Kód:	**SD/03/2024**	
Druh:	Vnitřní norma Fakulty logistiky a krizového řízení	
Číslo jednací:	UTB/24/024862	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Název:	**Směrnice děkanky doplňující SR/23/2024 „Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zveřejnění a kontrola původnosti“ na FLKŘ**	
Organizační závaznost:	Fakulta logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	14. 10. 2024	Verze: 01
Účinnost:	14. 10. 2024	
Vydává:	děkanka FLKŘ UTB ve Zlíně	
Zpracoval:	proděkan pro pedagogickou činnost	
Spolupracoval:	garanti studijních programů	
Počet stran:	8	
Počet příloh:	0	
Rozdělovník:	Garanti studijních programů/specializací, ředitelé a asistentky ústavů, vedoucí a konzultanti diplomových a bakalářských prací, studijní oddělení, studenti akreditovaných studijních programů FLKŘ	
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., v. r.	

Tato směrnice doplňuje směrnici rektora SR/23/2024 „Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zveřejnění a kontrola původnosti“ a definuje požadavky na závěrečné práce ve studijních programech, určuje odpovědnosti za kvalitu a jednotnost postupu při zadávání, následném vypracování a kontrole původnosti bakalářských a diplomových prací (dále je „práce“) na Fakultě logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FLKŘ“).

ČÁST PRVNÍ
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Beze změny.

ČÁST DRUHÁ
ZADÁVÁNÍ A KONTROLA PODKLADŮ PRACÍ

Článek 1
Stanovený postup

Doplněno o:

(1) **Témata** prací jsou navrhována akademickým pracovníkem FLKŘ pro konkrétní studijní program, specializaci (dále jen „SP/SPEC“). Seznam témat je **každoročně** zveřejněn v IS/STAG **nejpozději do 15. 4.** Prostřednictvím IS/STAG se následně tiskne zadání práce.

(2) Navrhnout **vlastní téma práce** má možnost student v předposledním roce studia, **nejpozději však do 30. 3.** V tomto případě si student podá písemnou žádost na formuláři „Žádost obecná“ (dále jen „Žádost“), ve které uvede název tématu, anotaci a jméno a příjmení předpokládaného vedoucího práce z FLKŘ, který svůj souhlas s vedením práce potvrdí podpisem na žádosti. Vyplněnou žádost se souhlasem předpokládaného vedoucího práce předá student na sekretariát ústavu. Po schválení tématu garantem studijního programu (dále jen „SP“) a souhlasu ředitele ústavu s vedením práce daným akademickým pracovníkem, tento vypíše téma do IS/STAG **nejpozději do 15. 4.** a do „omezení“ vepíše osobní číslo studenta, o jehož vlastní téma se jedná. Pokud je místem zpracování práce např. firma, úřad, jiná vysoká škola atd., je vhodné stanovit konzultanta z externího pracoviště. Jméno konzultanta je příslušnou institucí písemně sděleno garantovi SP a řediteli ústavu ke schválení.

Akademický pracovník předá seznam témat prací asistentce ústavu. Po schválení témat prací garantem SP, případně ve spolupráci s příslušným garantem specializace, a po souhlasu ředitele ústavu, kde je tento akademický pracovník organizačně zařazen, vypíše akademický pracovník schválená témata prací do IS/STAG **nejpozději do 15. 4.**

(3) Student je po výběru a registraci rámcového tématu práce v předposledním roce studia, v termínu nejpozději **do 15. 5. daného akademického roku**, povinen vedoucímu práce prokázat seznámení se s tématem. Cílem je upřesnění představ a požadavků studenta a vedoucího práce a stanovení obsahu práce, cílů a postup řešení. Po této konzultaci vedoucí práce téma přidělí nebo nepřidělí studentovi v IS/STAG. Po přidělení vedoucím práce se téma rámcové převede na téma doplněné studentem. V závěrečném roku studia, ve kterém bude student konat obhajobu práce, doplní v IS/STAG student přidělené téma o údaje uvedené v čl. 5 v odst. (1), tj. anglický název práce, zásady pro vypracování, seznam doporučené literatury, nejpozději **do 31. 10. příslušného akademického roku**.
Následně student případně upraví podklady bakalářské práce/diplomové práce (dále jen „BP“ nebo „DP“) a tyto odevzdá na příslušném ústavu, a to v souladu s termínem,

stanoveným vnitřním předpisem součásti - Časovým plánem výuky pro příslušný akademický rok.
Termíny odevzdání BP/DP na FLKŘ jsou stanoveny vnitřním předpisem - Časovým plánem výuky pro příslušný akademický rok.

ČÁST TŘETÍ
FORMÁLNÍ ÚPRAVA A ODEVZDÁVÁNÍ PRACÍ

Článek 2
Obecné zásady platné pro práce

Ad odst. (1) – (4) beze změny.

Ad odst. (5) – doplněno:

Pro tisk „výtisku k navrácení“ platí stejná pravidla jako pro tisk „výtisk k odevzdání“, vyjma oficiálního zadání práce, kde ve „výtisku k navrácení“ je vložena kopie originálního zadání a prohlášení autora.
„Výtisk k uložení“ i „výtisk k navrácení“ jsou vytištěny na recyklovaném papíře (doporučený Recycled+).

Ad odst. (6) – (9) beze změny.

Článek 3
Autorství, vlastnictví a užití díla

Ad odst. (1) – (2) beze změny.

Článek 4
Uložení a zveřejnění prací

Ad odst. (1) – (2) beze změny.

Ad odst. (3) – doplněno:

Vedoucí zaměstnanec ústavu je zodpovědný za shromáždění všech výtisků a uložení prací obhájených na ústavu a jejich externí uložení nejpozději do jednoho měsíce po skončení příslušného akademického roku společně se seznamy všech prací (za každý ústav), na kterých bude uveden název ústavu, příjmení a jméno autora práce, název práce, forma studia, typ práce (BP/DP).

Ad odst. (4) – (7) beze změny.

Článek 5

Příprava a zpracování práce

Ad odst. (1) – doplněno:

Navržené téma práce obsahuje 5 relevantních zdrojů v seznamu doporučené literatury (monografie, vědecké články/Articles, příspěvek ve sborníku/Proceedings Paper, právní normy, normy).

Ad odst. (2) – (5) beze změny.

Článek 6

Kvalitativní a kvantitativní parametry prací

Ad odst. (1) – (3) beze změny.

(4) Minimální počet stran hlavní textové části závěrečných prací, tj. počet normostran vlastního textu (dále jen „NS“) (bez abstraktu, příloh a seznamu použité literatury) je zpravidla stanoven pro bakalářskou práci na 30 NS, z toho 15 NS by měla tvořit teoretická část BP, a pro diplomovou práci na 50 NS, z toho 20 NS by měla tvořit teoretická část DP.

Minimální počet relevantních zdrojů v dané oblasti vzdělávání včetně cizojazyčných zdrojů je zpravidla stanoven pro BP na 15, z toho 5 cizojazyčných a pro DP na 30, z toho 10 cizojazyčných zdrojů.

Článek 7

Doporučená osnova práce

(1) **Osnova bakalářské práce:**

1. Název
2. Zadání str. 1, str. 2 (scan)
3. Prohlášení autora
4. Abstrakt v českém a anglickém jazyce
5. Poděkování, popř. motto, úryvky knih, básní aj.
6. Obsah
7. Úvod
8. TEORETICKÁ VÝCHODISKA PRÁCE
9. PRAKTICKÁ ČÁST (analyticko-empirická a návrhová část**)**
10. Závěr

Seznam použité literatury
Seznam použitých symbolů a zkratek
Seznam obrázků
Seznam tabulek
Seznam příloh

Osnova diplomové práce:

1. Název
2. Zadání str. 1, str. 2 (scan)
3. Prohlášení autora
4. Abstrakt v českém a anglickém jazyce
5. Poděkování, popř. motto, úryvky knih, básní aj.
6. Obsah
7. Úvod
8. Cíl práce a použité metody
9. TEORETICKÁ ČÁST
10. Závěrečná kapitola teoretické části
11. PRAKTICKÁ ČÁST (analyticko-empirická a aplikační část)
12. Diskuse
13. Závěr

Seznam použité literatury
Seznam použitých symbolů a zkratek
Seznam obrázků
Seznam tabulek
Seznam příloh

(2) **Abstrakt** obsahuje krátkou, přesnou, konkrétní a výstižnou charakteristiku obsahu práce. Má umožnit zapamatovat si a identifikovat klíčové údaje a fakta o práci. Měl by podat jasnou informaci o cílech, obsahu, použitých metodách, výsledcích a významu závěrečné

práce. **Klíčová slova** mají vystihnout to nejdůležitější z textu a odpovídat teoretické i praktické části práce. Zpravidla se jedná o jednoslovné či víceslovné výrazy a ustálená slovní spojení, jména osob, názvy organizací, pojmenování předmětů atd. Rozsah abstraktu by měl být 5 až 10 řádků. Klíčová slova se oddělují čárkou a začínají malým písmenem (pokud se nejedná o vlastní název). Práce by měla obsahovat 3 až 8 klíčových slov. Abstrakt a klíčová slova jsou uvedena v jazyce práce, s anglickými ekvivalenty. U prací psaných v jiném než českém jazyce, mají abstrakt a klíčová slova rovněž české, příp. slovenské ekvivalenty. Nástroj a nápověda pro tvorbu klíčových slov je na internetové adrese https://keywords.k.utb.cz/ .

(3) **Úvod** (1 – 1,5 NS) – v rámci úvodu BP musí být uveden hlavní cíl práce, použité metody, postup zpracování a výzkumné otázky. Je definována významnost tématu ve vztahu ke studovanému programu.

Úvod DP obsahuje zdůvodnění výběru aktuálnosti tématu a nastínění problému, který student bude řešit, popř. jak téma koresponduje s tvůrčí činností pracoviště. Stručný současný stav řešené problematiky a očekávaný přínos práce.

V případě použití nástroje generativního modelu AI je třeba toto v rámci úvodu uvést, včetně názvu aplikace, internetové stránky aplikace a účelu použití. Student rovněž doplní, že po použití příslušného nástroje či nástrojů provedl kontrolu obsahu a přebírá za něj plnou zodpovědnost.

(4) **Cíl práce a použité metody** – v rámci kapitoly (pouze pro DP) musí být uveden postup zpracování, hlavní cíl diplomové práce a jsou popsány použité metody, dále pak pracovní hypotézy nebo, výzkumné otázky

(5) **Teoretická část –** teoretická východiska práce popisují současný stav řešené problematiky. Jedná se o analýzu a hodnocení současného stavu řešené problematiky na základě podrobné literární rešerše odborné literatury, včetně zahraniční odborné literatury. Student prokazuje schopnost vyhledat, prostudovat, tematicky utřídit a analyzovat odbornou literaturu z dané oblasti. Nezbytnou součástí jsou citace použitých zdrojů.

(6) **Závěrečná kapitola teoretické části –** obsahuje hlavní hodnocení teoretických východisek diplomové práce.

(7) **Praktická část –** je rozdělena na část **analyticko-empirickou a část návrhovou u BP, resp. aplikační u DP**. **Analyticko-empirická** část prokazuje schopnost porozumět realizovaným výzkumům, metodické uvažování a schopnost srozumitelně, smysluplně a přehledně prezentovat výsledky výzkumů. Část **návrhová** musí obsahovat nová nebo zdokonalená řešení pro zkoumanou oblast, a to včetně jejich zdůvodnění. Část **aplikační** prokazuje porozumění existujícímu modelovému řešení (projektu, scénáři) nebo vytváří modelové řešení (projekt, scénář) realizovatelný v praxi.

(8) **Diskuze** – v rámci kapitoly (pro DP doporučené) jsou dosažené výsledky konfrontovány se současným stavem řešené problematiky, jak je uveden v teoretické části práce.

(9) **Závěr (1–2 NS) –** v závěru práce musí být zhodnoceno splnění hlavního cíle, výzkumných otázek, popř. verifikace hypotéz. V závěru je dále uvedeno stručné shrnutí nejvýznamnějších závěrů, poznatků a osobní vyjádření autora k tématu práce. Autor by měl na základě zjištěných výsledků naznačit další problémy, kterým by bylo účelné věnovat pozornost, nastínit doporučení a návrhy, jejichž realizace by v praxi a popř. i v teorii (tj. další tvůrčí činnosti) pomohla vyřešit zkoumaný problém.

(10) **Seznam použité literatury –** je zpracován podle platných standardů. Povinná citační norma pro závěrečné práce na FLKŘ je ČSN ISO 690 (v aktuální verzi) při použití Harvardského způsobu odkazování[1].

Článek 8

Doporučená hodnotící kritéria BP a DP

Hodnotící kritéria bakalářské práce:

a) formulace cílů práce a metodika jejího zpracování,
b) práce s daty a informacemi,
c) práce s literárními a jinými zdroji (citace, norma),
d) jazyková kultura a formální úprava práce,
e) splnění cílů práce, závěry práce a jejich formulace.

Hodnotící kritéria diplomové práce:

a) formulace cílů práce a použité metody,
b) metodika řešení a práce s daty a informacemi,
c) práce s literárními a jinými zdroji (citace, norma),
d) výstavba textu a jeho logická provázanost,
e) jazyková kultura a formální úprava práce,
f) splnění cílů práce, závěry práce a jejich formulace,
g) odborný přínos práce a její praktické využití.

[1] Harvardský systém je pojmenování způsobu odkazování v rámci normy ČSN ISO 690. Při této metodě odkazování je závěrečný soupis uspořádán abecedně podle příjmení autorů. Rok vydání se v tomto případě neuvádí za nakladatelem, nýbrž za příjmením autora. V textu se uvede v kulatých závorkách autor a rok vydání. Podrobný manuál pro správné odkazování pomocí této metody naleznete na webové adrese http://iva.k.utb.cz/wp-content/uploads/harvardsky-system.pdf.

Článek 9

Vyjádření etické komise pro výzkum UTB

Beze změny.

ČÁST ČTVRTÁ
POSTUP PŘI PPODEZŘENÍ NA NEPŮVODNOST ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ STUDENTŮ UTB

Článek 10

Základní ustanovení

Ad odst. (1) – (2) beze změny.

Článek 11

Stanovený postup

Ad odst. (1) – (7) beze změny.

ČÁST PÁTÁ
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato směrnice nahrazuje SD/03/2020 ze dne 13. 2. 2020.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
14. 10. 2024	01	Děkan	Vytvoření dokumentu