

Vnitřní normy Fakulty logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

Kód:	RD/19/2025	
Druh:	Vnitřní norma Fakulty logistiky a krizového řízení	
Číslo jednací:	UTB/25/073203	
Klasifikace dokumentu:	EXTERNÍ	
Název:	Počet a působnost proděkanů Fakulty logistiky a krizového řízení UTB ve Zlíně	
Organizační závaznost:	Fakulta logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	25. 11. 2025	Verze: 01
Účinnost:	01. 12. 2025	
Vydává:	děkanka FLKŘ UTB ve Zlíně	
Zpracoval:	děkanka FLKŘ UTB	
Spolupracoval:		
Počet stran:	4	
Počet příloh:	0	
Rozdělovník:	zaměstnanci FLKŘ UTB	
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., v. r.	

ČÁST PRVNÍ
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1
Účel úpravy

- (1) V souladu s ustanovením § 28 odst. 5) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění (dále jen „zákon“), jakož i v souladu s čl. 18 Statutu Fakulty logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „statut“), který opravňuje děkana vydat rozhodnutí o počtu proděkanů a rozsahu jejich působnosti, vydávám po vyjádření Akademického senátu Fakulty logistiky a krizového řízení UTB Zlíně podle § 27 odst. 2) písmeno b) zákona a čl. 18 odst. 3 písm. a) statutu, toto rozhodnutí včetně rozhodnutí o tom, který proděkan je oprávněn zastupovat děkana v plném rozsahu v souladu s čl. 18 odst. 2 písm. b) statutu.

ČÁST DRUHÁ
Článek 2
Počet a rozsah působnosti proděkanů

- (1) Počet proděkanů stanovuji na tři v následujícím členění:
- proděkan pro pedagogickou činnost,

Vnitřní normy Fakulty logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

- proděkan pro tvůrčí činnost,
- proděkan internacionalizaci.

A) Proděkan pro pedagogickou činnost:

- zajišťuje administraci a organizaci agendy přijímacího řízení bakalářských a magisterských studijních programů uskutečňovaných na FLKŘ v českém jazyce,
- zajišťuje zpracování podkladů pro uznání zahraničního vzdělání a kvalifikace,
- zajišťuje zpracování podkladů pro mezifakultní pedagogickou spolupráci,
- spolupracuje s Radou studijních programů FLKŘ
- organizačně zajišťuje Stipendijní komisi FLKŘ,
- řídí pedagogickou činnost na fakultě ve spolupráci s vedením ústavů a ostatních pracovišť FLKŘ, ve vztahu k akreditovaným bakalářským a magisterským studijním programům,
- organizačně zajišťuje práci ročníkových učitelů, ve spolupráci s vedením ústavů,
- odpovídá za přípravu podkladů pro akreditaci a reakreditaci bakalářských, magisterských studijních programů a spolupodílí se na přípravě podkladů pro akreditaci a reakreditaci doktorských studijních programů v prezenční i kombinované formě studia, ve spolupráci s vedením ústavů,
- zpracovává návrhy vnitřních předpisů a norem FLKŘ týkajících se bakalářského a magisterského studia,
- podílí se na zpracování podkladů (počty studentů) pro rozvrhy pro bakalářské a magisterské studijní programy ve spolupráci s děkankou FLKŘ,
- zajišťuje naplnění požadavků spojených se systémem studijní agendy (IS STAG),
- podílí se na přípravě podkladů pro národní i mezinárodní hodnocení a žebříčky,
- podílí se na digitalizaci procesů souvisejících se studijní agendou,
- spolupracuje s prorektorem pro studium,
- plní další úkoly, jimiž je pověřen děkankou fakulty.

B) Proděkan pro tvůrčí činnost:

- řídí činnost Oddělení vědy a výzkumu;
- organizačně zajišťuje rozvoj tvůrčí a doplňkové činnosti fakulty ve spolupráci s vedením ústavů,
- realizuje strategii výzkumné, projektové a publikační činnosti na FLKŘ,
- informačně zajišťuje výzkum a publikační činnost ve spolupráci s vedením ústavů a ostatními pracovišti FLKŘ,
- řídí agendu spojenou s řešením tuzemských i mezinárodních vědecko-výzkumných grantových projektů a projektů Interní grantové agentury v rámci FLKŘ,
- podporuje, organizuje a zabezpečuje výzkumné práce studentů v podobě studentských vědeckých pomocných sil a Studentské vědecké a odborné činnosti,
- zajišťuje naplnění Osobní bibliografické databáze (dále jen „OBD“),
- zajišťuje ediční činnost FLKŘ, Ediční radu FLKŘ a účast FLKŘ na Knihovně a ediční radě UTB,

Vnitřní normy Fakulty logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

- spolupodílí se na přípravě podkladů pro akreditaci a reakreditaci doktorských studijních programů v prezenční i kombinované formě studia,
- řídí pedagogickou činnost na fakultě ve vztahu k akreditovaným doktorským studijním programům ve spolupráci s vedením ústavů a ostatních pracovišť FLKŘ,
- spolupracuje se členy Oborové rady doktorských studijních programů FLKŘ a organizačně zajišťuje činnost Oborových rad doktorských studijních programů FLKŘ,
- organizačně zajišťuje zapojení studentů akreditovaných doktorských studijních programů do výzkumných a vývojových projektů doplňkové činnosti na FLKŘ,
- odpovídá za výzkumné směřování projektů Interní grantové agentury na FLKŘ v návaznosti na RVO projekty a hlavní směry výzkumu FLKŘ,
- odpovídá za zajištění vzdělávacích kurzů pro studenty akreditovaných doktorských studijních programů,
- odpovídá za získávání dlouhodobých českých a zahraničních studentů do akreditovaných doktorských studijních programů,
- odpovídá za kontrolu plnění ukazatelů a vyhodnocování motivačního systému pro studenty akreditovaných doktorských studijních programů,
- odpovídá za organizační zajištění státních doktorských zkoušek a obhajob disertačních prací,
- organizačně zajišťuje doktorské studijní programy ve spolupráci s fakultními partnerskými organizacemi,
- podílí se na přípravě podkladů pro národní i mezinárodní hodnocení a žebříčky,
- spolupracuje s prorektorem pro tvůrčí činnost,
- plní další úkoly, jimiž je pověřen děkankou fakulty.

C) Proděkan pro internacionalizaci:

- řídí činnost Mezinárodního oddělení FLKŘ,
- zajišťuje vedení studijní agendy zahraničních dlouhodobých studentů ve studijních programech akreditovaných v anglickém jazyce,
- organizuje a koordinuje mezinárodní vztahy FLKŘ ve spolupráci s vedením ústavů a ostatních pracovišť fakulty,
- připravuje smlouvy se zahraničními partnery FLKŘ v oblasti mezinárodní spolupráce a výměny studentů a akademických pracovníků,
- organizačně zajišťuje krátkodobé výměny studentů a akademických pracovníků se zahraničními partnery,
- připravuje a organizačně zajišťuje mezinárodní společné studijní programy s partnerskými univerzitami,
- formuluje strategii internacionalizace na FLKŘ,
- koordinuje přípravy a kroky vedoucí k získání mezinárodních akreditací,
- získává dlouhodobé zahraniční studenty do akreditovaných studijních programů a spolupracuje s proděkanem pro vědu a výzkum, při získávání dlouhodobých zahraničních studentů do akreditovaných doktorských studijních programů,
- podporuje mezinárodní vzdělávací a výzkumné projekty,
- podílí se na přípravě podkladů pro národní i mezinárodní hodnocení a žebříčky,

- koordinuje členství FLKŘ v mezinárodních asociacích a sítích,
- spolupracuje s prorektorem pro internacionalizaci,
- plní další úkoly, jimiž je pověřen děkankou fakulty.

Článek 3

Oprávnění zastupovat děkanku

- (1) V souladu s čl. 18 odst. 2 písm. b) Statutu rozhoduji zároveň o tom, že proděkan pro tvůrčí činnost je oprávněn zastupovat děkanku v plném rozsahu v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (od 1 měsíce).

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
25. 11. 2025	01	Děkan	Vytvoření dokumentu