

Kód:	SD/01/2024	
Druh:	Vnitřní norma Fakulty logistiky a krizového řízení	
Číslo jednací:	UTB/24/011916	
Klasifikace dokumentu:	EXTERNÍ	
Název:	Pravidla a podmínky k veřejně vyhlášenému přijímacímu řízení pro akademický rok 2025/2026 do akreditovaných bakalářských studijních programů uskutečňovaných v českém jazyce	
Organizační závaznost:	Fakulta logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	03. 06. 2024	Verze: 01
Účinnost:	03. 06. 2024	
Vydává:	děkanka FLKŘ UTB ve Zlíně	
Zpracoval:	vedoucí studijního oddělení	
Spolupracoval:	proděkan pro pedagogickou činnost	
Počet stran:	6	
Počet příloh:	0	
Rozdělovník:	proděkani FLKŘ, tajemník FLKŘ, ředitelé ústavů FLKŘ, studijní oddělení	
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., v. r.	

Článek 1 Obecné informace

- (1) Tato směrnice stanovuje pravidla a podmínky přijímacího řízení na Fakultě logistiky a krizového řízení (dále jen „FLKŘ“) Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“).
- (2) Přijímání uchazečů o studium (dále jen „uchazeči“) na FLKŘ se řídí §48 a násl. zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“) a čl. 7 a násl. Statutu UTB.
- (3) Přijímací řízení do akreditovaných tříletých bakalářských studijních programů se vyhlašuje pro studijní programy uskutečňované na FLKŘ UTB v českém jazyce, které jsou zveřejněny na webové adrese <https://flkr.utb.cz/studium/prijimaci-řízení/bakalarske-studium/>.
- (4) V případě akreditace nového studijního programu budou studenti převedeni na nový studijní program nahrazující původní studijní program, do kterého se hlásili.

- (5) Přijímací řízení do bakalářských studijních programů probíhá ve dvou kolech, pokud není stanovena kapacita počtu uchazečů přijímaných do studijního programu naplněna již po 1. kole přijímacího řízení.

Článek 2

Podmínky pro přihlášení uchazečů

- (1) Přihlášky ke studiu do bakalářských studijních programů mohou podávat uchazeči, kteří úspěšně ukončili středoškolské vzdělání, nebo jsou studenty posledního ročníku střední školy a toto studium úspěšně ukončí vykonáním maturitní zkoušky před zápisem do studia v bakalářském studijním programu.
- (2) **Přihlášky** ke studiu do bakalářských studijních programů přijímá FLKŘ **elektronickou formou**, tj. podáním elektronické přihlášky (dále jen „e-přihláška“) na webovou adresu www.eprihlaska.utb.cz. Termín pro podání e-přihlášky je stanoven v rozhodnutí děkanky a zveřejněn na webové adrese: <https://flkr.utb.cz/studium/prijimaci-rizeni/bakalarske-studium/>
- Při vyplňování e-přihlášky si uchazeči zvolí studijní program a formu studia (prezenční nebo kombinovanou).
- (3) Pokud uchazeči chtějí zaslat kladné rozhodnutí o přijetí prostřednictvím elektronického informačního systému UTB, udělí v e-přihlášce k tomuto způsobu doručování souhlas.
- (4) **Uchazeči se specifickými potřebami** uvedou tuto skutečnost při vyplňování přihlášky v sekci osobní údaje „Zohlednění specifických potřeb“, kde vyberou typ postižení: zrakové, sluchové, pohybové postižení, specifické poruchy učení, poruchy autistického spektra, jiné obtíže (psychické, somatické onemocnění, logopedické obtíže). Bližší informace lze nalézt na webových stránkách <https://poradenstvi.utb.cz/centrum-ssp/>
- (5) Uchazeči bez zbytečného odkladu po podání e-přihlášky uhradí **poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením** (dále jen „poplatek“), který je nevratný a je stanoven v souladu s příslušnými ustanoveními Statutu UTB a dalšími vnitřními předpisy. Výše poplatku je zveřejněna na webové adrese <https://flkr.utb.cz/studium/prijimaci-rizeni/bakalarske-studium/>

Údaje pro platbu:

Název banky: Komerční banka Zlín

Číslo účtu: 27-1925270277/0100

Variabilní symbol: 2103602990

Specifický symbol: oborové číslo uchazeče, které je vygenerováno po pořízení e-přihlášky

IBAN (pro platbu ze zahraničí): CZ 7501000000 2719 2527 0277

SWIFT (BIC): KOMBCZPPXXX

- (6) Uchazeči, kteří neuhradí výše uvedený poplatek, budou vyzváni k jeho úhradě. Neuhradí-li uchazeči poplatek ani v dodatečné lhůtě stanovené ve výzvě k úhradě, bude přijímací řízení zastaveno, o čemž budou uchazeči písemně informováni.
- (7) **Vyplňování středoškolského průměru v e-přihlášce:** hodnoty aritmetického průměru se počítají ze všech předmětů absolvovaných ve 3. ročníku střední školy (1. i 2. pololetí dohromady, mimo známku z chování). Průměry se počítají na dvě desetinná místa. Seznam absolvovaných předmětů z ročníku ani průměry z maturitního vysvědčení se neuvádějí. V případě absolvování nástavbového studia se uvádí průměr za 1. rok tohoto studia (1. i 2. pololetí dohromady, mimo známku z chování).
- (8) Uchazeči po uhrazení výše uvedeného poplatku doručí **studijní průměr ze 3. ročníku střední školy** nebo 1. ročníku nástavbového studia (podle okolností) potvrzený danou střední školou (potvrzení průměru lze nahradit doložením úředně ověřené kopie vysvědčení ze 3. ročníku střední školy nebo 1. ročníku nástavbového studia) a **úředně ověřenou kopii maturitního vysvědčení** na adresu Studijního oddělení FLKŘ:
- Fakulta logistiky a krizového řízení UTB ve Zlíně, Studijní oddělení, Studentské nám. 1532, 686 01 Uherské Hradiště.**
- Kopie maturitního vysvědčení musí být ověřena na matrice nebo úřadě určeném k ověřování, nikoliv na příslušné střední škole.
- (9) **Termíny pro doložení úředně ověřené kopie maturitního vysvědčení o ukončeném středoškolském vzdělání:**
- uchazeči, kteří před datem podání přihlášky obdrželi maturitní vysvědčení, doloží jeho úředně ověřenou kopii ihned po pořízení e-přihlášky,
 - uchazeči, kteří před datem podání přihlášky neobdrželi maturitní vysvědčení, doloží jeho ověřenou kopii **nejpozději 7 kalendářních dnů před termínem zápisu ke studiu.**
- O konkrétním termínu budou uchazeči informováni studijním oddělením FLKŘ.
- (10) Žádné součásti přihlášky se uchazečům nevracejí.
- (11) Bude-li e-přihláška uchazečů vykazovat nedostatky, budou vyzváni k odstranění těchto nedostatků. Neodstraní-li uchazeči zmíněné nedostatky přihlášky ani v dodatečné lhůtě stanovené ve výzvě, bude přijímací řízení zastaveno, o čemž budou uchazeči písemně informováni.
- (12) V zájmu všech uchazečů o studium je provedení kontroly, zda byla přijata e-přihláška a výše uvedený poplatek. V případě nejasností zkontaktují uchazeči Studijní oddělení FLKŘ na e-mailové adrese: studium@flkr.utb.cz

Článek 3

Přijímací řízení a přijímací komise

- (1) Účastníkem přijímacího řízení je pouze uchazeč, o jehož přihlášku se jedná.
- (2) Přijímací řízení je zahájeno podáním e-přihlášky.
- (3) Osobní účast uchazečů v rámci přijímacího řízení nebude požadována. Přijímací zkoušky se promíjí.
- (4) O přijetí uchazečů rozhodne děkanka FLKŘ na základě doporučení přijímací komise. Přijímací komisi (předsedu a členy) jmenuje děkanka FLKŘ. Jednání přijímací komise je neveřejné.
- (5) **Uchazeči o studium v jednotlivých studijních programech budou přijímáni podle pořadníku, který bude sestaven vzestupně na základě středoškolských průměrů až do naplnění maximálního počtu přijímaných uchazečů stanoveného děkankou FLKŘ. Počet přijímaných uchazečů bude zveřejněn děkankou FLKŘ nejpozději do 31. 5. příslušného kalendářního roku. Pokud se na posledním místě určeném k přijetí umístí více uchazečů se stejným průměrem, budou přijati všichni tito uchazeči.**
- (6) V případě, že uchazeči úředně ověřenou kopii maturitního vysvědčení do stanoveného termínu nedoloží, bude rozhodnuto o jejich nepřijetí ke studiu pro nesplnění podmínek přijímacího řízení.
- (7) Uchazeči, kteří neuspějí při maturitní zkoušce a budou ji opakovat v podzimním termínu, oznámí tuto skutečnost Studijnímu oddělení FLKŘ na e-mailovou adresu: studium@flkr.utb.cz

Článek 4

Přijímání uchazečů ze zahraničních středních škol

- (1) Uchazeči, kteří úspěšně ukončili středoškolské vzdělání na **zahraniční střední škole (kromě slovenské střední školy)**, musí postupovat dle směrnice rektora „*Pravidla pro posuzování zahraničního středoškolského a vysokoškolského vzdělání v rámci přijímacího řízení na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně*“ a směrnice rektora „*Studium zahraničních studentů v akreditovaných studijních programech uskutečňovaných v cizím a českém jazyce na UTB*“, v platném znění, které jsou zveřejněny na webové adrese: <https://www.utb.cz/univerzita/uredni-deska/dokumenty-pro-uchazece/>
- (2) Termíny pro doložení požadovaných dokumentů jsou pro tyto uchazeče shodné s termíny pro doložení úředně ověřené kopie maturitního vysvědčení, viz čl. 2 odst. (8) a (9).

- (3) V případě přijetí zahraničního uchazeče nenese FLKŘ odpovědnost za včasné udělení, resp. neudělení víz (ze zemí, se kterými má Česká republika vízovou povinnost). V souvislosti s pozdním udělením víz a s tím spojeným pozdním příjezdem na FLKŘ nemá uchazeč právo na úlevy z kontrolované docházky v jednotlivých předmětech ani jiné úlevy ze studia.

Článek 5

Zveřejnění výsledků přijímacího řízení a způsob doručování rozhodnutí

- (1) Výsledky přijímacího řízení budou zveřejněny na webové adrese www.eprihlaska.utb.cz do termínu stanoveného příslušným rozhodnutím děkanky FLKŘ.
Informace k zápisu do studia obdrží uchazeči **elektronicky** na kontaktní e-mail uchazeče.
- (2) **Uchazečům navrženým k přijetí** ke studiu bude **elektronicky** odesláno na kontaktní e-mail **oznámení o navržení k přijetí**.
- (3) Uchazečům přijatým ke studiu bude zasláno rozhodnutí o přijetí poštou do vlastních rukou na adresu trvalého pobytu, popř. doručovací (pokud se liší od adresy trvalého pobytu) nebo prostřednictvím elektronického informačního systému UTB (pokud uchazeči k tomuto způsobu doručení udělili souhlas v e-příhlášce). V případě doručování prostřednictvím elektronického informačního systému UTB je za den doručení považován první den následující po zpřístupnění rozhodnutí v elektronickém informačním systému UTB.
- (4) Uchazečům nepřijatým ke studiu bude zasláno rozhodnutí o nepřijetí poštou do vlastních rukou na adresu trvalého pobytu, popř. doručovací (pokud se liší od adresy trvalého pobytu).
- (5) Součástí rozhodnutí o přijetí či nepřijetí je i odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání proti rozhodnutí v rámci odvolacího řízení.
- (6) Nepodaří-li se rozhodnutí doručit prostřednictvím poštovních služeb, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou podle §25 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu. Patnáctým dnem po jeho vyvěšení se písemnost považuje za doručenu.

Článek 6

Odvolací řízení

- (1) Uchazeči mohou v souladu s ust. § 50 odst. 5 zákona nahlédnout do spisu uchazeče týkajícího se přijímacího řízení až po oznámení rozhodnutí. Spisy o přijímacím řízení uchazečů budou uloženy na Studijním oddělení FLKŘ.

- (2) Podle ust. § 50 odst. 6 zákona mohou uchazeči proti rozhodnutí podat odvolání ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání se podává děkance FLKŘ, která může žádosti vyhovět a rozhodnutí změnit. V opačném případě předá odvolání k rozhodnutí rektorovi UTB. Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy, vnitřními předpisy UTB a FLKŘ a s podmínkami přijetí ke studiu stanovenými UTB a FLKŘ.

Článek 7 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Směrnice byla schválena Akademickým senátem FLKŘ UTB dne 6. 5. 2024. Směrnice nabývá účinnosti dnem vydání.

Ing. Jan Strohmandl, Ph.D., v. r.
předseda AS FLKŘ

prof. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., v. r.
děkanka FLKŘ UTB ve Zlíně

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
03. 06. 2024	01	Děkan	Vytvoření dokumentu