

Vnitřní normy Fakulty logistiky a krizového řízení UTB ve Zlíně

Kód:	SD/XX/2025	
Druh:	Vnitřní norma Fakulty logistiky a krizového řízení	
Číslo jednací:	UTB/25/XXXXXX	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Název:	Směrnice děkanky doplňující směrnici rektora SR/10/2025 Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků UTB	
Organizační závaznost:	Fakulta logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	XX. XX. 2025	Verze: 01
Účinnost:	XX. XX. 2025	
Vydává:	prof. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., děkanka FLKŘ UTB ve Zlíně	
Zpracoval:	Ing. Pavel Taraba, Ph.D., proděkan pro tvůrčí činnost	
Spolupracoval:		
Počet stran:	8	
Počet příloh:	0	
Rozdělovník:	proděkani FLKŘ, tajemník FLKŘ, ředitelé ústavů, vedoucí oddělení FLKŘ	
Podpis oprávněné osoby:		

ČÁST PRVNÍ

ÚVOD

Tato směrnice doplňuje směrnici rektora SR/10/2025 Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků UTB a definuje základní postupy pro hodnocení pracovní činnosti všech akademických a vědeckých pracovníků podílejících se na pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činnostech Fakulty logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FLKŘ“).

Článek 1

Obecné zásady

Ad odst. (1) – (4) beze změny

Článek 2

Definování pojmů a základní ustanovení

Ad odst. (1) – (8) beze změny

ČÁST DRUHÁ KARIÉRNÍ PLÁN

Článek 3

Plán kariérního rozvoje

Ad odst. (1) – (4) beze změny

(5) Periodicita je na FLKŘ stanovena na období dvou let.

Ad odst. (6) beze změny

Článek 4

Hodnocení naplňování plánu kariérního rozvoje pracovníka za předchozí období

Ad odst. (1) – (3) a) – b) beze změny

(3) c) iv) Hodnocení nadřízeným, vyjádření pracovníka i předání podkladů děkanovi proběhne na FLKŘ zpravidla do 31. října příslušného roku.

Ad odst. (4) beze změny

Vedoucí pracovníci na FLKŘ budou hodnoceni jako akademičtí a vědečtí pracovníci dle této směrnice.

Článek 5

Příprava kariérního rozvoje na další období

(1) Návrh přípravy kariérního rozvoje je pracovník povinen připravit do 30. 9. daného roku.

ČÁST TŘETÍ PEDAGOGICKÉ ČINNOSTI

Článek 6

Rozsah a struktura pedagogických činností pracovníků

Ad odst. (1) – (4) beze změny

(5) Na FLKŘ jsou stanoveny tyto další pedagogické činnosti a jejich ohodnocení v PB za akademický rok, jejich celková hodnota **nesmí přesáhnout 100 PB za daný akademický rok:**

Vedení povinné odborné stáže/praxe	0,3 PB / semestr / student
Doučovací kurzy (konzultace se studenty) doložitelné jako opatření na snižování studentské neúspěšnosti	1,8 PB / hodina
Revize a kontrola zadání BP/DP v rámci předmětu bakalářský a diplomový seminář	0,2 PB / student
Podání /řešení IGA projektu	20 PB / 50 PB
Garant studijního předmětu (zvlášť se započítávají předměty v anglickém jazyce; totožné předměty vyučované v PS a KS se započítávají pouze jednou)	10PB / předmět (max. 60 PB)
Zavedení nového studijního předmětu	100 PB / předmět
Příprava kurzu CŽV, akreditovaného příslušným orgánem státní správy	100 PB / kurz
Příprava kurzu CŽV (mikrokredity)	100 PB / kurz
Příprava kurzu U3V	50 PB / kurz

Vedení a oponování BP/DP je hodnoceno formou finanční odměny BP – bakalářská práce, DP – diplomová práce (a to v případě, že BP a DP je odevzdána v termínu):

Vnitřní normy Fakulty logistiky a krizového řízení UTB ve Zlíně

Vedení / oponování BP v českém jazyce	1 500 Kč / 400 Kč
Vedení / oponování BP v anglickém jazyce	2 200 Kč / 600 Kč
Vedení / oponování DP v českém jazyce	2 300 Kč / 600 Kč
Vedení / oponování DP v anglickém jazyce	2 800 Kč / 1 000 Kč

V případě nenaplnění celkové výše ročního objemu pracovní kapacity nebude odměna za oponování BP a DP vyplacena, počet PB za tyto činnosti je následující:

Vedení / oponování BP v českém jazyce	15 / 4 PB
Vedení / oponování BP v anglickém jazyce	22 / 6 PB
Vedení / oponování DP v českém jazyce	23 / 6 PB
Vedení / oponování DP v anglickém jazyce	28 / 10 PB

Maximální možný počet vedených (a zaplacených) BP a DP je stanoven v souhrnu BP a DP na FLKŘ na 15. Ve výjimečných případech rozhoduje o změnách počtu vedených prací děkanka FLKŘ.

Ad odst. (6) – (8) beze změny

Článek 7

Hodnocení kvality pedagogických činností

Ad odst. (1) – (3) beze změny

(4) Za kvalitu výuky bude akademickému pracovníkovi přiděleno 100 PB dle následujících kritérií a příslušných vah:

Kritérium A (max. 50 PB)

- výsledky ankety hodnocení kvality výuky studenty, výsledky hospitací

Kritérium B (max. 50 PB)

- digitalizace výukových materiálů - (váha 50 %) pozn. digitální výstupy vytvořené mimo projekty (např. POKROK, GreenDeal) např. za pomoci VR, AI, videa, interaktivní prvky a jiné.
- kvalita studijních opor a dalších studijních materiálů v LMS Moodle pro daný/dané předměty, které daný akademický pracovník garantuje/vyučuje (váha 10 %),
- kvalita a aktuálnost karet předmětů, které daný akademický pracovník garantuje (10 %),
- další kritéria, která mohou mít vliv na kvalitu výuky (zajištění exkurzí v rámci výuky, odborníci ve výuce, praktické ukázky, příprava skript aj.) – váha 30 %.

Výsledky hodnocení následně projedná ředitel ústavu s jednotlivými akademickými pracovníky.

ČÁST ČTVRTÁ HODNOCENÍ TVŮRČÍCH ČINNOSTÍ

Článek 8

Způsob hodnocení tvůrčích činností

Ad odst. (1) – (2) beze změny

(3) FLKŘ stanovuje rozsah v PB za jednotlivé typy výstupů v tvůrčí činnosti v navazujícím rozhodnutí děkanky. Na FLKŘ jsou definovány tyto činnosti nad rámec činností uvedených v článku (6) SR/10/2025:

Podání interního DK RVO projektu	30 PB / projekt
Řešení interního DK RVO projektu	80 PB / projekt
Zpracování nehonorovaného posudku příspěvku na konferenci, organizovanou nebo spoluorganizovanou FLKŘ	3 PB / položka
Publikování odborné knihy (typ B) nezaslané do Modulu M1	40 PB / 1 AA max. 400 PB
Publikování kapitoly v odborné knize (C)	40 PB / 1 AA

Pozn.: 1AA - Autorský arch je jednotka rozsahu autorova rukopisu, která představuje 36 000 tiskových znaků (včetně mezer).

Ad odst. (4) – (5) beze změny

(6) Bonifikace pro řešitelský kolektiv za každý rok projektu smluvního výzkumu. Rozdělení PB určí garant projektu na FLKŘ. Počet PB se určuje podle výše dotace v uplynulém kalendářním roce v rámci rozpočtu řešeného projektu následovně:

0 až 100 tis. Kč	50 PB/rok/tým
101 až 500 tis. Kč	100 PB/rok/tým
501 tis. až 1000 tis. Kč	200 PB/rok/tým
nad 1001 tis. Kč	400 PB/rok/tým

ČÁST PÁTÁ

HODNOCENÍ MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

Článek 9

Hodnocení mezinárodní spolupráce

Tab. 7 Hodnocení činností spojených s internacionalizací beze změny

ČÁST ŠESTÁ

HODNOCENÍ ŘÍDICÍCH A ORGANIZAČNÍCH ČINNOSTÍ

Článek 10

Způsob hodnocení řídicích činností

Ad odst. (1) – (3) beze změny

Článek 11

Struktura a vymezení řídicích a organizačních činností

Doplnění Tab. 5 Hodnocení řídicí a organizační činnosti:

Další řídicí a organizační činnosti na FLKŘ

– předseda stipendijní komise	20 PB
– člen stipendijní komise	10 PB
– předseda disciplinární komise	15 PB
– člen disciplinární komise	8 PB
– předseda etické komise	15 PB
– člen etické komise	8 PB
– vedoucí laboratoře dle příslušného RD děkanky	100 PB
– další činnosti ústavu (např. propagace ústavu – sociální sítě, www stránky ústavu, nástěnky ústavu apod.)	20 PB

ČÁST SEDMÁ

HODNOCENÍ DALŠÍCH ČINNOSTÍ

Článek 12

Způsob hodnocení dalších činností

Ad odst. (1) – (4) beze změny

Článek 13

Struktura a vymezení dalších činností

Ad odst. (1) beze změny

(2) Doplnění tabulky Tab. 6. Hodnocení dalších činností:

Další činnosti na FLKŘ

– vedení poradny na FLKŘ	50 PB
– organizace a uskutečnění SVOČ	30 PB / akce
– vyžádané odborné přednášky a semináře	1,5 PB / RH

Vnitřní normy Fakulty logistiky a krizového řízení UTB ve Zlíně

- získaná významná ocenění v tuzemsku / zahraničí 20 PB / 50 PB
- recenzní posudek článků ve vědeckých a odborných časopisech indexovaných v databázích WoS a SCOPUS umístěných v Q1 nebo Q2 10 PB / posudek

ČÁST OSMÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Fakulta bude postupovat podle této směrnice při hodnocení pedagogických činností za akademický rok 2025/2026. V roce 2026 budou v rámci hodnocení tvůrčích činností brány v úvahu poslední tři roky zpětně (tedy 2025, 2024, 2023), v následujících letech opět vždy předcházející tři roky zpětně. Hodnocení řídicích, organizačních a dalších činností je vždy vztaženo k příslušnému akademickému roku.

Touto směrnicí se ruší Směrnice děkana č. SD/01/2021 a na ni navazující pokyny a rozhodnutí děkana. Tato směrnice byla projednána s odborovými organizacemi působícími na UTB dne XX. 09. 2025. Tato směrnice byla projednána Akademickým senátem FLKŘ dne XX. 09. 2025.

V Uherském Hradišti dne XX. XX. 2025

prof. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., v. r.
děkanka fakulty

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
xx. xx. 2025	01	Děkan	Vytvoření dokumentu