

Kód:	SD/04/2023	
Druh:	Vnitřní norma Fakulty logistiky a krizového řízení	
Číslo jednací:	UTB/23/013648	
Klasifikace dokumentu:	EXTERNÍ	
Název:	Úhrady za administrativně správní úkony související s vydáváním dokladů	
Organizační závaznost:	Fakulta logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	16. června 2023	Verze: 01
Účinnost:	1. srpna 2023	
Vydává:	děkanka FLKŘ UTB ve Zlíně	
Zpracoval:	vedoucí studijního oddělení	
Spolupracoval:	proděkan pro pedagogickou činnost	
Počet stran:	3	
Počet příloh:	1	
Rozdělovník:	proděkani, tajemník, studijní oddělení, ekonomické oddělení, studenti FLKŘ	
Podpis oprávněné osoby:	doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., v.r.	

Článek 1

Základní ustanovení

Fakulta logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FLKŘ“) vydává tuto vnitřní normu v souladu se směrnicí kvestora SK8/2023 „Úhrady za administrativně správní úkony související s vydáváním dokladů“.

V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) podle § 57 odst. 1 písm. a) až c) a f) zákona a se zveřejněnou směrnicí kvestora SK/8/2023 upravuje tato vnitřní norma výši úhrady za administrativně správní úkony spojené s vydáním nespécifikovaných dokumentů a náhradních dokladů o studiu.

Článek 2

Vydání náhradních odkladů o studiu, jejichž originál obdrží student nebo absolvent bezplatně

- (1) Průkaz studenta: 1 000,- Kč. Po odevzdání poškozeného průkazu nebo předložení dokladu od Policie ČR (či jiné) o nahlášené ztrátě nebo okradení se poplatek snižuje na 200 Kč.
- (2) Výkaz o studiu („Průběh studia“): 50,- Kč za každou i započatou stránku. Pokud si student výkaz sám vytiskne, je potvrzení studijního oddělení zdarma.
- (3) Vysokoškolský diplom a vysvědčení: 500,- Kč (vydávají se společně – u originálů vydaných do roku 2005 včetně). Po odevzdání poškozeného diplomu nebo vysvědčení nebo předložení dokladu od Policie ČR (či jiné) o nahlášené ztrátě nebo okradení se poplatek snižuje na 250,- Kč.
- (4) Vysokoškolský diplom s dodatkem k diplomu: 1 000,- Kč (vydávají se společně – u originálů vydaných od roku 2006). Po odevzdání poškozeného diplomu nebo dodatku k diplomu nebo předložení dokladu od Policie ČR (či jiné) o nahlášené ztrátě nebo okradení se poplatek snižuje na 500,- Kč.
- (5) Osvědčení vydané v rámci celoživotního vzdělávání: 300,- Kč. Po odevzdání poškozeného osvědčení nebo předložení dokladu od Policie ČR (či jiné) o nahlášené ztrátě nebo okradení se poplatek snižuje na 150,- Kč.

Článek 3

Vydání zákonem nespécifikovaných dokumentů a dalších úkonů spojených se studiem

- (1) Nestandardní zápis nebo předzápis do ročníku, tj. mimořádný zápis nebo předzápis v jiném termínu, než je stanoveno fakultou:
 - a) jeden celý semestr 500,- Kč,
 - b) jednotlivé předměty – za každý předmět 100,- Kč.
- (2) Úřední škrť každého zapsaného předmětu: 100,- Kč.
- (3) Nestandardní uznání předmětu absolvovaného v rámci předešlého studia, tj. uznání předmětu v jiném termínu, než je stanoveno fakultou – za každý předmět 100,- Kč.

Článek 4

Společná a závěrečná ustanovení

- (1) Doklady a úkony dle čl. 2 a 3 této směrnice lze vydat/učinit jen na základě písemné žádosti studenta nebo absolventa. Povinnou součástí žádosti je potvrzení o úhradě příslušného administrativně správního poplatku.
- (2) Referentky studijního oddělení FLKŘ jsou povinny předem informovat studenta nebo absolventa o výši úhrad za administrativně správní úkony a místě vydání požadovaného

dokladu. Pokud není stanoveno jinak, budou požadované doklady vydávány na studijním oddělení FLKŘ.

- (3) Úhrady za administrativně správní úkony související s vydáním dokladů, které se platí podle čl. 2 a 3 této směrnice, se zvyšují o 300,- Kč, jestliže podklady k vydání dokladů jsou starší deseti let.
- (4) Poplatek je možno uhradit bankovním převodem nebo složenkou:
Název banky: Komerční banka, a.s., pobočka Zlín
Číslo účtu: 000027-1925270277/0100
Variabilní symbol: 21602920xx podle tabulky v *Příloze 1*
Konstantní symbol: 0379 při platbě složenkou, 0558 při platbě bankovním převodem
Specifický symbol: 21(osobní číslo studenta bez L nebo rodné číslo)
- (5) Děkan FLKŘ může výjimečně v odůvodněných případech placení úhrady za administrativně správní úkony související s vydáním dokladů nebo provedením úkonů podle čl. 2 a 3 žadateli na jeho písemnou žádost snížit nebo prominout.

Článek 5

Závěr

Tato směrnice nahrazuje Směrnicí děkana SD/02/2019 ze dne 24. 4. 2019.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
16. 6. 2023	01	Děkan	Vytvoření dokumentu