

Kód:	RD/02/2023
Druh:	ROZHODNUTÍ DĚKANKY
Název:	Ukončení studia studentů posledních roků bakalářských a navazujících magisterských studijních programů v akademickém roce 2022/2023 a státní závěrečné zkoušky
Organizační závaznost:	Fakulta logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	9. 2. 2023
Účinnost:	9. 2. 2023
Vydává:	děkanka FLKŘ
Zpracoval:	vedoucí studijního oddělení
Spolupracoval:	proděkan pro pedagogickou činnost
Počet stran:	5
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	ředitelé ústavů, asistentky ústavů, studenti posledních roků studia bakalářských a navazujících magisterských studijních programů, studijní oddělení FLKŘ
Podpis oprávněné osoby:	doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D.

Článek 1

Termíny podle časového plánu výuky pro akademický rok 2022/2023

Zkouškové období pro 2. ročník navazujícího magisterského studia (dále jen „NMgr.“)	17. 4. – 13. 5. 2023
Zkouškové období pro 3. ročník bakalářského studia (dále jen „Bc.“)	17. 4. – 20. 5. 2023
SZZ – 1. řádný termín - NMgr. studium	22. 5. – 2. 6. 2023
SZZ – 1. řádný termín - Bc. studium	29. 5. – 9. 6. 2023
Studenti nahlásí na příslušném ústavu, zda se zúčastní 1. nebo 2. řádného termínu státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“)	do 30. 4. 2023
Odevzdání diplomových prací (dále jen „DP“) pro 1. i 2. termín SZZ	do 28. 4. 2023
Odevzdání bakalářských prací (dále jen „BP“) pro 1. i 2. termín SZZ	do 5. 5. 2023
Kontrola studia - NMgr. a odevzdání přihlášky pro 1. termín SZZ	do 15. 5. 2023
Kontrola studia - Bc. a odevzdání přihlášky pro 1. termín SZZ	do 22. 5. 2023
Zkouškové období pro opravné zkoušky studentů, kteří se zúčastní 2. termínu SZZ	do 8. 7. 2023
Kontrola studia - Bc. i NMgr. a odevzdání přihlášky pro 2. termín SZZ	do 11. 8. 2023
SZZ – 2. řádný termín	28. 8. – 8. 9. 2023
Promoce	22. - 23. 9. 2023
Opravný termín SZZ	2. – 6. 10. 2023

Článek 2

Podmínky řádného ukončení studia

(1) Studium se řádně ukončuje splněním povinností stanovených v příslušném studijním programu. Podmínky jsou dány v čl. 25 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen

„SZŘ“) a studijními plány studijních programů Fakulty logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FLKŘ“).

(2) **Student splní povinnosti**, pokud získá počet kreditů v předepsané skladbě nejméně rovný šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia, tj. **180 kreditů v bakalářském a 120 kreditů v navazujícím magisterském studijním programu** a vykoná SZZ, jejíž součástí v bakalářském studijním programu je obhajoba bakalářské práce, v navazujícím magisterském studijním programu obhajoba diplomové práce.

Článek 3

Kontrola splnění studijních povinností

(1) Po splnění všech studijních povinností si student zkontroluje své studijní výsledky v informačním systému studijní agendy (dále jen „IS/STAG“) na <https://stag.utb.cz/portal/> (po přihlášení: **Moje studium – Průběh studia v PDF**).

(2) Tištěný výstup „**Průběh studia**“ student podepíše a doručí na studijní oddělení FLKŘ **nejpozději do 15. 5. 2023 (NMGr. studium), do 22. 5. 2023 (Bc. studium) pro 1. termín SZZ a do 11. 8. 2023 pro 2. termín SZZ**. Pokud student v přehledu údajů shledá jakékoli nesrovnalosti, musí kontaktovat příslušného vyučujícího a neprodleně sjednat nápravu. Pokud nebude schopen sjednat nápravu s vyučujícím, bude student kontaktovat ředitele ústavu, zabezpečujícího předmět, u kterého byly nesrovnalosti zjištěny.

(3) Tištěný výstup „**Průběh studia**“ doručí **do 11. 8. 2023** rovněž student, který bude v následujícím akademickém roce pokračovat ve studiu. Student na výpis uvede „**V následujícím roce budu pokračovat ve studiu**“ a podepsaný výpis doručí na studijní oddělení.

Článek 4

Diplomová nebo bakalářská práce

(1) Zpracování diplomových nebo bakalářských prací se na FLKŘ řídí čl. 28 SZŘ a vnitřním předpisem FLKŘ „Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě logistiky a krizového řízení“ (dále jen „vnitřní předpis FLKŘ“).

(2) Student odevzdá vypracovanou DP/BP podle směrnice děkanky SD/03/2020 doplňující směrnici rektora SR/33/2019 „Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zpřístupnění a kontrola původnosti“ a nahraje DP/BP v archivačním formátu PDF/A do IS/STAG **nejpozději do 28. 4. 2023 (DP), do 5. 5. 2023 (BP) pro 1. i 2. termín SZZ**.

(3) Na sekretariát ústavu student předloží dvě verze DP/BP v papírové podobě (zda v pevné či kroužkové vazbě záleží na volbě studenta):

- studenti Bc. SP Ochrana obyvatelstva – Bc. Tůmová
- studenti Bc. SP Procesní inženýrství – Ing. Batůšková
- studenti Bc. SP Management rizik - Ing. Batůšková
- studenti Bc. SP Bezpečnost společnosti - Ing. Batůšková
- studenti Bc. SP Aplikovaná logistika - Ing. Batůšková
- studenti NMGr. SP Bezpečnost společnosti, specializace: Ochrana obyvatelstva – Bc. Tůmová
- studenti NMGr. SP Bezpečnost společnosti, specializace: Rizikové inženýrství – Ing. Batůšková
- studenti NMGr. SP Bezpečnost společnosti, specializace: Rizika výrobních a logistických procesů – Ing. Batůšková

- studenti NMgr. SP Bezpečnost společnosti, specializace: Environmentální bezpečnost – Ing. Batůšková
- (4) Tištěná vyhotovení DP/BP:
- Oficiální zadání práce, se všemi formálními náležitostmi včetně příslušných podpisů, nechá student vevázat přímo do DP/BP. Součástí vytištěné práce je i Prohlášení studenta o původnosti práce, které student podepíše a nechá vevázat přímo do DP/BP. Další pokyny pro formální úpravu DP/BP jsou uvedeny na internetových stránkách FLKŘ: <https://flkr.utb.cz/bakalarske-a-diplomove-prace/>.
 - Před odevzdáním uvedených dokumentů je student povinen v IS/STAG <https://stag.utb.cz/portal/> (po přihlášení: **Moje studium - Kvalifikační práce**) doplnit údaje o DP/BP a po doplnění vše uložit.
 - Studentovi jsou po obhajobě DP/BP vráceny oba dva výtisky.
- (5) Elektronická verze DP/BP:
- **Nahráný soubor** s plným textem práce ve formátu PDF/A (archivní PDF soubor) **do IS/STAG**. Do elektronické verze práce student vloží **naskenované** oficiální zadání DP/BP **bez podpisů děkana a ředitele ústavu**. Součástí elektronické verze práce je i **nepodepsané** Prohlášení studenta o původnosti práce.

Článek 5 Státní závěrečná zkouška

- (1) Státní závěrečné zkoušky se na FLKŘ řídí čl. 26 až 30 SZŘ a vnitřním předpisem FLKŘ.

Bakalářský studijní program

- (2) Student se **přihlašuje ke SZZ nejpozději do 22. 5. 2023 pro 1. termín SZZ a do 11. 8. 2023 pro 2. termín SZZ**, pokud splnil všechny stanovené podmínky, tzn., získal **alespoň 180 kreditů** v předepsané skladbě. Ke SZZ se student přihlašuje vyplněním formuláře „**Přihláška ke SZZ**“ (k dispozici po přihlášení na <https://flkr.utb.cz/studium/studijni-oddeleni/formulare-a-dokumenty/>), který odevzdá na sekretariát ústavu.
- (3) Student, který nesplnil všechny studijní povinnosti do konce zkouškové období, avšak dosáhl **minimálně 140 kreditů za 1. až 3. rok studia**, postoupí **do 4. roku bakalářského studia**. Zápis do studia se provádí prostřednictvím IS/STAG způsobem dle vydaného aktuálního pokynu děkanky v souladu s čl. 18 SZŘ. Ke studiu do dalšího roku studia se zapíše i student, který konal pouze část SZZ nebo u SZZ neuspěl, nebo mu byla udělena výjimka.
- (4) Student, který **nezískal 140 kreditů** do konce zkouškového období, dostaví se **do 11. 8. 2023** na studijní oddělení FLKŘ k vyřízení svých studijních záležitostí (studium mu bude ukončeno pro nesplnění požadavků, vyplývajících ze studijního programu podle §56 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)).
- (5) SZZ se konají v období **29. 5. – 9. 6. 2023 (1. řádný termín), resp. 28. 8. – 8. 9. 2023 (2. řádný termín)**. Podrobný harmonogram SZZ stanoví ústavy až po uzávěrce přihlášek, nejpozději 3 dny před konáním SZZ. Pokud se student bez omluvy k SZZ nedostaví nebo jeho omluva není přijata, hodnotí se stupněm „F“ (nedostatečně). Omluva se podává nejpozději do 5 dnů od termínu konání SZZ písemně děkance, která o jejím přijetí s konečnou platností rozhodne.

Navazující magisterský studijní program

(6) Student se **přihlašuje k SZZ nejpozději do 15. 5. 2023 pro 1. termín SZZ a do 11. 8. 2023 pro 2. termín SZZ**, pokud splnil všechny stanovené podmínky, tzn., získal **alespoň 120 kreditů** v předepsané skladbě. Ke SZZ se student přihlašuje vyplněním formuláře „**Přihláška ke SZZ**“ (k dispozici po přihlášení na <https://flkr.utb.cz/studium/studijni-oddeleni/formulare-a-dokumenty/>), který odevzdá na sekretariát ústavu.

(7) Student, který nesplnil všechny studijní povinnosti do konce zkouškové období, avšak dosáhl **minimálně 90 kreditů za 1. a 2. rok studia**, postoupí **do 3. roku magisterského studia**. Zápis do studia se provádí prostřednictvím IS/STAG způsobem dle vydaného aktuálního pokynu děkanky v souladu s čl. 18 SZŘ. Ke studiu do dalšího roku studia se zapíše i student, který konal pouze část SZZ nebo u SZZ neuspěl, nebo mu byla udělena výjimka.

(8) Student, který **nezískal 90 kreditů** do konce zkouškového období, dostaví se na studijní oddělení FLKŘ **do 11. 8. 2023** k vyřízení svých studijních záležitostí (studium mu bude ukončeno pro nesplnění požadavků, vyplývajících ze studijního programu podle §56 odst. 1 písm. b) zákona).

(9) SZZ se konají v období **22. 5. – 2. 6. 2023 (1. řádný termín), resp. 28. 8. – 8. 9. 2023 (2. řádný termín)**. Podrobný harmonogram SZZ stanoví ústavy až po uzavěrci přihlášek, nejpozději 3 dny před konáním SZZ. Pokud se student bez omluvy k SZZ nedostaví nebo jeho omluva není přijata, hodnotí se stupněm „F“ (nedostatečně). Omluva se podává nejpozději do 5 dnů od termínu konání SZZ písemně děkance, která o jejím přijetí s konečnou platností rozhodne.

Článek 6 Organizační opatření

(1) Dnem řádného ukončení studia je podle § 55 odst. 1 zákona den, kdy byla vykonána SZZ, předepsaná na závěr studia, nebo její poslední část.

(2) Nejpozději do 3 dnů od složení SZZ je student povinen:

- V IS/STAG zkontrolovat osobní údaje, zejména datum, místo narození, předchozí tituly, popř. nesrovnalosti v hodnocení známek (údaje jsou podkladem pro tisk Diplomu a Diploma Supplement). Opětný tisk těchto dokladů je zpoplatněn částkou 1.000,- Kč.
- Na studijní oddělení odevzdat „Průkaz studenta/ISIC“ (studentům bakalářského studijního programu v případě přijetí do navazujícího magisterského studijního programu na FLKŘ bude průkaz vrácen při zápisu). V případě ztráty průkazu se student dostaví na studijní oddělení vyřešit vzniklou situaci.
- Na studijním oddělení odevzdat potvrzený „Protokol o vyrovnání závazků vůči FLKŘ UTB ve Zlíně“.

(3) Studenti jsou povinni oznamovat zdravotní pojišťovně skutečnosti, které mají vliv na platbu pojistného, zejména na povinnost platit státu pojistné. Všechna oznámení se provádějí do 8 dnů od vzniku skutečnosti, jež se oznamuje. Za studenta, který ukončil studium řádně podle § 55 zákona, je stát plátcem pojistného (z titulu nezaopatřeného dítěte) do konce kalendářního měsíce, v němž řádně ukončil studium na vysoké škole. V následujícím kalendářním měsíci je plátcem pojistného za tuto osobu stát pouze tehdy, jestliže osoba nevykonává po celý tento kalendářní měsíc výdělečnou činnost.

Článek 7
Závěrečná ustanovení

Toto rozhodnutí děkanky nabývá účinnosti dnem 9. 2. 2023 a nahrazuje rozhodnutí děkanky RD/02/2022.