

UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ RADY

FAKULTY LOGISTIKY A KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ

Akademický senát Fakulty logistiky a krizového řízení podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 17. května 2021 návrh Jednacího řádu Vědecké rady Fakulty logistiky a krizového řízení.

a

Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 29. června 2021 návrh Jednacího řádu Vědecké rady Fakulty logistiky a krizového řízení.

ČÁST PRVNÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Obecná ustanovení

- (1) Vědecká rada Fakulty logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „VR FLKŘ“) je samosprávný akademický orgán Fakulty logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FLKŘ“).
- (2) Jednací řád VR FLKŘ je vnitřním předpisem FLKŘ vydávaným podle § 33 odst. 2 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“). Obsahuje rámcová pravidla pro jednání VR FLKŘ. Jmenování VR FLKŘ a vymezení její působnosti se řídí zákonem, Statutem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně a Statutem FLKŘ.
- (3) Členové VR FLKŘ jsou významní představitelé oborů, v nichž fakulta uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů VR FLKŘ jsou jiné osoby než členové akademické obce Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně. Členství ve VR FLKŘ je nezastupitelné a čestné.
- (4) Členy VR FLKŘ jmenuje a odvolává děkan s předchozím souhlasem Akademického senátu FLKŘ (dále jen „AS FLKŘ“). Funkční období členů VR FLKŘ je čtyřleté. Předsedou VR FLKŘ je děkan.
- (5) Kromě členů VR FLKŘ může děkan jmenovat hosty VR FLKŘ, kteří se účastní jednání s hlasem poradním.

Článek 2 Jednání Vědecké rady FLKŘ

- (1) Jednání VR FLKŘ svolává děkan v případě potřeby, nejméně však jednou ročně.
- (2) Děkan je rovněž povinen svolat jednání VR FLKŘ, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů VR FLKŘ, a to do jednoho měsíce od obdržení žádosti.
- (3) Jednání VR FLKŘ se uskutečňuje formou zasedání za přítomnosti členů VR FLKŘ. Přítomností člena VR FLKŘ se rozumí osobní přítomnost nebo elektronická přítomnost pomocí prostředků komunikace na dálku. V případě, kdy člen VR FLKŘ chce být přítomen pomocí prostředků komunikace na dálku, musí o tom informovat děkana FLKŘ minimálně týden před zasedáním VR FLKŘ.
- (4) Program a formu jednání VR FLKŘ navrhuje děkan. Každý člen VR FLKŘ obdrží program písemně nebo elektronicky nejméně dva týdny předem dnem jednání spolu s podkladovými materiály k jednání. Každý člen VR FLKŘ má právo předem písemně nebo elektronicky, ve zdůvodněných případech nejpozději při zahájení jednání ústně, požádat o rozšíření programu jednání. Program jednání musí být na začátku jednání schválen VR FLKŘ.
- (4) Jednání VR FLKŘ zabezpečuje a připravuje pověřený proděkan.

Článek 3 Průběh jednání Vědecké rady FLKŘ

- (1) Jednání VR FLKŘ řídí děkan, v jeho nepřítomnosti jím pověřený proděkan (dále jen „předsedající“).
- (2) Doplnky a úpravy programu jednání může každý člen VR FLKŘ uplatnit písemně nebo ústně, nejpozději při zahájení jednání.
- (3) VR FLKŘ je schopna usnášení, pokud jsou přítomni nejméně dvě třetiny všech členů VR FLKŘ. Není-li VR FLKŘ schopna usnášení, určí předsedající se souhlasem přítomných nový termín zasedání.
- (4) Rozhodnutí přijímá VR FLKŘ formou usnesení. O přijetí návrhu usnesení se hlasuje. Hlasování může být veřejné nebo tajné. Usnesení v případech stanovených zákonem a v personálních záležitostech musí být vždy přijato tajným hlasováním. Tajné hlasování však může být použito i v jiných případech, jestliže je navrhne některý z přítomných členů VR FLKŘ a schválí je nadpoloviční většina přítomných členů VR FLKŘ. V případě elektronické přítomnosti kteréhokoliv člena VR FLKŘ probíhá tajné hlasování elektronickou formou.
- (5) Pro tajné hlasování zvolí VR FLKŘ předem dva členy jako skrutátory formou tichého souhlasu. Skrutátoři přímo v zasedací místnosti vyhodnotí odevzdané hlasy, vyplní protokol o tajném hlasování a podepsaný jej odevzdají předsedajícímu. Předsedající vyhlásí výsledek hlasování tak, že oznámí počet hlasů pro návrh a proti návrhu, počet neplatných hlasů a počet těch, kteří se hlasování zdrželi. Výsledky hlasování se uvádějí v zápise z jednání VR FLKŘ.
- (6) Usnesení je schváleno, jestliže pro ně hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů VR FLKŘ, pokud zákon nestanoví jinak.

- (7) Jednání VR FLKŘ je veřejné. V mimořádných případech, s výjimkou případů stanovených zákonem, může být prohlášeno jednání VR FLKŘ nebo jeho části za neveřejné na základě předchozího rozhodnutí VR FLKŘ schváleného nadpoloviční většinou ze všech členů VR FLKŘ. Za neveřejné musí být prohlášeno jednání VR FLKŘ nebo jeho části při projednávání utajovaných skutečností ve smyslu zvláštních právních předpisů.
- (8) Z jednání VR FLKŘ se pořizuje zápis, v němž je uveden zejména pořad jednání, průběh a závěry jednání a výsledky hlasování. K zápisu z jednání se přikládá prezenční listina. Za pořízení zápisu z jednání je odpovědný pověřený proděkan, který jej verifikuje a následně předkládá děkanovi k podpisu. Zápis z každého zasedání VR FLKŘ rozesílá po jeho podepsání děkanem pověřený pracovník sekretariátu děkana všem členům VR FLKŘ, a to nejpozději do dvou týdnů ode dne zasedání. Záписy ze zasedání jsou rovněž zveřejněny v informačním systému FLKŘ. Připomínky k zápisu mohou členové VR FLKŘ uplatnit do jednoho měsíce po obdržení zápisu, a to elektronicky nebo písemně na adresu sekretariátu děkana FLKŘ. Připomínky k zápisu jsou projednávány na nejbližším zasedání VR FLKŘ.
- (10) Administrativní agendu VR FLKŘ včetně uložení materiálů zabezpečuje sekretariát děkana.

Článek 4

Hlasování mimo zasedání VR FLKŘ

- (1) Děkan může vyhlásit hlasování mimo zasedání VR FLKŘ (dále jen „hlasování *per rollam*“), jde-li o neodkladnou záležitost nebo o návrh, k jehož projednávání není možné nebo účelné svolat zasedání VR FLKŘ. Při hlasování *per rollam* se využívá prostředků komunikace na dálku.
- (2) V případě hlasování VR FLKŘ *per rollam*, předloží děkan všem členům VR FLKŘ k vyjádření písemný nebo elektronický návrh usnesení s oznámením lhůty, ve které mají písemné nebo elektronické vyjádření učinit. Hlasuje se formou pro návrh, proti návrhu nebo zdržel se. Usnesení je schváleno, pokud se vyjádří alespoň dvě třetiny všech členů VR FLKŘ a pokud pro návrh hlasuje nadpoloviční většina hlasujících členů VR FLKŘ. O výsledku hlasování děkan neprodleně informuje písemně nebo elektronicky všechny členy VR FLKŘ. Zápis o hlasování *per rollam* je součástí zápisu z nejbližšího dalšího zasedání VR FLKŘ.
- (3) Formu hlasování *per rollam* nelze využít v případech, kdy musí být usnesení přijato tajným hlasováním, to je v personálních záležitostech a v případech stanovených zákonem.

Článek 5

Zvláštní ustanovení

- (1) Každý člen VR FLKŘ může písemně požádat děkana o ukončení svého členství ve VR FLKŘ. V takovém případě může děkan bez dalšího řízení členství ukončit a oznámí tuto skutečnost nejpozději do 14 dnů předsedovi AS FLKŘ.
- (2) S předchozím souhlasem AS FLKŘ může děkan člena VR FLKŘ odvolat a jmenovat do VR FLKŘ nového člena při dodržení § 29 odst. 2 zákona.

Článek 6
Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Jednací řád VR FLKŘ nabývá účinnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem UTB.
- (2) Zrušuje se Jednací řád Vědecké rady Fakulty logistiky a krizového řízení ze dne 12. června 2017.

Ing. Bc. Miroslav Musil, Ph.D. v. r.
předseda AS FLKŘ

doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D. v. r.
děkanka FLKŘ

doc. Ing. Martin Sysel, Ph.D. v. r.
předseda Akademického senátu UTB

prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D. v. r.
rektor UTB