

Kód:	RD/XX/2021
Druh:	ROZHODNUTÍ DĚKANKY
Název:	Zřízení Laboratoře chemie na FLKŘ UTB ve Zlíně
Organizační závaznost:	Fakulta logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	XX. XX. 2021
Účinnost:	XX. XX. 2021
Vydává:	doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., děkanka FLKŘ UTB ve Zlíně
Zpracoval:	Bc. Eva Skýbová
Spolupracoval:	Ing. Bc et Bc. Lukáš Snopek, Ph.D.
Počet stran:	2
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	zaměstnanci FLKŘ UTB, studenti FLKŘ UTB
Podpis oprávněné osoby:	

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Účel úpravy

- (1) Tímto rozhodnutím děkanka Fakulty logistiky a krizového řízení zřizuje s účinností ode dne XX. XX. XXX Laboratoř chemie (dále jen „LCH“). Hlavním účelem LCH je její využití pro výuku předmětů, jejichž součástí jsou laboratorní cvičení v oblasti chemie. LCH může být rovněž využita při tvůrčí a projektové činnosti fakulty a dále studenty při zpracovávání závěrečných prací.

ČÁST DRUHÁ

Článek 2 Využívání Laboratoře chemie

- (1) Prioritně je LCH využívána pro výuku předmětů, které mají sylabu uvedené laboratorní cvičení příslušného zaměření, a to dle stanoveného rozvrhu. V ostatní dobu mohou – po dohodě s vedoucím a za splnění níže uvedených podmínek – LCH využívat zaměstnanci a studenti FLKŘ pro studijní, tvůrčí nebo projektovou činnost.
- (2) Hospodářská činnost, uskutečňovaná v LCH, podléhá schválení děkanky fakulty, na základě platných předpisů UTB ve Zlíně.

- (3) Laboratoř může být – se souhlasem vedoucího LCH – používána rovněž pro propagační aktivity FLKŘ UTB ve Zlíně a UTB ve Zlíně nebo při nekomerčních akcích pro veřejnost, soukromé subjekty a orgány státní a veřejné správy.

Článek 3

Umístění a odpovědné osoby

- (1) Laboratoř chemie je umístěna v místnosti 183.10, budova UH1.
- (2) Odpovědnost za provoz, rozvoj a využívání LCH má Ing. Bc. et Bc. Lukáš Snopek, Ph.D. – vedoucí laboratoře. Vedoucí LCH je rovněž ve spolupráci s laborantkou odpovědný za zajištění dostatečného množství chemikálií a laboratorního skla a funkčnost používaných přístrojů pro zabezpečení výuky. Dále je vedoucí LCH odpovědný za řádné vedení dokumentace v LCH, zejména přístrojových deníků apod.

Tomuto pracovníkovi jsou osoby, využívající LCH v rámci výuky, tvůrčí činnosti nebo další, předem dohodnuté činnosti, povinny hlásit veškeré závady a nestandardní situace, které při používání LCH vznikly. Rovněž mu mohou předávat podněty a požadavky na další rozvoj a využití LCH.

- (3) Podmínkou užití LCH je vždy přítomnost pracovníka, který je proškolen k používání LCH (akademický pracovník, laborant), uživatelé jsou povinni dodržovat Pracovní řád LCH (viz příloha č. 1 tohoto rozhodnutí) a musí být prokazatelně seznámeni s BOZP při práci v LCH.

ČÁST TŘETÍ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 4

- (1) Toto rozhodnutí děkanky bylo projednáno Akademickým senátem FLKŘ UTB dne XX. XX. XXXX.