

Kód	PD/03/2020
Druh	POKYN DĚKANKY
Název	<b>Změny v rozvrhované výuce</b>
Organizační závaznost	Fakulta logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání	27. 2. 2020
Účinnost	2. 3. 2020
Vydává	doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., děkanka FLKŘ UTB ve Zlíně
Zpracoval	vedoucí studijního oddělení
Spolupracoval	proděkan pro pedagogickou činnost
Počet stran	2
Počet příloh	1
Rozdělovník	akademičtí pracovníci FLKŘ, externí vyučující FLKŘ, asistentky ústavů FLKŘ, fakultní rozvrhář FLKŘ
Podpis oprávněné osoby	doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., v.r.

### **Článek 1**

#### **Obecná ustanovení**

- (1) Výuka v akademickém roce probíhá dle Časového plánu výuky schváleného Akademickým senátem Fakulty logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FLKŘ“). Jednotlivé předměty jsou vyučovány v rozsahu a zabezpečení uvedeném ve schválených a zveřejněných rozvrhových akcích v informačním systému studijní agendy (dále jen „IS/STAG“). Hodinové dotace odpovídají studijnímu plánu příslušného studijního programu podle schválené akreditace.

### **Článek 2**

#### **Možnosti změny či náhrady výuky**

- (1) Změny v plánovaných termínech výuky je možné provést jen za náhradu, a to v odůvodněných případech. Se změnou musí souhlasit ředitel ústavu, jenž personálně zabezpečuje výuku, proděkan pro pedagogickou činnost a děkanka fakulty. Každá změna musí být zveřejněna ještě před samotnou náhradou výuky.
- (2) Změny výuky je nutno přednostně realizovat vzájemnou výměnou výuky mezi vyučujícími.
- (3) Jiný termín výuky (jako náhradu mimo rozvrhovaný čas) je možno plánovat po dohodě vyučujícího se studenty na daném předmětu v hodinách, kdy je výuka na fakultě běžně plánována, zpravidla v době od 08:00 do 20:00 hodin.
- (4) Pokud je výuka zabezpečena místo plánovaného vyučujícího jiným kvalifikovaným vyučujícím (popř. odborníkem z praxe), oznámí se tato skutečnost se souhlasem ředitele ústavu na sekretariátu ústavu.

### Článek 3

#### Výuka bez náhrady

- (1) Výuka, která odpadla v době rektorského nebo děkanského volna se nenahrazuje, rovněž se nenahrazuje výuka za dobu, kdy jsou studenti na exkurzích nebo akcích plánovaných univerzitou, fakultou nebo příslušným ústavem.
- (2) Jen ve výjimečných případech, řádně zdůvodněných, je možné zrušit výuku bez náhrady a to výhradně děkankou fakulty (písemně na e-mail, v kopii řediteli a asistentce ústavu). V takovém případě zabezpečí vyučující studentům předání výukových materiálů k probírané tématice.

### Článek 4

#### Způsob vyrozumění o změně výuky

- (1) V případě, že výuka probíhá dle rozvrhu, ale v jiném místě než je rozvrhována, je nutno tuto skutečnost předem oznámit, a to vždy s vědomím ředitele ústavu, na sekretariátu ústavu. O této změně musí být podána i informace na dveřích učebny, kde měla probíhat výuka původně dle rozvrhu, kterou zveřejní vyučující předmětu.
- (2) **O veškerých změnách výuky musí být vždy studenti daného předmětu včas uvědoměni příslušným vyučujícím prostřednictvím hromadného e-mailu přes IS/STAG.** V případě, že vyučující ví o změně předem, sdělí tuto skutečnost i ústně ve výuce. Pokud nemůže o změně výuky informovat studenty příslušný vyučující, vyrozumí studenty o změně (na požádání vyučujícího) asistentka příslušného ústavu fakulty.
- (3) „**Oznámení o změně výuky**“ je po schválení ředitelem ústavu (formulář *Příloha č. 1*) předáno vyučujícím na sekretariát ústavu. Asistentka příslušného ústavu zkontroluje, zda navržená změna (datum, čas a učebna) nekoliduje s jinou výukou rozvrhovanou v IS/STAG. Poté předá formulář ke schválení proděkanovi pro pedagogickou činnost a následně děkance fakulty. Veškeré změny ve výuce uvedené v čl. 2 musí být včas doloženy před provedením změny.
- (4) O schválených změnách informují asistentky ústavů fakulního rozvrháře, který bez odkladu zapracuje změny do IS/STAG. Schválené formuláře „Oznámení o změně výuky“ jsou ukládány a archivovány na sekretariátu příslušného ústavu.

### Článek 5

#### Závěrečná ustanovení

- (1) Tento pokyn děkanky nahrazuje pokyn děkana PD/03/2018 a nabývá účinnosti dnem 2. března 2020.

Příloha č. 1

## OZNÁMENÍ O ZMĚNĚ VÝUKY PŘEDMĚTU

### Plánovaná výuka:

Ústav:
Kód předmětu:
Název předmětu:

Studijní skupina	Datum	Od (hod.)	Do (hod.)	Učebna	Jméno vyučujícího/Podpis

### Navržená změna:

Studijní skupina	Datum	Od (hod.)	Do (hod.)	Učebna	Jméno vyučujícího/Podpis

### Odůvodnění navrhované změny:

*) nemoc; výjezd na Erasmus (CEEPUS, ESF); účast na konferenci; reprezentace FLKŘ, UTB Jiné:
---

\*) nehodící se škrtněte

Změnu doporučuje ke schválení:

Ředitel ústavu (datum, podpis) .....

Změnu schvaluje:

Proděkan pro pedagogickou činnost (datum, podpis) .....

Děkan FLKŘ (datum, podpis) .....

Změnu do IS/STAG zpracoval: (datum, podpis) .....

Založeno na sekretariátu ústavu: (datum, podpis) .....