

Kód	SD/07/2020
Druh	SMĚRNICE DĚKANKY
Název	Pravidla a podmínky k veřejně vyhlášenému přijímacímu řízení pro akademický rok 2021/2022 pro akreditované bakalářské studijní programy uskutečňované v českém jazyce
Organizační závaznost	Fakulta logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum schválení AS FLKŘ	19. 10. 2020
Datum vydání	2. 11. 2020
Účinnost	2. 11. 2020
Vydává	děkanka FLKŘ UTB ve Zlíně
Zpracoval	vedoucí studijního oddělení
Spolupracoval	proděkan pro pedagogickou činnost
Počet stran	4
Počet příloh	0
Rozdělovník	proděkani FLKŘ, tajemník FLKŘ, předseda AS FLKŘ, ředitelé ústavů FLKŘ
Podpis oprávněné osoby	doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D.,

Článek 1 Obecné informace

- (1) Tato směrnice stanovuje pravidla a podmínky přijímacího řízení na Fakultě logistiky a krizového řízení (dále jen „FLKŘ“) Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“).
- (2) Přijímání uchazečů o studium (dále jen „uchazeči“) na FLKŘ se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“) a Statutu UTB ve Zlíně.
- (3) Přijímací řízení do akreditovaných tříletých bakalářských studijních programů se vyhlašuje pro studijní programy uskutečňované na FLKŘ UTB v českém jazyce, které jsou zveřejněny na webové adrese <https://flkr.utb.cz/studium/prijimaci-rizeni/bakalarske-studium/>.

Článek 2 Podmínky pro přihlášení uchazečů

- (1) Přihlášky ke studiu do bakalářských studijních programů mohou podávat uchazeči, kteří úspěšně ukončili středoškolské vzdělání, nebo jsou studenty posledního ročníku na střední škole a toto studium úspěšně ukončí vykonáním maturitní zkoušky před zápisem do studia v bakalářském studijním programu.
- (2) **Přihlášky** ke studiu do bakalářských studijních programů přijímá FLKŘ **elektronickou formou**, tj. podáním elektronické přihlášky (dále jen „e-přihláška“) na webové adrese www.eprihlaska.utb.cz. Termín pro podání e-přihlášky je stanoven v rozhodnutí děkanky a

zveřejněn na webové adrese <https://flkr.utb.cz/studium/prijimaci-rizeni/bakalarske-studium/>. Při vyplňování e-přihlášky si uchazeči zvolí studijní program a formu studia (prezenční nebo kombinovanou).

- (3) Pokud uchazeči chtějí zaslat kladné rozhodnutí o přijetí prostřednictvím elektronického informačního systému UTB, udělí v e-přihlášce k tomuto způsobu doručování souhlas.
- (4) Uvedou-li uchazeči do e-přihlášky jakýkoliv titul, jsou povinni doložit jeho nabytí úředně ověřenou kopií příslušného diplomu.
- (5) **Uchazeči se specifickými potřebami** uvedou tuto skutečnost při vyplňování přihlášky v sekci osobní údaje „Zohlednění specifických potřeb“, kde vyberou typ postižení: zrakové, sluchové, pohybové postižení, specifické poruchy učení, poruchy autistického spektra, jiné obtíže (psychické, somatické onemocnění, logopedické obtíže). Bližší informace lze nalézt na webových stránkách <https://akademickaporadna.utb.cz/centrum/>.
- (6) Uchazeči ihned po podání e-přihlášky uhradí **poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením** (dále jen „poplatek“), který je nevratný a je stanoven v souladu s příslušnými ustanovení Statutu UTB ve Zlíně a dalšími vnitřními předpisy. Výše poplatku je zveřejněna na webové adrese <https://flkr.utb.cz/studium/prijimaci-rizeni/bakalarske-studium/>.

Údaje pro platbu:

Název banky: Komerční banka Zlín

Číslo účtu: 27-1925270277/0100

Variabilní symbol: 2103602990

Specifický symbol: oborové číslo uchazeče, které je vygenerováno po porřízení e-přihlášky

IBAN (pro platbu ze zahraničí): CZ 7501000000 2719 2527 0277

- (7) Uchazeči, kteří neuhradí výše uvedený poplatek, budou vyzváni k jeho úhradě. Neuhradí-li uchazeči poplatek ani v dodatečně lhůtě stanovené ve výzvě, bude přijímací řízení zastaveno, o čemž budou uchazeči písemně informováni.
- (8) Uchazeči po uhrazení výše uvedeného poplatku doručí **úředně ověřenou kopii maturitního vysvědčení** na adresu Studijního oddělení FLKŘ:

Fakulta logistiky a krizového řízení UTB ve Zlíně, Studijní oddělení, Studentské nám. 1532, 686 01 Uherské Hradiště.

Kopie maturitního vysvědčení musí být ověřena na matrice nebo úřadě určeném k ověřování, nikoliv na příslušné střední škole.

- (9) **Termíny pro doložení úředně ověřené kopie maturitního vysvědčení o ukončeném středoškolském vzdělání:**
 - uchazeči, kteří před datem podání přihlášky obdrželi maturitní vysvědčení, doloží jeho úředně ověřenou kopii ihned po porřízení e-přihlášky,
 - uchazeči, kteří před datem podání přihlášky neobdrželi maturitní vysvědčení, doloží jeho ověřenou kopii **nejpozději 7 kalendářních dnů před termínem zápisu ke studiu**.
O konkrétním termínu budou uchazeči informováni studijním oddělením FLKŘ.
- (10) Žádné součásti přihlášky se uchazečům nevracejí.
- (11) Bude-li e-přihláška uchazečů vykazovat nedostatky, budou vyzváni k odstranění těchto nedostatků. Neodstraní-li uchazeči výše uvedené nedostatky přihlášky ani v dodatečně lhůtě

stanovené ve výzvě, bude přijímací řízení zastaveno, o čemž budou uchazeči písemně informováni.

- (12) V zájmu všech uchazečů o studium je kontrola, zda byla přijata e-příhláška a výše uvedený poplatek. V případě nejasností zkontaktují uchazeči Studijní oddělení FLKŘ na e-mailové adrese: studium@flkr.utb.cz.

Článek 3 Přijímací řízení a přijímací komise

- (1) Účastníkem přijímacího řízení je pouze uchazeč, o jehož přihlášku se jedná.
- (2) Přijímací řízení je zahájeno podáním e-příhlášky.
- (3) Osobní účast uchazečů v rámci přijímacího řízení nebude požadována. Přijímací zkoušky se promíjí.
- (4) O přijetí uchazečů rozhodne děkanka FLKŘ na základě doporučení přijímací komise. Přijímací komisi (předsedu a členy) jmenuje děkanka FLKŘ. Jednání přijímací komise je neveřejné.
- (5) Uchazeči budou přijímáni podle data podání e-příhlášky a uhrazení výše uvedeného poplatku včetně doložení všech požadovaných náležitostí na FLKŘ až do naplnění maximálního počtu přijímaných uchazečů stanoveného děkankou FLKŘ. Počet přijímaných uchazečů bude zveřejněn děkankou FLKŘ nejpozději do 31. 5. příslušného kalendářního roku.
- (6) V případě, že uchazeči úředně ověřenou kopii maturitního vysvědčení do stanoveného termínu nedoloží, bude rozhodnuto o jejich nepřijetí ke studiu pro nesplnění podmínek přijímacího řízení.
- (7) Uchazeči, kteří neuspějí při maturitní zkoušce a budou ji opakovat v podzimním termínu, oznámí tuto skutečnost Studijnímu oddělení FLKŘ na e-mailovou adresu studium@flkr.utb.cz.

Článek 4 Přijímání uchazečů ze zahraničních středních škol

- (1) Uchazeči, kteří úspěšně ukončili středoškolské vzdělání na **zahraniční střední škole (kromě slovenské střední školy)**, musí postupovat dle směrnice rektora „Pravidla pro posuzování zahraničního středoškolského a vysokoškolského vzdělávání v rámci přijímacího řízení na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně“ a směrnice rektora „Studium zahraničních studentů ve studijních programech uskutečňovaných v českém jazyce“, které jsou zveřejněny na webové adrese <https://www.utb.cz/univerzita/uredni-deska/dokumenty-pro-uchazece/>.

Článek 5 Zveřejnění výsledků přijímacího řízení a způsob doručování rozhodnutí

- (1) Výsledky přijímacího řízení budou zveřejněny na webové adrese <https://stag.utb.cz/portal/studium/uchazec/prijimaci-rizeni.html> do termínu stanoveného příslušným rozhodnutím děkanky FLKŘ.
Informace k zápisu do studia obdrží uchazeči **elektronicky** na kontaktní e-mail uchazeče.

- (2) **Uchazečům navrženým k přijetí** ke studiu bude **elektronicky** odesláno na kontaktní e-mail **oznámení o navržení k přijetí**.
- (3) Uchazečům přijatým ke studiu bude zasláno rozhodnutí o přijetí poštou do vlastních rukou na adresu trvalého pobytu, popř. doručovací (pokud se liší od adresy trvalého pobytu) nebo prostřednictvím elektronického informačního systému UTB (pokud uchazeči k tomuto způsobu doručení udělili souhlas v e-přihlášce). V případě doručování prostřednictvím elektronického informačního systému UTB je za den doručení považován první den následující po zpřístupnění rozhodnutí v elektronickém informačním systému UTB.
- (4) Uchazečům nepřijatým ke studiu bude zasláno rozhodnutí o nepřijetí poštou do vlastních rukou na adresu trvalého pobytu, popř. doručovací (pokud se liší od adresy trvalého pobytu).
- (5) Součástí rozhodnutí o přijetí či nepřijetí je i odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání proti rozhodnutí v rámci odvolacího řízení.
- (6) Nepodaří-li se rozhodnutí doručit prostřednictvím poštovních služeb, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou podle §25 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu. Patnáctým dnem po jeho vyvěšení se písemnost považuje za doručenu.

Článek 6 Odvolací řízení

- (1) Uchazeči mohou v souladu s ust. § 50 odst. 5 zákona nahlédnout do spisu uchazeče týkajícího se přijímacího řízení až po oznámení rozhodnutí. Spisy o přijímacím řízení uchazečů budou uloženy na Studijním oddělení FLKŘ.
- (2) Podle ust. § 50 odst. 6 zákona mohou uchazeči proti rozhodnutí podat odvolání ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání se podává děkance FLKŘ, která může sama žádosti vyhovět a rozhodnutí změnit. V opačném případě předá odvolání k rozhodnutí rektorovi UTB. Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy, vnitřními předpisy UTB a FLKŘ a s podmínkami přijetí ke studiu stanovenými UTB a FLKŘ.

Článek 7 Závěrečná ustanovení

- (1) Směrnice byla schválena Akademickým senátem FLKŘ UTB dne 19. 10. 2020. Směrnice nabývá účinnosti dnem schválení.

Ing. Bc. Miroslav Musil, Ph.D., v.r.
předseda AS FLKŘ

doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., v.r.
děkanka FLKŘ UTB ve Zlíně