

Vnitřní normy Fakulty logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

Kód:	RD/03/2025	
Druh:	Vnitřní norma Fakulty logistiky a krizového řízení	
Číslo jednací:	UTB/25/009396	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Název:	Ukončení studia studentů posledních roků bakalářských a navazujících magisterských studijních programů v akademickém roce 2024/2025 a státní závěrečné zkoušky	
Organizační závaznost:	Fakulta logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	21. 02. 2025	Verze: 01
Účinnost:	21. 02. 2025	
Vydává:	děkanka FLKŘ UTB ve Zlíně	
Zpracoval:	vedoucí studijního oddělení	
Spolupracoval:	proděkan pro pedagogickou činnost	
Počet stran:	6	
Počet příloh:	0	
Rozdělovník:	ředitelé ústavů, asistentky ústavů, studenti posledních roků studia bakalářských a magisterských studijních programů, studijní oddělení FLKŘ	
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., v. r.	

Článek 1

Termíny podle časového plánu výuky pro akademický rok 2024/2025

Zkouškové období pro 2. ročník navazujícího magisterského studia (dále jen „NMGr.“)	14. 4. – 3. 5. 2025
Zkouškové období pro 3. ročník bakalářského studia (dále jen „Bc.“)	14. 4. – 9. 5. 2025
Odevzdání diplomových prací (dále jen „DP“)	do 25. 4. 2025
Odevzdání bakalářských prací (dále jen „BP“)	do 2. 5. 2025
Kontrola studia - NMGr. a odevzdání přihlášky ke státní závěrečné zkoušce (dále jen „SZZ“)	do 5. 5. 2025
Kontrola studia - Bc. a odevzdání přihlášky ke SZZ	do 12. 5. 2025
Státní závěrečné zkoušky – NMGr. studium - řádný termín	19. 5. – 30. 5. 2025
Státní závěrečné zkoušky - Bc. studium - řádný termín	26. 5. – 13. 6. 2025
Promoce absolventů	27. 6. – 28. 6. 2025
Opravný termín SZZ	
- pro studenty, kteří neuspěli v řádném termínu SZZ	25. 8. – 27. 8. 2025

Článek 2

Podmínky řádného ukončení studia

(1) Studium se řádně ukončuje splněním povinností stanovených v příslušném studijním programu. Podmínky jsou dány v čl. 25 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „SZŘ“) a studijními plány studijních programů Fakulty logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FLKŘ“).

(2) **Student splní povinnosti**, pokud získá počet kreditů v předepsané skladbě nejméně rovný šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia, tj. **180 kreditů v bakalářském a 120 kreditů v navazujícím magisterském studijním programu** a vykoná SZZ, jejíž součástí v bakalářském studijním programu je obhajoba bakalářské práce, v navazujícím magisterském studijním programu obhajoba diplomové práce.

Článek 3

Kontrola splnění studijních povinností

(1) Po splnění všech studijních povinností si student zkontroluje své studijní výsledky v informačním systému studijní agendy (dále jen „IS/STAG“) na <https://stag.utb.cz/portal/> (po přihlášení: **Moje studium – Průběh studia v PDF**).

(2) Tištěný výstup „**Průběh studia**“ student podepíše a doručí na studijní oddělení FLKŘ **nejpozději do 5. 5. 2025 (NMgr. studium), do 12. 5. 2025 (Bc. studium)**. Pokud student v přehledu údajů shledá jakékoliv nesrovnalosti, musí kontaktovat příslušného vyučujícího a neprodleně sjednat nápravu. Pokud nebude schopen sjednat nápravu s vyučujícím, bude student kontaktovat ředitele ústavu, zabezpečujícího předmět, u kterého byly nesrovnalosti zjištěny.

(3) Tištěný výstup „**Průběh studia**“ doručí **nejpozději do 5. 5. 2025 (NMgr. studium), do 12. 5. 2025 (Bc. studium)** rovněž student, který bude v následujícím akademickém roce pokračovat ve studiu. Student na výpis uvede „**V následujícím roce budu pokračovat ve studiu**“ a podepsaný výpis doručí na studijní oddělení.

Článek 4

Diplomová nebo bakalářská práce

(1) Zpracování diplomových nebo bakalářských prací se na FLKŘ řídí čl. 28 SZŘ a vnitřním předpisem FLKŘ „Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě logistiky a krizového řízení“ (dále jen „vnitřní předpis FLKŘ“).

(2) Student odevzdá vypracovanou DP/BP podle směrnice rektora SR/23/2024 „Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zpřístupnění a kontrola původnosti“ a vnitřní normy doplňující tuto směrnici SD/03/2024. Podrobné informace jsou uvedeny na adrese: <https://flkr.utb.cz/bakalarske-a-diplomove-prace/>.

(3) Student nahraje DP/BP v archivačním formátu PDF/A do IS/STAG **nejpozději do 25. 4. 2025 do 12:00 hodin (DP), do 2. 5. 2025 do 12:00 hodin (BP)**. Bezprostředně po nahrání práce do IS/STAG informuje student o této skutečnosti e-mailem příslušnou asistentku ústavu – Ing. Tůmová (LUOO), Ing. Hosáková (LUKR, LULO, LUEB). Do předmětu e-mailu uvede „Odevzdání BP/DP“ a tento e-mail bude odeslán z univerzitního e-mailu studenta.

V případě opravného termínu SZZ (pokud komise doporučí přepracování nebo dopracování závěrečné práce) je třeba odevzdat DP/BP do 4. 8. 2025 do 12.00 hod.

(4) Tištěná vyhotovení DP/BP:

- Pokud se student rozhodne pro **tisk práce prostřednictvím Nakladatelství UTB** <https://nakladatelstvi.utb.cz/tiskove-sluzby/tisk-a-vazba-bakalarskych-a-diplomovych-praci/> (doporučeno), pak:
 - **Originál oficiálního zadání DP/BP** bude Nakladatelství UTB **předán přímo** pověřenou osobou ústavu (není potřeba osobní vyzvednutí).
 - Do **Prohlášení autora** uvede student datum posledního termínu odevzdání závěrečné práce, tj. u **DP 25. 4. 2025** a u **BP 2. 5. 2025**.
 - Student prostřednictvím on-line formuláře na webu Nakladatelství UTB provede **objednávku tisku**, a to co nejdříve po nahrání finální verze DP/BP do IS/STAG a kontrole asistentkou příslušného ústavu.
 - **Pokyny pro platbu** obdrží student do svého univerzitního e-mailu. Ihned po obdržení pokynů provede platbu prostřednictvím QR kódu nebo zasláním příslušné částky na uvedený účet. **Bez realizace platby není tisk práce možný a objednávka nebude realizována.**
 - **Nakladatelství UTB** si práci **stáhne** v elektronické podobě z IS/STAG (teprve je-li u práce žlutý praporek) a **postará se také o dodání vytištěných prací** zpět na příslušný ústav.
- Pokud se student rozhodne pro tisk práce **mimo Nakladatelství UTB**, pak:
 - **Originál oficiálního zadání práce** si na ústavu **vyzvedne** osobně u asistentky příslušného ústavu do **31.3. 2025**.
 - Vybranému nakladatelství předáte verzi DP/BP pro tisk (práce musí odpovídat požadavkům čl. 2 odst. 4 Směrnice rektora SR/23/2024. Přesná specifikace vzhledu obálky, vazby práce a rozměrů je dostupná na webových stránkách Nakladatelství UTB na adrese: <https://nakladatelstvi.utb.cz/tiskove-sluzby/tisk-a-vazba-bakalarskych-a-diplomovych-praci/>.
 - **O dodání vytištěných prací** na příslušný realizující ústav se **postará student osobně**, a to **nejpozději do 25. 4. 2025 do 12:00 hodin (DP), do 2. 5. 2025 do 12:00 hodin (BP)**.
- Studentovi je po obhajobě DP/BP vrácen jeden výtisk, druhý výtisk bude archivován.

(5) Elektronická verze DP/BP:

- **Nahráný soubor** s plným textem práce ve formátu PDF/A (archivní PDF soubor) **do IS/STAG**. Do elektronické verze práce student vloží **naskenované** oficiální zadání

DP/BP bez podpisů děkana a ředitele ústavu. Součástí elektronické verze práce je i **nepodepsané Prohlášení studenta o původnosti práce.**

Článek 5

Státní závěrečná zkouška

(1) Státní závěrečné zkoušky se na FLKŘ řídí čl. 26 až 30 SZŘ, vnitřním předpisem FLKŘ a směrnicí děkana SD/01/2023 „Jednací řád zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky“.

Bakalářský studijní program

(2) Student se **přihlašuje ke SZZ nejpozději do 12. 5. 2025**, pokud splnil všechny stanovené podmínky, tzn., získal **alespoň 180 kreditů** v předepsané skladbě. Ke SZZ se student přihlašuje vyplněním formuláře „**Přihláška ke SZZ**“ (k dispozici po přihlášení na <https://flkr.utb.cz/studium/studijni-oddeleni/formulare-a-dokumenty/>), který odevzdá na sekretariát ústavu.

(3) Student, který nesplnil všechny studijní povinnosti do konce zkouškové období, avšak dosáhl **minimálně 140 kreditů za 1. až 3. rok studia**, postoupí **do 4. roku bakalářského studia**. Zápis do studia se provádí prostřednictvím IS/STAG způsobem dle vydaného aktuálního pokynu děkanky v souladu s čl. 18 SZŘ. Ke studiu do dalšího roku studia se zapíše i student, který konal pouze část SZZ nebo u SZZ neuspěl, nebo mu byla udělena výjimka.

(4) Student, který **nezískal 140 kreditů** do konce zkouškového období, dostaví se **do 11. 7. 2025** na studijní oddělení FLKŘ k vyřízení svých studijních záležitostí (studium mu bude ukončeno pro nesplnění požadavků, vyplývajících ze studijního programu podle §56 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)).

(5) SZZ se konají v období **26. 5. – 13. 6. 2025**. Podrobný harmonogram SZZ stanoví ústavy až po uzávěrce přihlášek, nejpozději 3 dny před konáním SZZ. Pokud se student bez omluvy k SZZ nedostaví nebo jeho omluva není přijata, hodnotí se stupněm „F“ (nedostatečně). Omluva se podává nejpozději do 5 dnů od termínu konání SZZ písemně děkance, která o jejím přijetí s konečnou platností rozhodne.

Navazující magisterský studijní program

(6) Student se **přihlašuje k SZZ nejpozději do 5. 5. 2025**, pokud splnil všechny stanovené podmínky, tzn., získal **alespoň 120 kreditů** v předepsané skladbě. Ke SZZ se student přihlašuje vyplněním formuláře „**Přihláška ke SZZ**“ (k dispozici po přihlášení na <https://flkr.utb.cz/studium/studijni-oddeleni/formulare-a-dokumenty/>), který odevzdá na sekretariát ústavu.

(7) Student, který nesplnil všechny studijní povinnosti do konce zkouškové období, avšak dosáhl **minimálně 90 kreditů za 1. a 2. rok studia**, postoupí **do 3. roku magisterského studia**. Zápis do studia se provádí prostřednictvím IS/STAG způsobem dle vydaného aktuálního

pokynu děkanky v souladu s čl. 18 SZŘ. Ke studiu do dalšího roku studia se zapíše i student, který konal pouze část SZZ nebo u SZZ neuspěl, nebo mu byla udělena výjimka.

(8) Student, který **nezískal 90 kreditů** do konce zkouškového období, dostaví se na studijní oddělení FLKŘ **do 11. 7. 2025** k vyřízení svých studijních záležitostí (studium mu bude ukončeno pro nesplnění požadavků, vyplývajících ze studijního programu podle §56 odst. 1 písm. b) zákona).

(9) SZZ se konají v období **19. 5. – 30. 5. 2025**. Podrobný harmonogram SZZ stanoví ústavy až po uzavěrce přihlášek, nejpozději 3 dny před konáním SZZ. Pokud se student bez omluvy k SZZ nedostaví nebo jeho omluva není přijata, hodnotí se stupněm „F“ (nedostatečně). Omluva se podává nejpozději do 5 dnů od termínu konání SZZ písemně děkance, která o jejím přijetí s konečnou platností rozhodne.

Opravný termín SZZ – pro Bc. i NMgr. studijní programy

(10) Opravný termín se uskuteční **25. 8. – 27. 8. 2025** a je určen pro studenty, kteří neuspěli v řádných termínech SZZ.

(11) Student se **přihlašuje** ke SZZ **nejpozději do 20. 8. 2025** vyplněním formuláře „**Přihláška ke SZZ**“ (k dispozici po přihlášení na <https://flkr.utb.cz/studium/studijni-oddeleni/formulare-a-dokumenty/>), který odevzdá na sekretariát ústavu.

Článek 6 Organizační opatření

(1) Dnem řádného ukončení studia je podle § 55 odst. 1 zákona den, kdy byla vykonána SZZ, předepsaná na závěr studia, nebo její poslední část.

(2) Nejpozději do 3 dnů od složení SZZ je student povinen:

- V IS/STAG zkontrolovat osobní údaje, zejména datum, místo narození, předchozí tituly, popř. nesrovnalosti v hodnocení známek (údaje jsou podkladem pro tisk Diplomu a Diploma Supplement). Opětovný tisk těchto dokladů je zpoplatněn částkou 1.000,- Kč.
- Na studijní oddělení odevzdat „Průkaz studenta“. V případě ztráty průkazu se student dostaví na studijní oddělení vyřešit vzniklou situaci.
- Na studijním oddělení odevzdat potvrzený „Protokol o vyrovnání závazků vůči FLKŘ UTB ve Zlíně“.

(3) Studenti jsou povinni oznamovat zdravotní pojišťovně skutečnosti, které mají vliv na platbu pojistného, zejména na povinnost platit státu pojistné. Všechna oznámení se provádějí do 8 dnů od vzniku skutečnosti, jež se oznamuje. Za studenta, který ukončil studium řádně podle § 55 zákona, je stát plátcem pojistného (z titulu nezaopatřeného dítěte) do konce kalendářního měsíce, v němž řádně ukončil studium na vysoké škole. V následujícím kalendářním měsíci je

plátcem pojistného za tuto osobu stát pouze tehdy, jestliže osoba nevykonává po celý tento kalendářní měsíc výdělečnou činnost.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

Toto rozhodnutí děkanky nabývá účinnosti dnem 21. 2. 2025 a nahrazuje rozhodnutí děkanky RD/02/2024.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
21. 02. 2025	01	Děkan	Vytvoření dokumentu