

Kód:	SD/04/2024	
Druh:	Vnitřní norma Fakulty logistiky a krizového řízení	
Číslo jednací:	UTB/24/026381	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Název:	Dodatek č. 1 k směrnici děkanky SD/03/2024, doplňující SR/23/2024 „Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zveřejnění a kontrola původnosti“ na FLKŘ	
Organizační závaznost:	Fakulta logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	1. 11. 2024	Verze: 01
Účinnost:	1. 11. 2024	
Vydává:	děkanka FLKŘ UTB ve Zlíně	
Zpracoval:	proděkan pro pedagogickou činnost	
Počet stran:	2	
Počet příloh:	1	
Rozdělovník:	Garanti studijních programů/specializací, ředitelé a asistentky ústavů, vedoucí a konzultanti diplomových a bakalářských prací, studijní oddělení, studenti akreditovaných studijních programů FLKŘ	
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., v. r.	

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tímto dodatkem se mění směrnice děkanky č. 3/2024 - doplňující SR/23/2024 „Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zveřejnění a kontrola původnosti“ na FLKŘ.

ČÁST DRUHÁ OBSAH DODATKU

Část druhá, článek 1 – Stanovený postup, odst. (3) se mění takto:

- (3) Student je po výběru a registraci rámcového tématu práce v předposledním roce studia, v termínu nejpozději **do 15. 5. daného akademického roku**, povinen vedoucímu práce prokázat seznámení se s tématem. Cílem je upřesnění představ a požadavků studenta a vedoucího práce a stanovení obsahu práce, cílů a postup řešení. Po této konzultaci vedoucí práce téma přidělí nebo nepřidělí studentovi v IS/STAG. Po přidělení vedoucí práce se téma rámcově převede na téma doplněné studentem. V závěrečném roce studia, ve kterém bude student konat obhajobu práce, doplní v IS/STAG student přidělené téma o údaje uvedené v čl. 5 v odst. (1), tj. anglický název práce, zásady pro vypracování, seznam doporučené literatury.

Po schválení vedoucí práce tyto podklady k BP/DP odevzdá student na příslušném ústavu, a to v souladu s termínem stanovený vnitřním předpisem součástí – Časovým plánem výuky pro příslušný akademický rok.

Termíny odevzdání BP/DP na FLKŘ jsou stanoveny vnitřním předpisem – Časovým plánem výuky pro příslušný akademický rok.

Ostatní ustanovení směrnice děkanky č. 3/2024 zůstávají beze změny.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
1. 11. 2024	01	Děkan	Vytvoření dokumentu