

UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

PRAVIDLA PRŮBĚHU STUDIA VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH USKUTEČŇOVANÝCH NA FAKULTĚ LOGISTIKY A KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ

Akademický senát Fakulty logistiky a krizového řízení podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 19. dubna 2021 návrh Pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

a

Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 15. června 2021 návrh Pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě logistiky a krizového řízení (dále jen „pravidla“) tvoří její vnitřní předpis v souladu s ustanovením § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu s čl. 5 Statutu Fakulty logistiky a krizového řízení.
- (2) Tato pravidla upravují konkrétní podmínky a průběh studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě logistiky a krizového řízení (dále jen „FLKŘ“) ve smyslu ustanovení čl. 1 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „SZŘ“) a v tomto smyslu SZŘ doplňují.

- (3) Ustanovení tohoto vnitřního předpisu ve spojení se SZŘ platí v příslušném rozsahu pro všechny studenty prezenční a kombinované formy studia na FLKŘ, pro akademické pracovníky zajišťující výuku ve studijních programech uskutečňovaných na FLKŘ a pro všechny administrativní pracovníky FLKŘ.

ČÁST DRUHÁ

USTANOVENÍ PRO STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Díl 1 *ORGANIZACE STUDIA*

Článek 2 **Akademický rok a časové členění studia**

Ad odst. (2) SZŘ:

- (1) V posledním semestru bakalářského i magisterského studia probíhá výuka zpravidla 10 týdnů.
- (2) Pokud má student v posledním semestru studia ve svém studijním plánu zapsány předměty se standardní dobou výuky (zpravidla 14 týdnů), je povinen požádat vyučujícího do dvou týdnů od zahájení výuky o možnost splnění předmětu v dřívějším termínu.

Ad odst. (4) SZŘ:

- (3) Výuka v kombinované formě studia je organizována zpravidla 1x za dva týdny dvoudenním soustředěním v pátek a sobotu.

Ad odst. (5) SZŘ:

- (4) Rozdělení studentů do studijních skupin provádí každoročně, zejména na základě podmínek studijního předmětu a na základě znalosti cizích jazyků, studijní oddělení FLKŘ. Každá studijní skupina má svůj rozvrh.
- (5) Pro rozvrhovanou výuku je doporučen maximální počet posluchačů na přednášky 120, pro semináře a cvičení 25 a pro laboratorní cvičení 16 studentů. Minimální počet studentů je zpravidla v seminářích a cvičeních stanoven na 12 a v laboratorních cvičeních na 8.

Ad odst. (6) SZŘ:

- (6) Časový plán následujícího akademického roku (dále jen „časový plán výuky“) vyhláší děkan FLKŘ (dále jen „děkan“) zpravidla do konce května po projednání v Akademickém senátu FLKŘ.

Článek 3 Studijní plány

Ad odst. (3) SZŘ:

- (1) Aktualizované studijní plány pro následující akademický rok pro bakalářské a magisterské studijní programy jsou zveřejňovány na FLKŘ každoročně, zpravidla do konce června předcházejícího akademického roku.
- (2) Student si vytváří osobní studijní plán při předběžném zápisu. Při volbě předmětů student vychází ze studijního plánu studijního programu a z dokumentace předmětů, zveřejněných v informačním systému studijní agendy (dále jen „IS/STAG“).
- (3) Dojde-li při změně studijního plánu ke zrušení předmětu, Rada studijních programů na návrh garanta studijního programu stanoví jiný předmět podle aktuálního studijního programu jako náhradní pro ty studenty, kteří již předmět měli zapsán jako povinný nebo povinně volitelný, avšak nezakončili ho. Při zrušení volitelného předmětu si student může zapsat jiný volitelný předmět podle svého výběru.

Ad odst. (5) SZŘ:

- (4) Žádost o udělení výjimky z obecných pravidel pro sestavování studijního plánu s doloženým odůvodněním, podává student prostřednictvím studijního oddělení FLKŘ na formuláři „Žádost obecná“ nejpozději v prvním týdnu výuky.
- (5) Po schválení žádosti proděkanem pro pedagogickou činnost, předkládá student žádost garantům jednotlivých předmětů, kteří následně do formuláře „Individuální studijní plán“ potvrdí svým podpisem souhlas s individuálními podmínkami studia příslušných předmětů, způsob a termín jejich zakončení.
- (6) Formulář potvrzený guaranty předmětů a žádost o udělení výjimky z obecných pravidel pro sestavování studijního plánu podle odstavce 4 student doručí na studijní oddělení FLKŘ nejpozději do tří týdnů ode dne schválení žádosti proděkanem pro pedagogickou činnost.
- (7) Na základě výše uvedených dokumentů je děkanem vystaveno písemné oznámení o udělení výjimky z obecných pravidel pro sestavování studijního plánu pro daný semestr příslušného akademického roku.

Článek 4

Rada studijního programu

Ad odst. (2) SZŘ:

- (1) Na FLKŘ je děkanem jmenována pro všechny studijní programy, uskutečňované na FLKŘ, společná Rada studijních programů. Rada studijních programů se řídí Jednacím řádem Rady studijních programů, který vydává děkan.

Ad odst. (3) SZŘ:

- (2) Radu studijních programů tvoří proděkan pro pedagogickou činnost, ředitelé ústavů, garanti studijních programů a specializací, popř. další odborníci z řad akademických a vědeckých pracovníků FLKŘ.

Článek 5

Kreditový systém

(bez doplnění a upřesnění)

Článek 6

Způsob zakončení předmětu

Ad odst. (2) SZŘ:

- (1) Předmět lze znovu zapsat pouze jednou, a to v příslušném semestru následujícího akademického roku.
- (2) V případě, že student získal již ze zapsaného předmětu zápočet, a u zkoušky mu bylo uděleno hodnocení FX, bude mu tento zápočet při opětovném zápisu předmětu uznán.

Článek 7

Způsoby výuky a její zabezpečení

Ad odst. (3) SZŘ:

- (1) Týdenní rozsah poskytování individuálních konzultací jednotlivými akademickými pracovníky stanoví na začátku každého semestru ředitel ústavu, v případě změny během semestru jsou informace aktualizovány. Konzultační hodiny jsou zveřejněny na internetových stránkách a jednotlivých pracovištích FLKŘ. Konzultační hodiny se poskytují v období výuky

a zkoušek. Individuální konzultace mohou probíhat i na základě dohody vyučujícího se studentem.

Ad odst. (8) SZŘ:

- (2) Vedoucím zaměstnancem ústavu je ředitel ústavu.

Článek 8 **Dokumentace (syllabus) předmětu**

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Další náležitosti a odpovědnosti týkající se garanta předmětu ustanovuje čl. 9 Řádu pro tvorbu, schvalování, uskutečňování a změny studijních programů UTB ve Zlíně.

Článek 9 **Studijní poradenství**

Ad odst. (2) SZŘ:

- (1) Na FLKŘ plní poradenskou roli pracovníci studijního oddělení FLKŘ, popřípadě v rozsahu odpovídající funkčnímu zařazení ředitelů ústavů, garanti studijních programů, garanti příslušných předmětů, vedoucí učitelé ročníků a další akademičtí pracovníci.
- (2) Studenti FLKŘ mohou využívat také poradenských služeb Akademické poradny UTB a Pedagogicko-psychologicko-právní a ICT poradny na FLKŘ.

Díl 2 *OVĚŘOVÁNÍ A HODNOCENÍ STUDIJNÍCH VÝSLEDKŮ*

Článek 10 **Ověřování studijních výsledků**

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Studenti ve studijních programech uskutečňovaných FLKŘ mohou v příslušném akademickém roce získat zápočet, klasifikovaný zápočet a konat zkoušku zpravidla v termínech určených časovým plánem výuky pro daný semestr, musí však bezpodmínečně dodržet mezní termín konání zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek pro daný akademický rok, pokud jim nebyla udělena výjimka podle čl. 16 odst. 3 SZŘ.

- (2) Ověřování studijních výsledků je možné provádět elektronicky.
- (3) Ověřování studijních výsledků studenta pomocí prostředků komunikace na dálku je možné pouze v době, kdy osobní přítomnost studentů není možná z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona a umožněného rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „opatření orgánu veřejné moci“).
- (4) Pokyny k průběhu ověřování studijních výsledků pomocí prostředků komunikace na dálku zveřejní vyučující společně se zveřejněním termínu zkoušení.
- (5) Při ověřování studijních výsledků pomocí prostředků komunikace na dálku má vyučující právo požadovat sdílení celé obrazovky a zapnutí kamery snímající nejbližší okolí pracovního prostoru studenta během celého ověřování studijních výsledků.
- (6) V případě přerušení elektronického ověřování studijních výsledků z důvodu výpadku spojení jak na straně studenta, tak na straně zkoušejícího, zadá zkoušející studentovi při obnovení spojení novou otázku. V případě, že spojení není obnoveno do konce vypsání času ověřování, rozhodne zkoušející o tom, zda dosavadní průběh umožnil studenta ohodnotit. Pokud hodnocení není možné, má zkoušející právo požadovat opakování zápočtu, klasifikovaného zápočtu či zkoušky. Nehodnocený pokus je do IS/STAG zadán jako omluvený a zkoušející předá asistentce ústavu stručný záznam o realizaci ověřování, které muselo být předčasně ukončeno. Záznam obsahuje jméno zkoušeného studenta, předmět, datum zápočtu, klasifikovaného zápočtu či zkoušky, důvod pro přerušení a nehodnocení zápočtu, klasifikovaného zápočtu či zkoušky. V případě opakovaných výpadků lze požadovat fyzickou přítomnost studenta.
- (7) Pro ověřování studijních výsledků písemnou formou se výhradně využívá LMS Moodle nebo platforma MS Teams. Pro ověřování studijních výsledků ústní formou se výhradně využívá platforma MS Teams.

Ad odst. (6) SZŘ:

- (8) Výkaz o studiu je v souladu s § 57 odst. 3 zákona o vysokých školách veden ve formě úředně potvrzeného výpisu z IS/STAG a obsahuje přehled o dosažených studijních výsledcích studenta. Výkaz o studiu vydá studentovi na základě jeho žádosti studijní oddělení FLKŘ.

Článek 11

Zápočet a klasifikovaný zápočet

Ad odst. (3) SZŘ:

- (1) Podmínky pro udělení zápočtu (resp. zápočtu před zkouškou) a klasifikovaného zápočtu jsou stanoveny v dokumentaci předmětu v IS/STAG. Hodnocení udělují vyučující daného předmětu.
- (2) Student má možnost získat zápočet či klasifikovaný zápočet v řádném a dvou opravných termínech a přihlašuje se na ně prostřednictvím informačního systému IS/STAG.
- (3) Řádné i opravné termíny zápočtu či klasifikovaného zápočtu stanoví zkoušející předmětu minimálně 7 dnů před jejich konáním rovněž prostřednictvím IS/STAG. Zkoušející je povinen vypsát dostatečný počet termínů zápočtů či klasifikovaných zápočtů v řádném i opravném zkouškovém období. Dostatečným počtem míst na všech termínech se rozumí takový počet míst, který odpovídá min. 150 % počtu studentů, zapsaném na daném předmětu. Povinnost vypsát termíny zápočtů či klasifikovaných zápočtů v opravném zkouškovém období odpadá, mají-li všichni zapsaní studenti zápočty či klasifikované zápočty složeny v řádném zkouškovém období.
- (4) Zápočet či klasifikovaný zápočet lze získat v řádném termínu nejpozději do konce řádného zkouškového období.
- (5) Opravného termínu se lze zúčastnit v řádném nebo opravném zkouškovém období.
- (6) Student má právo se od zápočtu či klasifikovaného zápočtu odhlásit, avšak nejpozději v termínu, definovaném v IS/STAG. Omluva neúčasti se podává zkoušejícímu.
- (7) Student prokazuje svoji totožnost při vykonávání zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu zpravidla prostřednictvím průkazu studenta.

Ad odst. (7) SZŘ

- (8) Termíny a způsob zápisu zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu do IS/STAG je specifikován v čl. 61.

Článek 12

Zkouška

Ad odst. (3–4) SZŘ:

- (1) Podmínky pro udělení zkoušky jsou stanoveny v dokumentaci předmětu v IS/STAG. Hodnocení udělují vyučující daného předmětu.
- (2) Student má možnost konat zkoušku v řádném a dvou opravných termínech a přihlašuje se na ně prostřednictvím informačního systému IS/STAG.

- (3) Řádné i opravné termíny zkoušky stanoví zkoušející předmětu minimálně 7 dnů před jejich konáním rovněž prostřednictvím IS/STAG. Zkoušející je povinen vypsát dostatečný počet termínů zkoušek v řádném i opravném zkouškovém období v závislosti na počtu zapsaných studentů na předmětu a s ohledem na průběh zkoušení. Dostatečným počtem míst na všech termínech se rozumí takový počet míst, který odpovídá min. 150 % počtu studentů, zapsaném na daném předmětu. Termíny v řádném zkouškovém období musí být nejméně čtyři, vhodně časově rozvržené, a minimálně jeden termín musí být vypsán v opravném zkouškovém období. Počet míst na termínech v opravném zkouškovém období musí být vyšší než 100 % počtu studentů, kteří ještě nesložili zkoušku. Povinnost vypsát termíny zkoušek v opravném zkouškovém období odpadá, mají-li všichni zapsaní studenti zkoušky složeny v řádném zkouškovém období.
- (4) Zkoušku v řádném termínu lze konat nejpozději do konce řádného zkouškového období.
- (5) Opravného termínu se lze zúčastnit v řádném nebo opravném zkouškovém období.
- (6) Student má právo se od zkoušky odhlásit, avšak nejpozději v termínu, definovaném v IS/STAG. Neúčastní-li se přihlášený student zkoušky bez řádné omluvy, odstoupí-li od zkoušky po jejím zahájení nebo poruší-li závazným způsobem pravidla zkoušky, je klasifikovaný stupněm F („nedostatečně“) stupnice ECTS. Student se může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, omluvit i dodatečně. Zdravotní důvody je nutno doložit potvrzením lékaře. O uznání omluvy rozhoduje s konečnou platností zkoušející.
- (7) Student prokazuje svoji totožnost při vykonávání zkoušky zpravidla prostřednictvím průkazu studenta.

Ad odst. (8) SZŘ

- (8) Termíny a způsob zápisu klasifikace studenta je upřesněn v čl. 61.

Článek 13

Souborná zkouška

(bez doplnění a upřesnění)

Souborná zkouška se na FLKŘ neuskutečňuje.

Článek 14

Klasifikační stupnice

(bez doplnění a upřesnění)

Článek 15 Průměrná klasifikace studenta

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Vážený studijní průměr se počítá se zaokrouhlením na dvě desetinná místa.

Díl 3 PRŮBĚH STUDIA

Článek 16 Podmínky pro pokračování ve studiu

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Splnění podmínek pro pokračování ve studiu je na základě informací uložených v IS/STAG. Studentům je doporučeno kontrolovat zadávané údaje v průběhu akademického roku podle čl. 10 až 12 SZŘ. Termíny kontroly studia jsou uvedeny v časovém plánu výuky pro daný akademický rok.

Bakalářský studijní program

- (2) Podmínkou pro pokračování studia ve 2. semestru 1. roku prezenční formy studia bakalářského studijního programu je získání alespoň 10 kreditů k termínu, který stanoví časový plán výuky.
- (3) Podmínkou pro pokračování studia ve 2. roce studia bakalářského studijního programu je získání alespoň 30 kreditů v 1. roce studia. Při dosažení méně než 30 kreditů bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Pokud student splňuje podmínku pro pokračování ve studiu, zapíše si do 2. roku studia všechny zapsané a nezakončené povinné a povinně volitelné předměty 1. roku studia. Dále se doporučuje, aby si student zapsal:

- a) všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 2. roku studia,
 - b) vybrané volitelné předměty.
- (4) Podmínkou pro pokračování ve 3. roce studia bakalářského studijního programu je získání alespoň 90 kreditů za 1. a 2. rok studia.

Při dosažení méně než 90 kreditů bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Pokud student splňuje podmínku pro pokračování ve studiu, zapíše si do 3. roku studia všechny zapsané a nezakončené povinné a povinně volitelné předměty předchozích roků studia. Dále se doporučuje, aby si student zapsal:

- a) všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 3. roku studia,
 - b) vybrané volitelné předměty.
- (5) Podmínkou pro ukončení bakalářského studijního programu ve 3. roce studia je dosažení minimálně 180 kreditů v předepsané skladbě podle čl. 25 odst. 1 SZŘ.
- (6) Pokud student neukončil bakalářský studijní program ve 3. roce studia, zapíše si do dalšího roku studia všechny zapsané a nezakončené povinné a povinně volitelné předměty z předchozího studia v bakalářském studijním programu. Podmínkou pro pokračování studia ve 4. roce bakalářského studijního programu je získání alespoň 140 kreditů v předchozích třech letech studia bakalářského studijního programu.
Při dosažení méně než 140 kreditů bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.
- (7) Standardní doba studia bakalářského studijního programu jsou tři roky. Doba přerušení studia se do doby studia nezapočítává.

Magisterský studijní program (navazující na bakalářský studijní program)

- (8) Podmínkou pro pokračování studia ve 2. semestru 1. roku prezenční formy studia magisterského studijního programu je získání alespoň 10 kreditů k termínu, který stanoví časový plán výuky.
- (9) Podmínkou pro pokračování studia ve 2. roce studia v magisterském studijním programu je získání alespoň 30 kreditů za 1. rok studia.
Při dosažení méně než 30 kreditů bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.
Pokud student splňuje podmínku pro pokračování ve studiu, zapíše si do 2. roku studia všechny zapsané a nezakončené povinné a povinně volitelné předměty 1. roku studia. Dále se doporučuje, aby si student zapsal:
- a) všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 2. roku studia,
 - b) vybrané volitelné předměty.
- (10) Podmínkou pro ukončení magisterského studijního programu ve 2. roce studia je dosažení minimálně 120 kreditů v předepsané skladbě podle čl. 25 odst. 1 SZŘ.
- (11) Pokud student neukončil magisterský studijní program ve 2. roce studia, zapíše si do dalšího roku studia všechny zapsané a nezakončené předměty stávajícího studia v magisterském studijním programu. Podmínkou pro pokračování ve studiu je získání alespoň 90 kreditů v předchozích dvou letech studia magisterského studijního programu.
Při dosažení méně než 90 kreditů bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(12) Standardní doba studia v magisterském studijním programu (**navazujícím na bakalářský studijní program**) je dva roky. Doba přerušení studia se do doby studia nezapočítává.

Ad odst. (3) SZŘ:

(13) Studenti s jakýmkoliv zdravotním omezením, těhotné nebo kojící studentky jsou povinni při formách výuky, které by mohly ohrozit jejich zdravotní stav nebo zdravotní stav plodu anebo narozeného dítěte, nahlásit toto omezení garantovi příslušného předmětu. Svůj zdravotní stav doloží lékařskou zprávou. Garant předmětu ve spolupráci se studentem/studentkou stanoví individuální studijní plán, na základě kterého bude moci student/studentka předmět absolvovat, a to bez ohrožení zdravotního stavu studenta/studentky či zdravotního stavu dítěte. Navržený individuální studijní plán schvaluje děkan.

Ad odst. (4) SZŘ:

(14) V takovém případě si student podá řádně odůvodněnou žádost na studijní oddělení FLKŘ. Žádost posoudí a vyjádří se k ní proděkan pro pedagogickou činnost.

Článek 17 **Kontrola studia**

(1) Kontrolu docházky ve výuce provádí vyučující. Student má doporučenou účast na přednáškách. Rozsah povinné účasti studenta ve výuce s kontrolovanou účastí je uveden v dokumentaci předmětu v IS/STAG. V případě vyšší omluvitelné neúčasti (dlouhodobá nemoc doložena příslušným dokladem, pobyt v zahraničí související se studiem apod.) rozhoduje o uznání výuky garant předmětu na základě žádosti studenta.

Článek 18 **Zápis do dalšího roku studia**

Ad odst. (2) SZŘ:

- (1) Organizace zápisu studentů do dalšího roku studia je každoročně stanovena vnitřní normou FLKŘ.
- (2) Zápis studentů do dalšího roku studia a kontrola plnění studijních plánů se provádí prostřednictvím IS/STAG.
- (3) Provedení zápisu ve stanoveném termínu a předepsaným způsobem je kontrolováno studijním oddělením FLKŘ. Zápis bude umožněn pouze těm studentům, kteří splnili podmínky pro pokračování ve studiu.

Článek 19

Pravidla vytváření studijního plánu studenta

Ad odst. (2) SZŘ:

- (1) Doba pro vytváření studijního plánu studenta je stanovena v časovém plánu výuky. Zápisem do další části studia se studijní plán studenta stane závazným.
- (2) Údaj o semestru v dokumentaci předmětu (sylabu) je závazný. Předmět je možno zapsat a absolvovat pouze v tom semestru, ve kterém se vyučuje.

Ad odst. (3) SZŘ:

- (3) Studenti zahajující studium jsou povinni přihlásit se v období předběžného zápisu do IS/STAG a potvrdit volbu povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů studijního plánu.
- (4) V případě, že zápis ke studiu do 1. roku studia proběhl až po období předběžného zápisu stanoveného časovým plánem výuky, budou tyto předměty studentům doplněny do IS/STAG studijním oddělením FLKŘ bez poplatku.

Článek 20

Předběžný zápis

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Student je povinen přihlásit se v období předběžného zápisu do IS/STAG a zvolit si všechny předměty dle studijního plánu (povinné, povinně volitelné a volitelné) na následující semestr. Postup pro předběžný zápis je každoročně stanoven vnitřní normou FLKŘ.
- (2) Studentovi je doporučeno během předběžného zápisu zkontrolovat, zda skladba předmětů jeho studijního plánu je v souladu se strukturovaným seznamem předmětů příslušného studijního programu na daný semestr.
- (3) Za správnost volby jednotlivých předmětů studijního plánu je odpovědný výhradně student.

Ad odst. (2) SZŘ:

- (4) Minimální počet studentů pro otevření předmětu je stanoven zpravidla na 12. Není-li během předběžného zápisu dosaženo požadovaného počtu studentů, nebude předmět otevřen. Studijní oddělení FLKŘ tuto skutečnost zveřejní na internetových stránkách a na nástěnce FLKŘ. Studenti, kteří si neotevřený předmět zapsali při předběžném zápisu do IS/STAG, se dostaví na studijní oddělení FLKŘ, které jim bez poplatku zapíše do systému jiný zvolený předmět. Ve výjimečných případech může být při minimálním počtu zapsaných studentů na předmětu povolena individuální forma výuky (předmět nebude rozvrhován). Maximální počet studentů pro otevření předmětu není omezen.

Článek 21

Přerušění studia

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Přerušění studia se provádí na základě písemné žádosti studenta na formuláři „Žádost obecná“ podané děkanovi prostřednictvím studijního oddělení FLKŘ.
- (2) V době přerušění studia nelze konat zkoušky ani plnit žádné jiné studijní povinnosti na FLKŘ.

Ad odst. (2) SZŘ:

- (3) Přerušění studia v době řádného nebo opravného zkuškového období, kdy je předpoklad pro nesplnění studijních povinností, nelze povolit.
- (4) V době přerušění studia není osoba studentem, proto je povinna odevzdat průkaz studenta a potvrzený „Protokol o vyrovnání závazků vůči FLKŘ UTB ve Zlíně“. Po uplynutí doby, na kterou bylo studium přerušeno, je osoba opětovně zapsána do studia a stává se znovu studentem, dostaví-li se v předepsaných lhůtách k zápisu.

Článek 22

Změna formy studia

- (1) V odůvodněných případech může student požádat o změnu formy studia. Písemnou žádost podává student prostřednictvím studijního oddělení na formuláři „Žádost obecná“. K žádosti se vyjadřuje proděkan pro pedagogickou činnost a schvaluje ji děkan.

Článek 23

Zanechání studia

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Rozhodnutí zanechat studia oznamuje student písemně děkanovi. Oznámení o zanechání studia podává student prostřednictvím studijního oddělení FLKŘ na formuláři „Žádost obecná“. Student je povinen při zanechání studia odevzdat na studijním oddělení FLKŘ průkaz studenta a potvrzený formulář „Protokol o vyrovnání závazků vůči FLKŘ UTB ve Zlíně“.
- (2) Dnem ukončení studia je den doručení písemného oznámení studenta o zanechání studia.

Článek 24 Uznání části studia

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Pro uznání absolvovaných částí studia nebo jednotlivých zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek absolvovaných v rámci předchozího studia mimo FLKŘ, přiloží student k žádosti:
 - a) úplný přehled dosažených studijních výsledků potvrzený studijním oddělením příslušné vysoké školy,
 - b) sylaby absolvovaných předmětů.

O uznání jednotlivých zkoušek a zápočtů absolvovaných na jiné vysoké škole žádá student písemně podáním formuláře „Žádost o uznání zkoušek a zápočtů“. Student vyplní název uznávaného předmětu z přechozího studia i v anglickém jazyce.
- (2) O uznání jednotlivých předmětů (části studia) absolvovaných v předchozím studiu na FLKŘ žádá student vyplněním dokumentu „Žádost o uznání zkoušek a zápočtů“.
- (3) Žádost o uznání části studia (jednotlivých předmětů), včetně příloh uvedených v odstavci 1 písm. a) a b), s vyjádřením garanta studijního programu předkládá student studijnímu oddělení za zimní semestr do 31. října, za letní semestr do 28. února daného akademického roku.
- (4) Uznat zápočet, klasifikovaný zápočet nebo zkoušku lze pouze v případě, že datum splnění studijní povinnosti v příslušném předmětu není starší než 5 let.
- (5) Změnu studijního programu lze provést jen na základě absolvování přijímacího řízení.
- (6) V případě, že student žádá o změnu specializace v rámci daného studijního programu v průběhu studia, změnu lze povolit pouze ve výjimečných případech. K žádosti se vyjadřuje garant studijního programu a konečné rozhodnutí učiní děkan.

Ad odst. (5) SZŘ:

- (7) O uznání části studia nebo jednotlivých zápočtů a zkoušek rozhoduje děkan na základě doporučení garanta studijního programu. V případě, že se oproti původnímu studiu změnil způsob zakončení absolvovaného předmětu nebo rozsah a obsah výuky předmětu (týká se předmětů absolvovaných v předchozím studiu na FLKŘ), vyjádří se k žádosti i proděkan pro pedagogickou činnost. V případě, že student zažádá o nestandardní uznání předmětu absolvovaného v rámci předešlého studia, tj. uznání předmětu v jiném termínu, než je stanoveno FLKŘ, bude tento úkon zpoplatněn v souladu s vnitřní normou UTB. Zápis do studijní dokumentace pak provede studijní oddělení FLKŘ.

Ad odst. (6) SZŘ:

- (8) Pro studenty, kteří žádají o uznání části studia absolvovaného v zahraničí v rámci mobility, platí následující ustanovení:
- a) s veškerými podmínkami, které se týkají uznání zahraničního studia, musí být student seznámen před výjezdem na studijní pobyt,
 - b) pokud student během studia v zahraničí neabsolvoval a řádně nezakončil předměty, které jsou součástí jeho aktuálního studijního plánu v rámci studijního programu, je povinen tyto předměty dostudovat a řádně zakončit po svém návratu,
 - c) v případě, že se liší počet kreditů u srovnatelných předmětů v příslušném studijním programu FLKŘ a studijním programu na zahraniční univerzitě, bere se za směrodatné kreditové hodnocení platné v příslušném studijním programu FLKŘ.

Díl 4

ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA

Článek 25

Podmínky řádného ukončení studia

(bez doplnění a upřesnění)

Článek 26

Státní závěrečná zkouška

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Student může konat státní závěrečnou zkoušku (dále jen „SZZ“) za předpokladu, že v souladu se schváleným časovým plánem výuky daného akademického roku:
- a) splnil povinnosti uvedené v čl. 25 odst. 1 písm. a) až c) SZŘ,
 - b) odevzdal ve stanoveném termínu diplomovou nebo bakalářskou práci k obhajobě,
 - c) přihlásil se ke SZZ.

Termíny pro přihlašování ke SZZ jsou stanoveny v časovém plánu výuky příslušného akademického roku (čl. 2 odst. 6 SZŘ).

- (2) V časovém plánu výuky příslušného akademického roku (čl. 2 odst. 6 SZŘ) jsou na FLKŘ určeny termíny konání státních závěrečných zkoušek. Jmenný a časový rozpis studentů pro konání SZZ uveřejní ředitel příslušného ústavu s dostatečným předstihem, nejpozději 3 dny před konáním SZZ. Obsahovou a organizační stránkou přípravy a průběhu SZZ jsou děkanem

pověření ředitelé ústavů. Určenými pracovníky ústavů jsou vedeny veškeré administrativní náležitosti spojené se zadáváním diplomových a bakalářských prací, s jejich obhajobami i s průběhem SZZ. Nejpozději do 3 dnů po ukončení SZZ jsou tyto materiály předány na studijní oddělení FLKŘ.

(3) SZZ se skládá ze dvou částí:

- a) první část – obhajoba diplomové nebo bakalářské práce. Student prezentuje základní teze a výsledky své práce (zpravidla 10 minut u diplomové a 7 minut u bakalářské práce). Po přečtení posudků vedoucího práce a oponenta následuje diskuse, v níž student odpovídá na otázky oponenta a členů komise týkající se diplomové nebo bakalářské práce. V případě nepřítomnosti vedoucího práce nebo oponenta přečte jejich posudek osoba pověřená předsedou komise.
- b) druhá část – ústní zkouška z předmětů, které jsou stanoveny v akreditačních materiálech studijního programu. S požadovanou strukturou a náplní zkušebních předmětů musí být student seznámen nejpozději 2 měsíce před konáním státní závěrečné zkoušky. Tematické okruhy/otázky ke SZZ schvaluje Rada studijních programů FLKŘ tak, aby odpovídaly povinným a vybraným povinně volitelným předmětům pro SZZ, které student absolvoval.

Celková doba trvání SZZ (včetně neveřejného zhodnocení, klasifikace a vyhlášení výsledku studentovi) nesmí přesáhnout 90 minut. Doporučená doba je 45 minut pro bakalářské studijní programy a 60 minut pro magisterské studijní programy. Podrobné metodické pokyny specifikuje vnitřní norma FLKŘ.

Ad odst. (7) SZŘ:

(4) O průběhu SZZ je veden protokol v IS/STAG, příp. v listinné podobě. Protokol vede tajemník komise pro SZZ podle pokynů předsedy. Za správnost a úplnost zápisu v protokolu odpovídá předseda zkušební komise děkanovi.

Do protokolu se uvádí:

- a) průběh a klasifikace obhajoby diplomové nebo bakalářské práce, včetně položených otázek a odpovědí,
- b) průběh a klasifikace druhé části SZZ, a to po předmětech, včetně doplňujících otázek a odpovědí,
- c) v případě klasifikace „nedostatečně“ (F) odůvodnění podle čl. 28 a 29 SZŘ,
- d) celková klasifikace SZZ podle čl. 29 SZŘ,
- e) celkové hodnocení řádně ukončeného studia (čl. 30 odst. 1 SZŘ).

Přílohami protokolu jsou posudky vedoucího a oponenta diplomové nebo bakalářské práce s vyjádřením vedoucího k původnosti práce.

Článek 27

Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Členy zkušebních komisí pro SZZ schvaluje Vědecká rada FLKŘ na návrh děkana.

Ad odst. (2) SZŘ:

- (2) Zkušební komise je pro SZZ v bakalářském studijním programu nejméně tříčlenná, z toho předseda musí mít hodnost profesor nebo docent. Pro SZZ v magisterském studijním programu je zkušební komise nejméně pětičlenná, z toho předseda a místopředseda musí mít hodnost profesor nebo docent. Členem komise může být i odborník z praxe v daném oboru.

Ad odst. (3–4) SZŘ:

- (3) Děkan jmenuje a odvolává předsedu, místopředsedu a členy zkušební komise na návrh Rady studijních programů.
- (4) Děkan svolává zasedání zkušební komise písemně a v dostatečném předstihu.
- (5) Děkan na základě návrhu ředitele ústavu jmenuje tajemníka komise, který zajišťuje organizačně administrativní činnost zkušební komise.
- (6) Za činnost komise odpovídá předseda zkušební komise děkanovi.
- (7) Jednání zkušební komise řídí předseda, popř. místopředseda, který v době nepřítomnosti předsedy přebírá jeho práva a povinnosti.
- (8) Zkušební komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomny alespoň tři pětiny jejích členů, nejméně však tři. V rámci těchto tří členů musí být vždy přítomen předseda nebo místopředseda. V případě rovnosti hlasů je jeho hlas rozhodující.
- (9) Předseda, případně místopředseda:
 - a) zahajuje práci zkušební komise stručným seznámením s počty zkoušených studentů a nutnými informacemi k průběhu práce zkušební komise,
 - b) zkontroluje, zda členové zkušební komise mají k dispozici podklady ke SZZ, tj. seznam zkoušených studentů s uvedením jejich studijního prospěchu, bakalářské/diplomové práce, které budou obhajovány, posudky vedoucích a oponentů závěrečných prací,
 - c) prezentuje členům komise zásady postupu při SZZ: student si losuje číslo otázky/okruhu, zkouška je vedena formou rozpravy, průběh obhajoby bakalářské/diplomové práce a SZZ se zaznamenává do protokolu o SZZ v informačním systému studijní agendy IS/STAG,

- d) zahajuje a ukončuje obhajobu bakalářské/diplomové práce i zkoušku z předmětů SZZ při respektování daného časového rámce.
- (10) Jednotlivé předměty zkoušejí určení členové zkušební komise. Všichni členové zkušební komise mohou při obhajobě bakalářské/diplomové práce klást doplňující otázky.
- (11) O klasifikaci jednotlivých zkoušených se komise usnává buď bezprostředně po ukončení SZZ, nebo po vyzkoušení skupiny studentů na neveřejném zasedání. Členové komise předkládají své návrhy klasifikace obhajoby bakalářské/diplomové práce, zkoušející pak návrhy klasifikace v jednotlivých předmětech, o kterých se vede rozprava. V případě, že v komisi není dosaženo shody, rozhoduje se o klasifikaci a o výsledku obhajoby bakalářské/diplomové práce hlasováním prostou většinou hlasů členů komise přítomných v okamžiku hlasování. V případě rovnosti hlasů (sudý počet členů komise), rozhoduje hlas předsedy, případně v jeho nepřítomnosti místopředsedy. Výsledek hlasování (poměr hlasů) se zapisuje do protokolu o SZZ.
- (12) Pokud je studentovi navrženo hodnocení stupněm „nedostatečně“ (F), o výsledku se vždy hlasuje a výsledek (počet hlasů) se zapisuje do protokolu o SZZ. V tomto případě se rovněž zkušební komise usnese na odůvodnění, které uvede do protokolu o SZZ a se kterým je student seznámen.
- (13) Výsledek SZZ vyhlásí předseda zkušební komise, případně místopředseda, v den konání SZZ veřejně (§53 zákona).

Článek 28

Diplomová nebo bakalářská práce

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Za obsah a kvalitu diplomové nebo bakalářské práce (dále jen „práce“) je plně odpovědný student. Práce jsou písemné a jsou odevzdávány jak ve formě elektronické, tak tištěné (tištěné jsou po obhajobě studentovi vráceny); obě verze musí být identické.
- (2) Zjištěné plagiátorství je řešeno v rámci disciplinárního řízení.

Ad odst. (2) SZŘ:

- (3) Ředitelé ústavů FLKŘ odpovídají za zveřejnění témat prací na následující akademický rok. Seznam témat prací je každoročně zveřejněn v IS/STAG nejpozději do 15. dubna-
- (4) Studenti předposledního roku bakalářského nebo magisterského studijního programu se registrují k tématům prací prostřednictvím IS/STAG po předběžném projednání s vedoucím práce nejpozději do 15. května příslušného akademického roku. V závěrečném roku studia, ve kterém bude student konat obhajobu práce, doplní v IS/STAG student přidělené téma o další

údaje, tj. anglický název práce, zásady pro vypracování, seznam doporučené literatury, nejpozději do 31. října příslušného akademického roku.

- (5) Pokud chce student zpracovat vlastní téma práce, předloží v předposledním roce studia nejpozději do 15. března písemnou žádost. V žádosti uvede název tématu, anotaci a jméno předpokládaného vedoucího práce který svůj souhlas s vedením práce potvrdí podpisem na žádosti. Vyplněnou žádost se souhlasem předpokládaného vedoucího práce předá student na sekretariát ústavu.
- (6) Na žádost studenta a se souhlasem vedoucího práce může garant studijního programu ve výjimečných případech změnit zadání práce v průběhu jejího řešení.
- (7) Oficiální zadání diplomové nebo bakalářské práce je studentovi předáno v termínu stanoveném časovým plánem výuky příslušného akademického roku.

Ad odst. (5) SZŘ:

- (8) Posudky vedoucího a oponenta diplomové nebo bakalářské práce jsou zveřejňovány v IS/STAG nejpozději 3 dny před její obhajobou.
- (9) Diplomová nebo bakalářská práce, která byla vedoucím nebo oponentem hodnocena klasifikačním stupněm „nedostatečně“ (F), je přijata k obhajobě. V takovém případě se účastní obhajoby hodnotitel, který toto hodnocení udělil.

Ad odst. (8) SZŘ:

- (10) Termín pro odevzdávání diplomových nebo bakalářských prací je každoročně uváděn v časovém plánu výuky.
- (11) Pokud student z vážných důvodů (zejména doložených zdravotních důvodů) neodevzdá diplomovou nebo bakalářskou práci v termínu daném časovým plánem výuky, může požádat děkana o odklad odevzdání diplomové nebo bakalářské práce. Žádost o odklad odevzdání diplomové nebo bakalářské práce musí být podána děkanovi před stanoveným termínem odevzdání a s vyjádřením ředitele ústavu, který diplomovou nebo bakalářskou práci zadal. Student, který neodevzdá ve stanoveném termínu diplomovou nebo bakalářskou práci bez omluvy, nebo student, jehož omluva nebyla děkanem přijata, je v této části SZZ klasifikován stupněm „nedostatečně“ (F).

Ad odst. (11) SZŘ:

- (12) Žádost o odložení zveřejnění diplomové nebo bakalářské práce podává student děkanovi prostřednictvím studijního oddělení FLKŘ nejpozději 60 dnů před řádným termínem odevzdání práce. Žádost musí obsahovat podrobné zdůvodnění odkladu zveřejnění práce, včetně vyjádření vedoucího práce. Přílohou žádosti je úplný výtisk práce včetně příloh.

Článek 29

Hodnocení státní závěrečné zkoušky

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) O hodnocení SZZ pojednává čl. 29 SZŘ a Příloha č. I těchto pravidel.
- (2) Jednotlivé části SZZ se klasifikují samostatně. O jejich klasifikaci, jakož i o hodnocení celkového výsledku SZZ rozhoduje zkušební komise na neveřejném zasedání. Pro klasifikaci se užívá klasifikační stupnice podle čl. 14 SZŘ. Hodnocení navrhuje předseda zkušební komise s tím, že přihlíží ke stanoviskům členů zkušební komise, k úrovni obhajované práce a průběhu její obhajoby, k úrovni znalostí, které student prokázal při ústní zkoušce. Navržené hodnocení je přijato, pokud s ním souhlasila více než polovina přítomných členů zkušební komise. V případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda zkušební komise, případně místopředseda, který jednání zkušební komise řídí. Celková klasifikace SZZ se následně určí výpočtem podle postupu uvedeného v Příloze č. 3 těchto pravidel.
- (3) Výsledek SZZ vyhlásí předseda zkušební komise, případně místopředseda, v den konání SZZ veřejně.

Článek 30

Celkové hodnocení studia

Ad odst. (3) SZŘ:

- (1) Charakteristika vynikajících studijních výsledků:

Celkové hodnocení studia „Prospěl s vyznamenáním“ obdrží student, který splní tato kritéria:

Bakalářský studijní program:

- a) vážený studijní průměr za celé studium v akreditovaném studijním programu nepřesáhne hodnotu 1,40,
- b) SZZ s celkovým prospěchem „výborně“ (A) nebo „velmi dobře“ (B),
- c) SZZ vykonána napoprvé v řádném termínu.

Magisterský studijní program:

- a) vážený studijní průměr za celé studium v akreditovaném studijním programu nepřesáhne hodnotu 1,30,
- b) v průběhu studia u žádné zkoušky ani klasifikovaného zápočtu není hodnocení stupněm „E – dostatečně“,
- c) SZZ s celkovým prospěchem „výborně“ (A) nebo „velmi dobře“ (B),

- d) SZZ vykonána napoprvé v řádném termínu.

ČÁST TŘETÍ USTANOVENÍ PRO STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Články 31 až 54 SZŘ bez doplnění a upřesnění, doktorský studijní program není na FLKŘ akreditován.

ČÁST ČTVRTÁ USTANOVENÍ PRO RIGORÓZNÍ ŘÍZENÍ

Články 55 až 60 SZŘ bez doplnění a upřesnění, rigorózní řízení na FLKŘ není akreditováno.

ČÁST PÁTÁ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 61 Dokumentace o studiu

Ad odst. (1) a (2) SZŘ:

- (1) Vedení studijní dokumentace na FLKŘ odpovídá vnitřním předpisům a normám UTB v souladu se Spisovým řádem UTB.
- (2) Formuláře týkající se bakalářských a magisterských studijních programů, jsou uloženy na studijním oddělení FLKŘ a zveřejňovány a aktualizovány na internetových stránkách FLKŘ.
- (3) Studentovi je doporučeno zkontrolovat si správnost a úplnost zápisu svých studijních výsledků v IS/STAG.
- (4) Zkoušející je povinen zapsat udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu či zkoušky do IS/STAG nejpozději do 7 kalendářních dnů od data konání zápočtu, klasifikovaného zápočtu či zkoušky. Student má právo nejpozději do 14 kalendářních dnů od data konání zápočtu, klasifikovaného zápočtu či zkoušky požádat zkoušejícího o opravu chybného zápisu v IS/STAG. Ve třetím kalendářním týdnu ode dne zápisu klasifikace do IS/STAG je oprávněno provádět změny

pouze studijní oddělení FLKŘ a proděkan pro pedagogickou činnost se souhlasem zkoušejícího.

Článek 62

Vypořádání závazků
(bez doplnění a upřesnění)

Článek 63

Způsob doručování
(bez doplnění a upřesnění)

Článek 64

Den ukončení studia
(bez doplnění a upřesnění)

Článek 65

Pochvaly a ocenění

Ad odst. (2) SZŘ:

- (1) Děkan uděluje pochvaly spojené s věcnou nebo peněžitou odměnou studentům, kteří dosáhli mimořádných úspěchů ve studiu nebo úspěšně reprezentovali FLKŘ.
- (2) Děkan uděluje ocenění zpravidla:
 - a) studentům za nejlepší výsledky studia,
 - b) autorům nejlepších diplomových a bakalářských prací,
 - c) za významnou reprezentaci FLKŘ v oblasti vědecké, sportovní a kulturní.
- (3) Další ocenění mohou udělit podniky a instituce mimo UTB.

Článek 66

**Řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti
nebo obhajoby disertační práce**
(bez doplnění a upřesnění)

ČÁST ŠESTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 67 Přechodná ustanovení (bez doplnění a upřesnění)

Článek 68 Platnost a účinnost

- (1) Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. září 2021.
- (2) Dnem nabytí účinnosti těchto pravidel se zrušují pravidla ze dne 18. září 2018.

Ing. Bc. Miroslav Musil, Ph.D. v. r.
předseda Akademického senátu FLKŘ

doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D. v. r.
děkanka FLKŘ

doc. Ing. Martin Sysel, Ph.D. v. r.
předseda Akademického senátu UTB

prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D. v. r.
rektor UTB

Přílohou je příloha č. I Hodnocení státní závěrečné zkoušky

Příloha č. I k Pravidlům

Hodnocení státní závěrečné zkoušky

Hodnocení 1. části SZZ

Hodnocení obhajované diplomové nebo bakalářské práce přihlíží k hodnocení vedoucího a oponenta, stanoviskům členů zkušební komise, k úrovni obhajované práce a průběhu její obhajoby. Zkušební komise provede klasifikaci práci dle klasifikační stupnice podle čl. 14 SZŘ.

Pokud student neobhájil svou diplomovou nebo bakalářskou práci, rozhodne zkušební komise, zda student svou práci zcela přepracuje nebo ji doplní či zda vypracuje práci s jiným zadáním. Zdůvodnění tohoto rozhodnutí uvede komise do protokolu o SZZ.

Hodnocení 2. části SZZ

Tabulka 1: Jednotlivé předměty 2. části SZZ jsou hodnoceny stupni dle klasifikační stupnice podle č. 14.

<i>Stupeň ECTS</i>	<i>Slovní vyjádření</i>	<i>Číselné vyjádření</i>
A	výborně	1
B	velmi dobře	1,5
C	dobře	2
D	uspokojivě	2,5
E	dostatečně	3
F	nedostatečně	–

Z hodnocení jednotlivých předmětů se vypočítá aritmetický průměr. Je-li hodnocení jednoho či více předmětů „nedostatečně“ (F), je celkové hodnocení 2. části SZZ „nedostatečně“ (F). Celkové hodnocení 2. části SZZ se provádí dle vypočteného aritmetického průměru a rozsahů uvedených v tabulce 1:

Tabulka 2: Celkové hodnocení 2. části SZZ

	<i>Slovní vyjádření</i>	<i>Rozsah pro aritmetický průměr</i>
A	výborně	1,00 – 1,25
B	velmi dobře	1,26 – 1,75
C	dobře	1,76 – 2,25
D	uspokojivě	2,26 – 2,75
E	dostatečně	2,76 – 3,00
F	nedostatečně	–

Celkové hodnocení SZZ

Po zhodnocení obou částí SZZ se vypočítá aritmetický průměr z hodnocení 1. části SZZ a z celkového hodnocení 2. části SZZ. Celkové hodnocení SZZ je dáno tímto vypočteným aritmetickým průměrem dle stupnice uvedené v tabulce 2:

Tabulka 3: Celkové hodnocení SZZ

	<i>Slovní vyjádření</i>	<i>Aritmetický průměr</i>
A	výborně	1,00
B	velmi dobře	1,25 nebo 1,50
C	dobře	1,75 nebo 2,00
D	uspokojivě	2,25 nebo 2,50
E	dostatečně	2,75 nebo 3,00
F	nedostatečně	–

Poznámka:

- Je-li jedna z obou částí SZZ hodnocena stupněm „nedostatečně“ (F), je celkové hodnocení SZZ „nedostatečně“ (F).
- Student opakuje ty části SZZ, ve kterých je hodnocen stupněm „nedostatečně“ (F).
- Je-li student ve 2. části hodnocen v alespoň jednom tematickém okruhu stupněm „nedostatečně“ (F), opakuje celou 2. část SZZ.
- Pokud je student klasifikován stupněm „nedostatečně“ (F) v obou částech, opakuje v opravném termínu obě části SZZ.
- Ve všech výše uvedených případech uvede zkušební komise zdůvodnění svého rozhodnutí do protokolu o SZZ a student je s tímto zdůvodněním seznámen.