

Kód:	SD/01/2023
Druh:	SMĚRNICE DĚKANA
Číslo jednací:	UTB/23/008513
Název:	Jednací řád zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky
Organizační závaznost:	Fakulta logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	4. 5. 2023
Účinnost:	4. 5. 2023
Vydává:	děkanka FLKŘ UTB ve Zlíně
Zpracoval:	děkanka FLKŘ UTB ve Zlíně
Spolupracoval:	vedoucí studijního oddělení
Počet stran:	3
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	ředitelé ústavů, předsedové, členové a tajemníci komisí ke SZZ
Podpis oprávněné osoby:	doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., v. r.

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky (dále jen „jednací řád“) je vnitřní normou Fakulty logistiky a krizového řízení (dále jen „FLKŘ“) Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“). Platí pro všechny studijní programy uskutečňované na FLKŘ.
2. Státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“) FLKŘ se řídí články 26 až 30 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „SZŘ“) a jeho vnitřního předpisu Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě logistiky a krizového řízení (dále jen „pravidla“), Směrnicí rektora SR/12/2016 a zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
3. Účelem jednacího řádu je sjednotit:
 - organizaci SZZ ve všech zkušebních komisích;
 - průběh a časový rozvrh zkoušek;
 - vedení protokolu o zkoušce.Dále je účelem jednacího řádu přispět ke kvalitě SZZ:
 - zvýšením efektivnosti jednání zkušební komise;
 - eliminací subjektivních preferencí zkoušejících (tj. preferencí některých disciplín před jinými);
 - nastavením pravidel transparentního hodnocení studentů.

4. Na organizaci a průběh SZZ studentů se specifickými potřebami se vztahují příslušná ustanovení směrnice rektora „Podpora uchazečů a studentů se specifickými potřebami na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně“.

Článek 2 **Státní závěrečná zkouška**

1. SZZ se konají v termínech, které jsou určeny časovým plánem výuky na FLKŘ pro příslušný akademický rok. SZZ se řídí čl. 26 SZŘ a pravidel.
2. SZZ se koná před zkušební komisí pro SZZ (dále jen „zkušební komise“), jejíž činnost je uvedena v č. 27 SZŘ a pravidel.
3. Student konající SZZ se dostaví ke SZZ ráno před zahájením v příslušný den dle harmonogramu SZZ. Každý den SZZ začíná představením studentů a zkušební komise.
4. SZZ se skládá ze dvou částí uvedených v čl. 26 odst. (3) SZŘ a pravidel:
 - první část – obhajoba bakalářské/diplomové práce. **Student prezentuje základní teze a výsledky své práce (zpravidla 10 minut u diplomové a 7 minut u bakalářské práce).** Po přečtení posudků vedoucího práce a oponenta následuje diskuse, v níž student odpovídá na otázky vedoucího práce, oponenta a členů komise týkající se bakalářské/diplomové práce. V případě nepřítomnosti vedoucího práce nebo oponenta přečte jejich posudek osoba pověřená předsedou komise;
 - druhá část – ústní zkouška z předmětů, které jsou stanoveny v akreditačních materiálech studijního programu. S požadovanou strukturou a náplní zkušebních předmětů musí být student seznámen nejpozději 2 měsíce před konáním SZZ. Tematické okruhy ke SZZ schvaluje Rada studijních programů FLKŘ. Student si losuje číslo okruhu.

Časový průběh SZZ nebo jejích částí je stanoven tak, aby celková doba obhajoby a zkoušení byla přibližně 45 minut u bakalářských a 60 minut u navazujících magisterských studijních programů. Celková doba trvání SZZ (včetně neveřejného zhodnocení, klasifikace a vyhlášení výsledku studentovi) nesmí přesáhnout 90 minut. Tento časový plán je podkladem pro stanovení harmonogramu SZZ na jednotlivých ústavech. **V daný den konání SZZ může být zkoušeno jednou komisí nejvýše 8 studentů navazujícího magisterského studijního programu a 10 studentů bakalářských studijních programů.**

5. Jednotlivé části SZZ se klasifikují samostatně. Hodnocení jednotlivých částí a celkové hodnocení SZZ je uvedeno v *Příloze č. 1 k pravidlům*. Celkové hodnocení studia je uvedeno v čl. 30 pravidel.

Článek 3

Jednání zkušební komise

1. Jednání komise řídí předseda, případně místopředseda, jejich činnost se řídí čl. 27 odst. (3-4) SZŘ a pravidel.
2. Po skončení celé zkoušky opustí zkoušený student místnost.
3. Po vyzkoušení jednotlivého studenta se zkušební komise za vedení předsedy, případně místopředsedy, radí o rozhodnutí, zda student úspěšně absolvoval SZZ a neprodleně mu to oznámí.

Článek 4

Vedení protokolu o SZZ

1. O průběhu SZZ je veden protokol v databázi studijní agendy IS/STAG, příp. v listinné podobě (čl. 26 odst. (7) SZŘ a pravidel).
2. Přílohami protokolu o SZZ jsou posudky vedoucího a oponenta bakalářské/diplomové práce s vyjádřením vedoucího k původnosti práce (kontrola systémem Theses.cz). Do protokolu o SZZ se dále vkládá: přihláška studenta ke SZZ, potvrzení o splnění studijních povinností studenta vystavené studijním oddělením, v odůvodněných případech řádná omluvenka, případně kopie rozhodnutí děkana o uznání/neuznání omluvy, v případě odkladu zveřejnění závěrečné práce, rozhodnutí schválené děkanem FLKŘ.
3. Klasifikace SZZ musí být zapsána do protokolu téhož dne. Výsledky z protokolu se bez zbytečného odkladu přenesou do studijní agendy IS/STAG. Po zapsání klasifikace studentů vytiskne tajemník zkušební komise protokoly o SZZ a tyto předloží předsedovi komise ke kontrole.
4. Předseda zkušební komise zkontroluje zaznamenané hodnocení a seznámí s ním členy zkušební komise.
5. Protokoly o průběhu SZZ podepíše předseda a všichni přítomní členové zkušební komise.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nahrazuje ode dne své účinnosti směrnici děkana SD/01/2018 Jednací řád zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky ze dne 12. 2. 2018.