

Kód:	PD/04/2020
Druh:	Vnitřní norma Fakulty logistiky a krizového řízení
Název:	Financování výzkumných projektů z prostředků Dlouhodobého koncepčního rozvoje výzkumných organizací (DKRVO)
Organizační závaznost:	Fakulta logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	28. 02. 2020
Účinnost:	28. 02. 2020
Vydává:	děkanka FLKŘ UTB ve Zlíně
Zpracoval:	proděkan pro tvůrčí činnost
Počet stran:	3
Počet příloh:	2
Rozdělovník:	proděkan FLKŘ, tajemník FLKŘ, ředitelé ústavů FLKŘ, akademičtí pracovníci FLKŘ
Podpis oprávněné osoby:	doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., v.r.

- (1) Finanční prostředky určené na Dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací (DKRVO) mají za cíl výrazněji podpořit práci konkurenceschopných vědeckých týmů s podporou týmové spolupráce vědeckých pracovníků, akademických pracovníků v oblasti preferovaných témat UTB a následně vytvořit podmínky pro přípravu a získání externích výzkumných projektů.
- (2) Prostředky DKRVO jsou určeny výhradně k financování výzkumných projektů řešených akademickými pracovníky (AP) a vědeckými pracovníky (VP) FLKŘ UTB ve Zlíně.
- (3) Doporučeno je řešení projektu v délce 2 roky z důvodu možnosti realizace kvalitnějších výsledků výzkumu.
- (4) Doporučený rozpočet projektu je 100 000 – 200 000 Kč/rok. Vzhledem k jednotlivým rozpočtům je žádoucí v každém roce řešení vyčerpat nejméně 50 % prostředků z rozpočtu na daný kalendářní rok do 30. 8. příslušného kalendářního roku.
- (5) Odůvodnění požadované finanční podpory (finanční část projektu) musí obsahovat komentář veškerých požadovaných položek pro první rok řešení projektu (viz Příloha č. 2 PD/04/2020). Účely cestovního (např. konference, workshopy, konzultace v podnicích atd.) musí být konkrétně vyjmenovány a vyčísleny předpokládané náklady. Náklady na služby musí být specifikovány (např. korektury, konzultace) stejně jako

náklady na materiál (např. odborná literatura, kancelářské potřeby, ostatní materiál). Osobní náklady lze žádat pouze na DPP pro externí vědecké spolupracovníky.

- (6) Příhlaška do projektu DKRVO musí mít tuto strukturu:
- shrnutí současného stavu poznání odborné problematiky v dané vědní oblasti,
 - vyjádření podstaty grantového projektu, jeho cíle, způsob řešení, časový rozvrh a etapy řešení,
 - odůvodnění nutnosti a potřebnosti řešení dané problematiky v daném čase (tj. aktuálnost řešení),
 - popis navrhovaných koncepčních a metodických postupů nezbytných pro řešení grantového projektu a pro dosažení předpokládaného výsledku a jejich rozbor,
 - charakteristika předpokládaného výsledku řešení grantového projektu v kategoriích definovaných pro základní výzkum v souladu s platnou Metodikou hodnocení výsledků výzkumu a vývoje,
 - zdůvodnění účasti všech řešitelů, vymezení jejich podílu na řešení,
 - odkazy na použitou literaturu,
 - finanční část.
- (7) Z podpory projektu lze hradit provozní náklady vzniklé v přímé věcné a časové souvislosti s jeho řešením. Akademickým a výzkumným pracovníkům lze hradit cestovné na konference, workshopy apod. Je nutné se účastnit takových konferencí, které pomohou AP a VP k dopracování kvalitních výstupů v podobě Jimp a Jsc nebo vzniku/pokračování spolupráce se zahraničními institucemi vedoucí ke vzniku společných výzkumných projektů. S jedním článkem může na konferenci cestovat jen jeden autor. Na konferenci lze vyjet nejdříve den před konáním konference, návrat se musí uskutečnit den po ukončení konference. Ubytování je možné v hotelech standard, popř. a výjimečně v určitých destinacích (např. Egypt) v hotelech first class (dle metodiky klasifikace Hotelstars EU).
- (8) Za úspěšné řešení projektu se považuje publikace výsledků řešení hodnocených dle Metodiky Rady pro výzkum, vývoj a inovace platné v době podání projektu odpovídající požadované finanční částce a velikosti řešitelského týmu s důrazem na kvalitní výsledky výzkumu v podobě Jimp a Jsc. U projektu DKRVO v délce trvání 2 roky se předpokládají minimálně 2 výstupy v podobě Jimp nebo Jsc.
- (9) V případě, že členové řešitelského týmu vyprodukují za hodnocený rok významně méně publikačních výstupů, než bylo plánováno v projektové žádosti, může jim

hodnotící komise v adekvátním rozsahu zkrátit rozpočet v dalším roce projektu či ukončit tento projekt.

- (10) Vědecký výstup projektu se považuje za splněný v případě, že byl publikovaný a řešitelský tým to věrohodně prokáže, anebo v případě, že řešitelský tým prokáže věrohodným způsobem, že vědecký výstup redakce časopisu schválila k publikaci v budoucím období (toto období nesmí být delší než doba trvání projektu). Uvedení nepravdivé informace bude považováno za hrubé porušení pracovní disciplíny. Komise si vyhrazuje právo v odůvodněných případech vyřadit plánovaný publikační výstup z financování.
- (11) Povinností řešitelského kolektivu je připravit alespoň jednu žádost o externí vědecký (případně rozvojový) projekt v průběhu řešení projektu.
- (12) Žádost o změnu v rámci projektu DKRVO se podává v písemné podobě referentovi pro tvůrčí činnost, který zajistí její zpracování. V každé žádosti musí být přesně specifikována změna, v případě doplnění řešitelského týmu musí být zdůvodněno zapojení a přínos AP a VP na projektu a musí být uvedeno, zda má změna vliv na rozpočet projektu.

doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., v.r.
děkanka FLKŘ UTB ve Zlíně