

Kód:	RD/05/2020
Druh:	POKYN DĚKANKY
Název:	Ukončení studia studentů posledních roků bakalářských a navazujících magisterských studijních programů v akademickém roce 2019/2020 a státní závěrečné zkoušky
Organizační závaznost:	Fakulta logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	16. 3. 2020
Účinnost:	16. 3. 2020
Vydává:	děkan FLKŘ
Zpracoval:	vedoucí studijního oddělení
Spolupracoval:	proděkan pro pedagogickou činnost
Počet stran:	4
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	ředitelé ústavů, asistentky ústavů, studenti posledních roků studia bakalářských a navazujících magisterských studijních programů, studijní oddělení FLKŘ
Podpis oprávněné osoby:	doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., v. r.

Článek 1

Termíny podle časového plánu výuky pro akademický rok 2019/2020

Zkouškové období v letním semestru	20. 4. – 16. 5. 2020
Zkouškové období pro opravné zkoušky v letním semestru	18. 5. – 23. 5. 2020
Odevzdání diplomových/bakalářských prací (dále jen „DP/BP“)	do 15. 5. 2020
Kontrola studia	do 25. 5. 2020
Odevzdání přihlášky ke státní závěrečné zkoušce (dále jen „SZZ“)	do 25. 5. 2020
SZZ	1. 6. – 12. 6. 2020
Promoce	29. 6. 2020

Článek 2

Podmínky řádného ukončení studia

(1) Studium se řádně ukončuje splněním povinností stanovených v příslušném studijním programu. Podmínky jsou dány v čl. 25 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „SZŘ“) a studijními plány studijních programů Fakulty logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FLKŘ“).

(2) **Student splní povinnosti**, pokud získá počet kreditů v předepsané skladbě nejméně rovný šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia, tj. **180 kreditů v bakalářském a 120 kreditů v navazujícím magisterském studijním programu** a vykoná SZZ, jejíž součástí v bakalářském studijním programu je obhajoba bakalářské práce, v navazujícím magisterském studijním programu obhajoba diplomové práce.

Článek 3 **Kontrola splnění studijních povinností**

(1) Po splnění všech studijních povinností má student povinnost zkontrolovat si své studijní výsledky v informačním systému studijní agendy (dále jen „IS/STAG“) na <https://stag.utb.cz/portal/> (po přihlášení: **Moje studium – Průběh studia – Průběh studia v PDF**).

(2) Tištěný výstup „**Průběh studia**“ student podepíše a doručí na studijní oddělení FLKŘ **nejpozději do 25. 5. 2020**. Pokud student v přehledu údajů shledá jakékoliv nesrovnalosti, musí kontaktovat příslušného vyučujícího a neprodleně sjednat nápravu. Pokud nebude schopen sjednat nápravu s vyučujícím, bude student kontaktovat ředitele ústavu, zabezpečujícího předmět, u kterého byly nesrovnalosti zjištěny.

(3) Tištěný výstup „**Průběh studia**“ doručí **do 25. 5. 2020** rovněž student, který bude v následujícím akademickém roce pokračovat ve studiu. Student na výpis uvede „**V následujícím roce budu pokračovat ve studiu**“ a podepsaný výpis doručí na studijní oddělení.

Článek 4 **Diplomová nebo bakalářská práce**

(1) Diplomové nebo bakalářské práce se na FLKŘ řídí čl. 28 SZŘ a vnitřním předpisem FLKŘ „Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě logistiky a krizového řízení“ (dále jen „vnitřní předpis FLKŘ“).

(2) Student odevzdá vypracovanou DP/BP podle směrnice děkanky SD/03/2020 doplňující směrnici rektora SR/33/2019 „Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zpřístupnění a kontrola původnosti“ a nahraje DP/BP v archivačním formátu PDF/A do IS/STAG **nejpozději do 15. 5. 2020**.

(3) Na sekretariát ústavu student předloží dvě fyzické (vytištěné) verze DP/BP (zda v pevné či kroužkové vazbě záleží na volbě studenta):

- studenti Bc. SP Ochrana obyvatelstva – Bc. Tůmová
- studenti Bc. SP Procesní inženýrství – Bc. Tůmová
- studenti Bc. SP Bezpečnost společnosti - Ing. Batůšková
- studenti NMgr. SP Bezpečnost společnosti, specializace: Ochrana obyvatelstva – Bc. Tůmová
- studenti NMgr. SP Bezpečnost společnosti, specializace: Rizikové inženýrství – Bc. Tůmová
- studenti NMgr. SP Bezpečnost společnosti, specializace: Rizika výrobních a logistických procesů – Ing. Batůšková

(4) Tištěná vyhotovení DP/BP:

- Oficiální zadání práce, se všemi formálními náležitostmi včetně příslušných podpisů, student veváže přímo do DP/BP. Součástí vytištěné práce je i Prohlášení studenta o původnosti práce, které student podepíše a veváže přímo do DP/BP. Další pokyny pro vzhled DP/BP jsou uvedeny na internetových stránkách FLKŘ: <https://flkr.utb.cz/bakalarske-a-diplomove-prace/>.
- Před odevzdáním uvedených dokumentů je student povinen v IS/STAG <https://stag.utb.cz/portal/> (po přihlášení: **Moje studium - Kvalifikační práce**) doplnit údaje o DP/BP a po doplnění vše uložit.
- Studentovi jsou po obhajobě DP/BP vráceny oba dva výtisky.

(5) Elektronická verze DP/BP:

- **Nahraný soubor** s plným textem práce ve formátu PDF/A (archivní PDF soubor) **do IS/STAG**. Do elektronické verze práce student vloží **nascanované** oficiální zadání DP/BP **bez podpisů děkana a ředitele ústavu**. Součástí elektronické verze práce je i **nepodepsané** Prohlášení studenta o původnosti práce.

Článek 5 **Státní závěrečná zkouška**

(1) Státní závěrečné zkoušky se na FLKŘ řídí čl. 26 až 30 SZŘ, vnitřním předpisem FLKŘ a směrnicí děkana SD/01/2018 „Jednací řád zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky“.

Bakalářský studijní program

(2) Student se **přihlašuje ke SZZ nejpozději do 25. 5. 2020**, pokud splnil všechny stanovené podmínky, tzn., získal **alespoň 180 kreditů** v předepsané skladbě. Ke SZZ se student přihlašuje vyplněním formuláře „**Přihláška ke SZZ**“ (k dispozici po přihlášení na <https://flkr.utb.cz/studium/studijni-oddeleni/formulare-a-dokumenty/>), který odevzdá na sekretariát ústavu.

(3) Student, který nesplnil všechny studijní povinnosti do konce zkouškové období, avšak dosáhl **minimálně 140 kreditů za 1. až 3. rok studia**, postoupí **do 4. roku bakalářského studia**. Zápis do studia se provádí prostřednictvím IS/STAG způsobem dle vydaného aktuálního pokynu děkanky v souladu s čl. 18 SZŘ. Ke studiu do dalšího roku studia se zapíše i student, který konal pouze část SZZ nebo u SZZ neuspěl, nebo mu byla udělena výjimka.

(4) Student, který **nezískal 140 kreditů** do konce zkouškového období, dostaví se **do 25. 5. 2020** na studijní oddělení FLKŘ k vyřízení svých studijních záležitostí (studium mu bude ukončeno pro nesplnění požadavků, vyplývajících ze studijního programu podle §56 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)).

(5) SZZ se konají v období **od 1. 6. do 12. 6. 2020**. Podrobný harmonogram SZZ stanoví ústavy až po uzávěrce přihlášek, nejpozději 3 dny před konáním SZZ. Pokud se student bez omluvy k SZZ nedostaví nebo jeho omluva není přijata, hodnotí se stupněm „nedostatečně“. Omluva se podává nejpozději do 5 dnů od termínu konání SZZ písemně děkance, která o jejím přijetí s konečnou platností rozhodne.

Navazující magisterský studijní program

(6) Student se **přihlašuje k SZZ nejpozději do 25. 5. 2020**, pokud splnil všechny stanovené podmínky, tzn., získal **alespoň 120 kreditů** v předepsané skladbě. Ke SZZ se student přihlašuje vyplněním formuláře „**Přihláška ke SZZ**“ (k dispozici po přihlášení na <https://flkr.utb.cz/studium/studijni-oddeleni/formulare-a-dokumenty/>), který odevzdá na sekretariát ústavu.

(7) Student, který nesplnil všechny studijní povinnosti do konce zkouškové období, avšak dosáhl **minimálně 90 kreditů za 1. a 2. rok studia**, postoupí **do 3. roku magisterského studia**. Zápis do studia se provádí prostřednictvím IS/STAG způsobem dle vydaného aktuálního pokynu děkanky v souladu s čl. 18 SZŘ. Ke studiu do dalšího roku studia se zapíše i student, který konal pouze část SZZ nebo u SZZ neuspěl, nebo mu byla udělena výjimka.

(8) Student, který **nezískal 90 kreditů** do konce zkouškového období, dostaví se na studijní oddělení FLKŘ **do 25. 5. 2020** k vyřízení svých studijních záležitostí (studium mu bude ukončeno pro nesplnění požadavků, vyplývajících ze studijního programu podle §56 odst. 1 písm. b) zákona).

(9) SZZ se konají v období **od 1. 6. do 5. 6. 2020**, podrobný harmonogram SZZ stanoví ústavy až po uzavření přihlášek ke SZZ. Pokud se student bez omluvy k SZZ nedostaví nebo jeho omluva není přijata, hodnotí se stupněm „F“ (nedostatečně). Omluva se podává nejpozději do 5 dnů od termínu konání SZZ písemně děkance, která o jejím přijetí s konečnou platností rozhodne.

Článek 6 **Organizační opatření**

(1) Dnem řádného ukončení studia je podle § 55 odst. 1 zákona den, kdy byla vykonána SZZ, předepsaná na závěr studia, nebo její poslední část.

(2) Nejpozději do 3 dnů od složení SZZ je student povinen:

- V IS/STAG zkontrolovat osobní údaje, zejména datum, místo narození, předchozí tituly, popř. nesrovnalosti v hodnocení známek (údaje jsou podkladem pro tisk Diplomu a Diploma Supplement). Opětovný tisk těchto dokladů je zpoplatněn částkou 1.000,- Kč.
- Na studijní oddělení odevzdat „Průkaz studenta“ (studentům bakalářského studijního programu v případě přijetí do navazujícího magisterského studijního programu na FLKŘ bude průkaz vrácen při zápisu). V případě ztráty průkazu se student dostaví na studijní oddělení vyřešit vzniklou situaci.
- Na studijním oddělení odevzdat potvrzený „Protokol o vyrovnání závazků vůči FLKŘ UTB ve Zlíně“.

(3) Studenti jsou povinni oznamovat zdravotní pojišťovně skutečnosti, které mají vliv na platbu pojistného, zejména na povinnost státu platit pojistné. Všechna oznámení se provádějí do 8 dnů od vzniku skutečnosti, jež se oznamuje. Za studenta, který ukončil studium řádně podle § 55 zákona, je stát plátcem pojistného (z titulu nezaopatřeného dítěte) do konce kalendářního měsíce, v němž řádně ukončil studium na vysoké škole. V následujícím kalendářním měsíci je plátcem pojistného za tuto osobu stát pouze tehdy, jestliže osoba nevykonává po celý tento kalendářní měsíc výdělečnou činnost.

Článek 7 **Závěrečná ustanovení**

Toto rozhodnutí děkanky nabývá účinnosti dnem 16. 3. 2020 a nahrazuje rozhodnutí děkanky RD/05/2019.