

Kód	RD/15/2020	
Druh	ROZHODNUTÍ DĚKANKY	
Název	Předběžné zápisy předmětů pro akademický rok 2020/2021 a zápisy do dalšího roku studia pro akademický rok 2020/2021	
Organizační závaznost	Fakulta logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání	22. 6. 2020	
Účinnost	3. 8. 2020 – 16. 8. 2020	Předběžný zápis na zimní semestr
	4. 9. 2020 – 8. 9. 2020	Elektronický zápis do dalšího roku studia
	11. 9. 2020 – 13. 9. 2020	Předběžný zápis sportovních aktivit na ZS
	1.12. 2020 – 13. 12. 2020	Předběžný zápis na letní semestr
	22. 1. 2021 – 24. 1. 2021	Předběžný zápis sportovních aktivit na LS
Vydává	děkanka	
Zpracoval	vedoucí studijního oddělení	
Spolupracoval	proděkan pro pedagogickou činnost	
Počet stran	6	
Rozdělovník	Studenti studijních programů FLKŘ, proděkan pro pedagogickou činnost, ředitelé ústavů, studijní oddělení	
Podpis oprávněné osoby	doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., v.r.	

Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Na základě Rozhodnutí rektora RR/21/2020 a v souladu s Rozhodnutím děkanky RD/14/2020 „Časový plán výuky pro akademický rok 2020/2021“ doplňuje toto rozhodnutí děkanky předběžné zápisy (dále jen „předzápisy“) a zápisy studentů bakalářského a navazujícího magisterského studia do dalšího roku studia na Fakultě logistiky a krizového řízení (dále jen „FLKŘ“) pro akademický rok 2020/2021. **Rozhodnutí se netýká zápisů a předzápisů do 1. roku bakalářského a navazujícího magisterského studia pro zimní semestr.**

Článek 2 Kontrola studia

(1) Studentům je doporučeno:

- zkontrolovat si před elektronickým zápisem do dalšího roku studia, zda souhlasí údaje v informačním systému IS/STAG se studijním plánem. Kontrolu lze provést na webových stránkách: <https://stag.utb.cz/portal> pod volbou „Moje studium → Průběh studia“,

- v případě zjištění nesrovnalostí okamžitě zjednat nápravu. Opravu údajů zajišťují vyučující příslušného předmětu. Kontakty na vyučující jsou uveřejněny na adrese: <https://flkr.utb.cz/kontakty/> „Telefonní seznam“. V případě externího vyučujícího se student obrátí na ředitele ústavu (resp. garanta), který předmět zajišťuje.

Mezní termín vykonání zápočtů a zkoušek akademického roku 2019/2020 je 30. 8. 2020.

Článek 3 Předzápis

(1) Každý student prezenční i kombinované formy studia je povinen zúčastnit se předzápisů pro zimní a letní semestr akademického roku 2020/2021.

(2) Předzápis proběhne pouze na předměty, nikoliv na rozvrhové akce; tzn., že studenti si nebudou tvořit své osobní učební plány, ale rozvrh bude sestaven fakultním rozvrhářem a zveřejněn na adrese: <https://stag.utb.cz/portal> pod volbou „Prohlížení → Předzápisové kroužky“.

(3) Předzápis pro zimní i letní semestr akademického roku 2020/2021 bude probíhat po přihlášení do systému přes webové rozhraní na adrese <https://stag.utb.cz/portal> pod volbou „Moje studium → Předzápis“. Způsob přihlašování do portálové verze IS/STAG (uživatelské jméno a heslo) je popsán na úvodní stránce portálu.

Po rozkliknutí jednotlivých bloků předmětů (povinné, povinně volitelné, nepovinné), klikněte na příslušný kód předmětu a po otevření jeho okna postupujte dle instrukcí uvedených ve spodní části okna.

(4) Předzápis do akademického roku 2020/2021 bude probíhat v termínu:

- pro zimní semestr: **3. 8. 2020 7:00 hodin - 16. 8. 2020 24:00 hodin,**
- pro letní semestr: **1. 12. 2020 7:00 hodin - 13. 12. 2020 do 24:00 hodin.**

(5) V rámci předzápisu si student zapíše všechny předměty, které bude studovat v nadcházejícím semestru akademického roku 2020/2021, tedy:

- předměty povinné i povinně volitelné z následujícího roku studia daného semestru,
- předměty, které doposud neukončil ze zimního semestru předchozího roku studia (při předzápisu na zimní semestr), resp. letního semestru předchozího roku studia (při předzápisu na letní semestr),
- zvolené předměty z bloku nepovinně volitelných předmětů.

Podle Studijního a zkušebního řádu UTB čl. 6 odst. (2) si předmět lze zapsat nejvýše dvakrát.

(6) Každý student se při předzápisu řídí studijním plánem svého studijního programu. Studijní plány jsou dostupné na internetových stránkách: <https://flkr.utb.cz/studium/studijni-oddeleni/studijni-plany/>.

(7) Přihlášení studenta do systému předzápisu a provádění úprav je možné i opakovaně. Provedení předzápisu ve stanoveném termínu a předepsaným způsobem bude kontrolováno na studijním oddělení před tiskem zápisového listu.

(8) Nejpozději **10. 9. 2020** (pro zimní semestr) a nejpozději **30. 1. 2021** (pro letní semestr) do 8:00 hodin budou na nástěnce vedle studijního oddělení zveřejněny seznamy předmětů, jejichž výuka nebude realizována v důsledku malého počtu přihlášených studentů. Studenti těchto předmětů si mohou na studijním oddělení v prvních 14 dnech výuky nahradit neakceptované předměty jinými předměty, na nichž jsou ještě volná místa (bez úhrady poplatku za administrativně správní úkony).

Článek 4

Předzápis sportovních aktivit - prezenční forma studia

(1) Předzápis sportovních aktivit proběhne současně s ostatními fakultami Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB ve Zlíně“) pro každý semestr odděleně:

- pro zimní semestr: **11. 9. 2020 7:00 hodin - 13. 9. 2020 24:00 hodin,**
- pro letní semestr: **22. 1. 2021 7:00 hodin - 24. 1. 2021 24:00 hodin.**

Článek 5

Elektronický zápis do vyššího roku studia

(1) Zápis do vyššího roku studia pro akademický rok 2020/2021 se uskuteční v období **od 4. 9. 2020 7:00 hodin - 8. 9. 2020 do 24:00 hodin** pouze přes webové rozhraní (po přihlášení) z adresy: <https://stag.utb.cz/portal> pod volbou „Moje studium → Průběh studia → Kontrola studijních výsledků a registrace do akademického roku 2020/2021“.

(2) Pro studenty je elektronický zápis povinný a plně nahrazuje osobní účast studenta u zápisu či zápis v zastoupení.

Přihlášení studenta do systému a provedení zápisu je akt jednorázový, který není možno opakovat. Jeho provedení ve stanoveném termínu a předepsaným způsobem bude kontrolováno studijním oddělením fakulty.

(3) Potvrzení o studiu na akademický rok 2020/2021 bude studentovi vydáno až po zápisu do akademického roku. Zapsaný student si může potvrzení vytisknout po přihlášení z adresy: <https://stag.utb.cz/portal> pod volbou „Moje studium → Průběh studia → Formulář pro tisk potvrzení o studiu“ (studijní oddělení fakulty potvrdí správnost údajů razítkem a podpisem).

(4) Zápis do akademického roku 2020/2021 bude umožněn pouze těm studentům, kteří na základě svých uzavřených studijních výsledků za akademický rok 2019/2020 splnili podmínky pro postup do vyššího roku studia (viz článek 6, 7 tohoto rozhodnutí).

Článek 6

Podmínky pro pokračování ve studiu v bakalářském studijním programu

(1) Zápis do 2. roku bakalářského studia

Podmínkou pro pokračování studia ve 2. roce studia je získání **alespoň 30 kreditů** v 1. roce studia. Pokud student splňuje tuto podmínku, zapíše si do 2. roku studia:

- všechny zapsané a nezakončené povinné a povinně volitelné předměty 1. roku studia,
- povinné a vybrané povinně volitelné předměty 2. roku studia,
- vybrané volitelné předměty.

Při dosažení méně než 30 kreditů bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(2) Zápis do 3. roku bakalářského studia

Podmínkou pro pokračování ve studiu ve 3. roce studia je získání **alespoň 90 kreditů za 1. a 2. rok** studia. Pokud student splňuje tuto podmínku, zapíše si do 3. roku studia:

- všechny zapsané a nezakončené povinné a povinně volitelné předměty předchozích roků studia,
- povinné a vybrané povinně volitelné předměty 3. roku studia,
- vybrané volitelné předměty.

Při dosažení méně než 90 kreditů bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(3) Zápis do dalšího roku bakalářského studia

Podmínkou pro ukončení bakalářského studijního programu ve 3. roce studia je dosažení minimálně 180 kreditů.

Pokud student nesplnil tuto podmínku, zapíše si do dalšího roku studia všechny zapsané a nezakončené povinné a povinně volitelné předměty z předchozího studia. Podmínkou pro pokračování studia ve 4. roce je získání **alespoň 140 kreditů** v přechozích 3 letech studia bakalářského studijního programu.

Při dosažení méně než 140 kreditů bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Článek 7

Podmínky pro pokračování ve studiu v navazujícím magisterském studijním programu

(1) Zápis do 2. roku navazujícího magisterského studia

Podmínkou pro pokračování studia ve 2. roce studia je získání **alespoň 30 kreditů** za 1. rok studia. Pokud student splňuje tuto podmínku, запиše si do 2. roku studia:

- všechny zapsané a nezakončené povinné a povinně volitelné předměty 1. roku studia,
- povinné a vybrané povinně volitelné předměty 2. roku studia,
- vybrané volitelné předměty.

Při dosažení méně než 30 kreditů bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(2) Zápis do dalšího roku navazujícího magisterského studia

Podmínkou pro ukončení navazujícího magisterského studijního programu ve 2. roce studia je dosažení minimálně 120 kreditů.

Pokud student nesplnil tuto podmínku, запиše si do dalšího roku studia všechny zapsané a nezakončené povinné a povinně volitelné předměty stávajícího studia. Podmínkou pokračování ve studiu je získání **alespoň 90 kreditů** v přechozích 2 letech studia navazujícího magisterského studijního programu.

Při dosažení méně než 90 kreditů bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Článek 8

Žádost o zanechání studia

(1) Zanechání studia doporučujeme studentům, kteří nemají nárok postoupit do dalšího roku studia. V tomto případě student doručí na studijní oddělení FLKŘ UTB ve Zlíně vyplněnou „Žádost“, „Protokol o vyrovnání závazků vůči FLKŘ“ a průkaz studenta/ISIC (čipovou kartu). Formuláře jsou dostupné na internetových stránkách <https://flkr.utb.cz/studium/studijni-oddeleni/formulare-a-dokumenty/>.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

(1) Za správnost obsahu a volbu jednotlivých předmětů studijního plánu je zodpovědný pouze student. Fakulta neodpovídá za obsah a strukturu zvolených předmětů studijního plánu.

(2) **Za nestandardní zápis (elektronický) a předzápis, tj. mimořádný zápis nebo předzápis v jiném termínu, než je stanoveno fakultou, je ve smyslu směrnice kvestora „Úhrady za administrativně správní úkony související s vydáváním dokladů“, v platném znění a její**

příslušné vnitřní normy FLKŘ, **vybírána úhrada**. Poplatky nelze platit hotově na studijním oddělení.

(3) Nepožádá-li student, který neprovedl předběžný zápis, o jeho prominutí a ani se do 5 pracovních dnů po skončení předepsaného termínu předběžného zápisu neomluví, bude to posuzováno jako důvod k ukončení studia pro nesplnění požadavku podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(4) **Zahájení výuky v akademickém roce 2020/2021** je pro studenty **prezenční formy** studia dne **15. 9. 2020**. Zahájení výuky v **kombinované formě** studia je **18. 9. 2020**.

(5) **Zápis i předzápis předmětů musí být proveden v souladu s aktuálními studijními plány pro akademický rok 2020/2021 a to včetně nezakončených předmětů.**

Toto rozhodnutí děkanky nahrazuje rozhodnutí děkanky RD/08/2019.