

Kód	RD/04/2023
Druh	Vnitřní norma Fakulty logistiky a krizového řízení
Název	Rozhodnutí děkanky doplňující směrnici rektora SR/14/2019 Evidence pracovní doby akademických pracovníků na UTB ve Zlíně ve znění Dodatku č. 1 této směrnice (SD/37/2019)
Organizační závaznost	Fakulta logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	01/03/2023
Účinnost	01/03/2023
Vydává	děkanka FLKŘ
Zpracoval	asistentka děkanky
Spolupracoval	právní oddělení UTB
Počet stran	1
Počet příloh	1
Rozdělovník	akademičtí pracovníci FLKŘ UTB
Podpis oprávněné osoby	doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D.

Článek 1

1. V souladu s článkem 4) SR/14/2019 je zaměstnanec povinen zpracovat plán práce na následující kalendářní měsíc v případě, že v tomto období bude vykonávat práci mimo pracoviště. Plán práce je zaměstnanec povinen předložit svému nadřízenému zaměstnanci nejpozději 3 pracovní dny před koncem měsíce předcházejícího měsíci, ve kterém bude vykonávat práci mimo pracoviště.
2. Nejpozději do 12:00 hodin pátku běžného týdne je zaměstnanec povinen odevzdat asistentce příslušného ústavu podepsaný aktualizovaný plán práce na nadcházející týden, ve kterém bude zaznamenána výuka dle platného rozvrhu v systému STAG, konzultační hodiny, služební cesty a práce mimo pracoviště. Vzor a formulář aktualizovaného plánu práce je přílohou tohoto rozhodnutí.