

Kód:	PD/05/2020
Druh:	Vnitřní norma Fakulty logistiky a krizového řízení
Název:	Čerpání řádné dovolené pro rok 2020
Organizační závaznost:	Fakulta logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	02. 06. 2020
Účinnost:	02. 06. 2020
Vydává:	děkanka FLKŘ UTB ve Zlíně
Zpracoval:	děkanka FLKŘ UTB ve Zlíně
Počet stran:	3
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	zaměstnanci FLKŘ
Podpis oprávněné osoby:	doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D.

Článek 1

Základní ustanovení

1. Zaměstnanci, který vykonává zaměstnání v pracovním poměru, vzniká, za podmínek stanovených zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále „ZP“), právo na čerpání dovolené za kalendářní rok, nebo na její poměrnou část.
2. Dovolena je specifická doba za účelem odpočinku zaměstnance, která se váže ke kalendářnímu roku, v němž zaměstnanci na dovolenou vznikl nárok.
3. Dovolena je upravena příslušnými ustanoveními ZP § 211 a následující.
4. Výměra dovolené akademických pracovníků činí 8 týdnů v kalendářním roce, výměra u vědeckých a výzkumných pracovníků je 6 týdnů a u ostatních zaměstnanců činí výměra dovolené 6 týdnů v kalendářním roce.

Článek 2

Čerpání dovolené

1. Dobu čerpání dovolené je povinen zaměstnavatel určit podle písemného rozvrhu čerpání dovolené tak, aby dovolená mohla být vyčerpána zpravidla vcelku a do konce kalendářního roku, ve kterém zaměstnanci právo na dovolenou vzniklo.
2. Ředitelé ústavů a vedoucí jednotlivých oddělení a referátů jsou povinni předložit děkance Fakulty logistiky a krizového řízení písemný rozvrh čerpání dovolené zaměstnanců na jimi řízených ústavech, odděleních a referátech pro kalendářní rok 2020, a to nejpozději do

30. 06. 2020, a respektovat při tom ujednání v odst. 3 a 4 tohoto článku. Tento písemný rozvrh podléhá schválení děkanky a odborové organizace UTB.
3. V době 15. 06. – 11. 9. 2020 je nařízeno všem pracovníkům Fakulty logistiky a krizového řízení s ohledem na čl. 4 čerpání řádné dovolené.
 4. Děkanka Fakulty logistiky a krizového řízení ukládá čerpání dovolené v období specifikovaném v odst. 3 tohoto článku u akademických pracovníků nejméně 5 týdnů, vědeckým a výzkumným pracovníkům nejméně 3 týdny a ostatním zaměstnancům ukládá čerpání dovolené nejméně 3 týdny.
 5. Právní úprava ZP účinná od 1. ledna 2012 ukládá zaměstnavateli povinnost určit zaměstnanci čerpání dovolené tak, aby ji zaměstnanec vyčerpal v kalendářním roce, ve kterém mu právo na dovolenou vzniklo. Dovolená, na niž vzniká právo v roce 2020, proto musí být vyčerpána v roce 2020.
 6. V případě, že čerpání dovolené brání překážky v práci na straně zaměstnance nebo naléhavé provozní důvody na straně zaměstnavatele, lze nevyčerpanou dovolenou (v rozsahu max. 5 dnů) převést do následujícího roku, přičemž tato překážka popř. naléhavé provozní důvody musí být řádně zdůvodněna/y a schválena/y nadřízeným pracovníkem.

Článek 3 **Kontrola a dílčí čerpání dovolené**

1. Kontrolu čerpání dovolené za kalendářní rok 2020 provádí děkanka (popř. osoba pověřená děkankou).
2. V případě, že zaměstnanec nebude moci výjimečně z vážných důvodů (překážky v práci na straně zaměstnance, naléhavé provozní důvody na straně zaměstnavatele, vážné osobní důvody na straně zaměstnance) čerpat dovolenou v termínu dle stanoveného rozvrhu čerpání dovolené, oznámí tuto skutečnost neprodleně svému nadřízenému, řediteli ústavu, vedoucímu referátu/oddělení, a společně dohodnou v rámci rozvrhu čerpání dovolené jiný termín pro čerpání dovolené, vždy však tak, aby byla dovolená vyčerpána v r. 2020.
3. V případě nových zaměstnanců a zaměstnanců, kteří se vrátí z mateřské/rodičovské dovolené si dotčený zaměstnanec dohodne s ředitelem ústavu, vedoucímu referátu nebo oddělení v rámci rozvrhu čerpání dovolené jiný termín pro čerpání dovolené, vždy však tak, aby byla dovolená vyčerpána v r. 2020.

Vnitřní normy Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

4. Nedojde-li k dohodě bez zbytečného odkladu, určí termín čerpání dovolené zaměstnavatel (ředitel ústavu, vedoucí referátu/oddělení) v souladu se ZP a touto směrnicí.
5. V období 1. 10. – 31. 12. 2020 by měly být dočerpány zůstatky dovolené za rok 2020.
6. Kontrola čerpání dovolené bude probíhat 2x ročně, a to k datu 30. září a 20. prosince daného kalendářního roku.

Článek 4
Závěr

1. Tento pokyn je odsouhlasený odborovou organizací UTB dne 02. 06. 2020.