                                              | 40 PB / 1 AA             |

*Pozn.: 1AA - Autorský arch je jednotka rozsahu autorova rukopisu, která představuje 36 000 tiskových znaků (včetně mezer).*

Ad odst. (4) – (5) beze změny

(6) Bonifikace pro řešitelský kolektiv za každý rok projektu smluvního výzkumu. Rozdělení PB určí garant projektu na FLKŘ. Počet PB se určuje podle výše dotace v uplynulém kalendářním roce v rámci rozpočtu řešeného projektu následovně:

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| 0 až 100 tis. Kč         | 50 PB/rok/tým  |
| 101 až 500 tis. Kč       | 100 PB/rok/tým |
| 501 tis. až 1000 tis. Kč | 200 PB/rok/tým |
| nad 1001 tis. Kč         | 400 PB/rok/tým |

## **ČÁST PÁTÁ**

### **HODNOCENÍ MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE**

#### **Článek 9**

##### **Hodnocení mezinárodní spolupráce**

Tab. 7 Hodnocení činností spojených s internacionalizací beze změny

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **HODNOCENÍ ŘÍDICÍCH A ORGANIZAČNÍCH ČINNOSTÍ**

#### **Článek 10**

##### **Způsob hodnocení řídicích činností**

Ad odst. (1) – (3) beze změny

#### **Článek 11**

##### **Struktura a vymezení řídicích a organizačních činností**

Doplnění Tab. 5 Hodnocení řídicí a organizační činnosti:

Další řídicí a organizační činnosti na FLKŘ

- |                                                                                                             |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| – předseda stipendijní komise                                                                               | 20 PB  |
| – člen stipendijní komise                                                                                   | 10 PB  |
| – předseda disciplinární komise                                                                             | 15 PB  |
| – člen disciplinární komise                                                                                 | 8 PB   |
| – předseda etické komise                                                                                    | 15 PB  |
| – člen etické komise                                                                                        | 8 PB   |
| – vedoucí laboratoře dle příslušného RD děkanky                                                             | 100 PB |
| – další činnosti ústavu (např. propagace ústavu – sociální sítě, www stránky ústavu, nástěnky ústavu apod.) | 20 PB  |

**ČÁST SEDMÁ**

**HODNOCENÍ DALŠÍCH ČINNOSTÍ**

**Článek 12**

**Způsob hodnocení dalších činností**

Ad odst. (1) – (4) beze změny

**Článek 13**

**Struktura a vymezení dalších činností**

Ad odst. (1) beze změny

(2) Doplnění tabulky Tab. 6. Hodnocení dalších činností:

Další činnosti na FLKŘ

- |                                         |              |
|-----------------------------------------|--------------|
| – vedení poradny na FLKŘ                | 50 PB        |
| – organizace a uskutečnění SVOČ         | 30 PB / akce |
| – vyžádané odborné přednášky a semináře | 1,5 PB / RH  |

- získaná významná ocenění v tuzemsku / zahraničí 20 PB / 50 PB
- recenzní posudek článků ve vědeckých a odborných časopisech indexovaných v databázích WoS a SCOPUS umístěných v Q1 nebo Q2 10 PB / posudek

## ČÁST OSMÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Fakulta bude postupovat podle této směrnice při hodnocení pedagogických činností za akademický rok 2025/2026. V roce 2026 budou v rámci hodnocení tvůrčích činností brány v úvahu poslední tři roky zpětně (tedy 2025, 2024, 2023), v následujících letech opět vždy předcházející tři roky zpětně. Hodnocení řídicích, organizačních a dalších činností je vždy vztaženo k příslušnému akademickému roku.

Touto směrnicí se ruší Směrnice děkana č. SD/01/2021 a na ni navazující pokyny a rozhodnutí děkana. Tato směrnice byla projednána s odborovými organizacemi působícími na UTB, a to 3. 10. 2025, resp. 6. 10. 2025. Tato směrnice byla projednána Akademickým senátem FLKŘ dne 10. 11. 2025.

V Uherském Hradišti dne 25. 11. 2025

prof. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., v. r.  
děkanka fakulty

| Verze dokumentu |       |         |                     |
|-----------------|-------|---------|---------------------|
| Datum           | Verze | Změněno | Popis změny         |
| 25. 11. 2025    | 01    | Děkan   | Vytvoření dokumentu |
|                 |       |         |                     |
|                 |       |         |                     |
|                 |       |         |                     |