

Kód:	RD/20/2020
Druh:	ROZHODNUTÍ DĚKANKY
Název:	Zásady pro tvorbu a stanovení příplatků a dalších odměn zaměstnanců FLKŘ UTB ve Zlíně
Organizační závaznost:	Fakulta logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	09. 10. 2020
Účinnost:	09. 10. 2020
Vydává:	děkanka fakulty
Zpracoval:	děkanka fakulty
Spolupracoval:	tajemnice fakulty; proděkan pro pedagogickou činnost; proděkan pro tvůrčí činnost; proděkan pro vnější vztahy a CZV; předseda AS FLKŘ
Počet stran:	3
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	zaměstnanci FLKŘ UTB ve Zlíně
Podpis oprávněné osoby:	doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., v. r.

Článek 1

Osobní příplatky akademických a vědeckých pracovníků FLKŘ

- (1) Osobní příplatek dle tohoto rozhodnutí je stanoven s platností od 1. 11. kalendářního roku a platí do 31. 10. roku následujícího, pokud nedojde k porušení pracovní kázně nebo ukončení pracovního poměru zaměstnance.
- (2) Nárok na osobní příplatek mají pracovníci zpravidla po 3 měsících od nástupu do zaměstnání.
- (3) U nových akademických a vědeckých pracovníků je do konce druhého roku od nástupu do zaměstnání stanovován osobní příplatek individuálně děkankou fakulty na návrh příslušného ředitele ústavu.
- (4) Pro stanovení osobního příplatku akademických a vědeckých pracovníků, kteří pracují na FLKŘ UTB ve Zlíně, dále platí:
 - a) Osobní příplatek se odvíjí od počtu pracovních bodů (PB) evidovaných v rámci hodnocení akademického pracovníka v systému HAP. Počet PB se odvíjí od skutečného počtu PB za pedagogické činnosti za období v předchozím akademickém roce a průměru PB získaných za tvůrčí činnosti za období předchozích tří kalendářních let, dále od skutečného počtu bodů za projektovou činnost za předchozí kalendářní rok a od skutečného počtu bodů za řídicí a další činnost za předchozí

kalendářní rok. Hodnocení pedagogických a tvůrčích činností v uvedených obdobích vychází ze Směrnice rektora Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků UTB (dále „Směrnice rektora“) platné v příslušném období a směrnice děkanky, doplňující tuto Směrnici rektora, v aktuálně platném znění. V případě nenaplnění požadované výše PB za pedagogické a tvůrčí činnosti v posledním hodnoceném období, je do počtu PB za pedagogické činnosti započítáno vedení a oponování bakalářských a diplomových prací.

Výše osobního příplatku potom vychází z počtu PB, které pracovník v hodnoceném období dosáhl:

Počet PB	Výše osobního příplatku
1000 - 1100	1000
1101 - 1300	3000
1301 - 1500	5000
1501 - 1800	8000
1801 - 2100	11000
2101 - 2400	15000
2401 a výše	18000

b) Pro stanovení výše osobního příplatku se dále zohledňuje:

- znalost anglického jazyka na úrovni B2^{*)} - až 1000 Kč;
- znalost anglického jazyka na úrovni C1^{*)} - až 2000 Kč;
- přímá výuka v AJ v daném AR: - v délce 14-28 hodin za AR až 1000 Kč;
- 29 a více hodin za AR 2 000 Kč.

- (5) Ředitel ústavu nebo děkanka fakulty má pravomoc navrhnout další složku osobního příplatku na základě zhodnocení práce pracovníka pro fakultu. Tato musí být dostatečně zdůvodněna a jasně vyčíslena.
- (6) O výši osobního příplatku rozhodne děkanka fakulty na návrh ředitele příslušného ústavu po osobním projednání s ohledem na možnosti čerpání finančních prostředků fakulty.
- (7) O stanovení výše osobního příplatku proděkanů a ředitelů ústavů rozhodne děkanka fakulty s ohledem na možnosti čerpání finančních prostředků za splnění výše uvedených bodů 4 a 5, článku 1.

Článek 2

Další odměny akademických a vědeckých pracovníků FLKŘ

- (1) Pracovníkovi může být přidělena odměna v souvislosti s projektovou činností, doplňkovou činností, a dále dle platného rozhodnutí děkanky o stanovení mimořádných odměn pro akademické a vědecké pracovníky za tvůrčí a ostatní činnosti.
- (2) Práce pro ústav nad rámec stanovených povinností je honorována formou mimořádných odměn ředitelem ústavu, po schválení děkankou fakulty.
- (3) Práce pro fakultu nad rámec stanovených povinností je honorována formou mimořádných odměn děkankou fakulty.

Článek 3

Osobní příplatky neakademických zaměstnanců fakulty

- (1) Osobní příplatek dle tohoto rozhodnutí je stanoven s platností od 1. 11. kalendářního roku a platí do 31. 10. roku následujícího, pokud nedojde k porušení pracovní kázně nebo ukončení pracovního poměru zaměstnance.
- (2) Nárok na osobní příplatek mají pracovníci zpravidla po 3 měsících od nástupu do zaměstnání.
- (3) O stanovení osobního příplatku tajemnice fakulty a asistentky děkanky rozhodne děkanka fakulty s ohledem na možnosti čerpání finančních prostředků fakulty a na základě jasného zdůvodnění.
- (4) Dále děkanka fakulty rozhodne o stanovení výše osobních příplatků s ohledem na možnosti čerpání finančních prostředků fakulty a jasného zdůvodnění:
 - a) u referentů pro tvůrčí činnost, referentů propagace, referentů pro vnější vztahy na návrh příslušného proděkana;
 - b) u pracovníků studijního oddělení na návrh příslušného proděkana;
 - c) u pracovníků ekonomického oddělení a IT referátu na návrh tajemnice;
 - d) u asistentek ústavů na návrh ředitelů příslušných ústavů;
 - e) u laborantů na návrh ředitele příslušného ústavu.
- (5) Pro stanovení výše osobního příplatku se dále zohledňuje:
 - znalost anglického jazyka na úrovni B2*) - až 1000 Kč;
 - znalost anglického jazyka na úrovni C1*) - až 2000 Kč;
- (6) Práce pro fakultu nad rámec stanovených povinností je honorována formou mimořádných odměn děkankou fakulty na základě návrhů dle bodů 3 a 4 článku 3.

Článek 4

Příplatky za vedení a výkon funkce

- (1) Stanovení příplatku za vedení a výkon funkce se řídí Mzdovým předpisem UTB ve Zlíně v aktuálním znění.

V Uherském Hradišti dne: 09. 10. 2020

doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., v. r.
děkanka FLKŘ UTB

^{*)} Úroveň znalosti anglického jazyka musí být doložena mezinárodně uznávaným certifikátem.