

Kód:	RD/02/2020
Druh:	ROZHODNUTÍ DĚKANKY
Název:	Studentská podpora tvůrčí a organizační činnosti na FLKŘ UTB
Organizační závaznost:	Fakulta logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	28. 02. 2020
Účinnost:	02. 03. 2020
Vydává:	děkanka FLKŘ UTB ve Zlíně
Zpracoval:	proděkan pro tvůrčí činnost
Spolupracoval:	--
Počet stran:	1
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	tajemník FLKŘ, proděkani FLKŘ, ředitelé ústavů FLKŘ
Podpis oprávněné osoby:	doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., v.r.

Článek 1

- (1) Studentská podpora je nepovinná činnost studentů bakalářských a magisterských studijních programů Fakulty logistiky a krizového řízení UTB. Cílem je napomoci rozvíjení schopností studentů k samostatnému řešení úkolů a jejich užší zapojení do tvůrčích a projektových činností fakulty.
- (2) Studentská podpora je zaměřena ke spoluúčasti studentů při řešení tvůrčích a projektových činností fakulty (např. příprava rešerší a materiálů pro výzkumné projekty a výuku, příprava dat, spolupráce na výzkumných projektech) a dále k naplňování organizačních povinností spjatých s hlavní činností fakulty (např. formální úprava textů apod.).
- (3) Studenti, zapojení do studentské podpory, se zpravidla aktivně svou odbornou prací účastní i SVOČ na FLKŘ UTB.

Článek 2

- (1) Za oblast studentské podpory na fakultě odpovídá děkanka FLKŘ UTB. Počet studentských pomocných sil vždy pro příslušný akademický rok a jejich umístění na základě návrhů akademických pracovníků resp. ředitelů ústavů a proděkanů stanovuje proděkan pro tvůrčí činnost.
- (2) Evidenci studentské podpory a její vyhodnocení vedou jednotliví garanti studentské podpory tvůrčí a organizační činnosti na FLKŘ, a to vždy u jim přidělených studentů. Měsíční přehledy s popisem konkrétních činností v daném měsíci podepsané garantem podpory jsou předkládány k odsouhlasení proděkanovi pro tvůrčí činnost v termínech, o kterých jsou studentské tvůrčí síly a garanti informováni prostřednictvím sekretariátu děkana.

Článek 3

- (1) Práce studentky/studenta je finančně hodnocena na základě dohody o provedení práce (DPP), která je se studentkami/studenty uzavírána na předem dohodnuté období.
- (2) Měsíční výkazy k DPP jsou předkládány prostřednictvím sekretariátu děkanky k odsouhlasení proděkanovi pro tvůrčí činnost spolu s přehledy konkrétních činností za daný měsíc. Termíny předkládání výkazů jsou určeny na základě termínů pro zpracování mzdových podkladů na UTB.

Článek 4

- (1) Tento pokyn nahrazuje rozhodnutí děkana RD/01/2019 a nabývá účinnosti dnem 2. března 2020.