

Kód:	SD/03/2020
Druh:	SMĚRNICE DĚKANKY
Název:	Směrnice děkanky doplňující SR/33/2019 „Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zpřístupnění a kontrola původnosti“ na FLKŘ
Organizační závaznost:	Fakulta logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	13. 2. 2020
Účinnost:	13. 2. 2020
Vydává:	doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., děkanka
Zpracoval:	vedoucí studijního oddělení
Spolupracoval:	proděkan pro pedagogickou činnost
Počet stran:	7
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	garanti studijních programů/oborů/specializací, ředitelé a asistentky ústavů, vedoucí a konzultanti diplomových a bakalářských prací, studijní oddělení, studenti akreditovaných studijních programů FLKŘ
Podpis oprávněné osoby	doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., v.r.

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato směrnice doplňuje směrnici rektora SR/33/2019 „Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zpřístupnění a kontrola původnosti“ a definuje jednotný postup při zadávání, následném vypracování a kontrole původnosti bakalářských a diplomových prací (dále je „práce“) na Fakultě logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FLKŘ“).

Ad dále beze změny

ČÁST DRUHÁ ZADÁVÁNÍ A KONTROLA PODKLADŮ PRACÍ

Článek 1

Stanovený postup

- (1) **Rámcová témata** prací jsou navrhována akademickým pracovníkem FLKŘ pro konkrétní studijní program / studijní obor / specializaci (dále jen „SP/SO/SPEC“). Seznam témat je **každoročně** zveřejněn v IS/STAG **nejpozději do 15. 4.** Prostřednictvím IS/STAG se následně tiskne zadání práce.
- (2) Navrhnout **vlastní téma práce** má možnost student v předposledním roce studia, **nejpozději však do 30. 3.** V tomto případě si student podá písemnou žádost na formuláři „Žádost obecná“ (dále jen „Žádost“), ve které uvede název tématu, anotaci a jméno předpokládaného vedoucího práce z FLKŘ, který svůj souhlas s vedením práce potvrdí podpisem na žádosti. Vyplněnou žádost se souhlasem předpokládaného vedoucího práce předá student na sekretariát ústavu. Pokud ředitel ústavu souhlasí, aby práci vedl uvedený akademický pracovník, vypíše navržený vedoucí práce téma do IS/STAG **nejpozději do 15. 4.** a do „omezení“ vepíše osobní číslo studenta, o jehož vlastní téma se jedná. Pokud je místem zpracování práce např. firma, úřad, jiná vysoká škola atd., je vhodné stanovit konzultanta z externího pracoviště. Jméno konzultanta je příslušnou institucí písemně sděleno řediteli ústavu ke schválení.

Akademický pracovník předá seznam rámcových témat prací asistentce ústavu. Následně témata posoudí ředitel ústavu, kde je daný SP/SO/SPEC zabezpečován a garant SP/SO/SPEC. Po souhlasu s realizací práce vypíše akademický pracovník téma práce do IS/STAG **nejpozději do 15. 4.**

Ad odst. (3) beze změny

ČÁST TŘETÍ FORMÁLNÍ ÚPRAVA A ODEVZDÁVÁNÍ PRACÍ

Článek 2

Obecné zásady platné pro práce

Ad odst. (1) – (3) beze změny

- (4) Student odevzdá elektronickou a fyzickou (vytištěnou) verzi práce ve dvojnásobném vyhotovení (zda v pevné či kroužkové vazbě záleží na volbě studenta) do termínu stanoveného v Časovém plánu výuky pro daný akademický rok. Oba výtisky budou studentovi po obhajobě práce vráceny. Obsah prohlášení je k dispozici na <https://flkr.utb.cz/> (v sekci Student FLKŘ).

Ad odst. (5) – (9) beze změny

Článek 3

Autorství, vlastnictví a užití díla

Ad odst. (1) – (2) beze změny

Článek 4

Uložení a zpřístupnění prací

Ad odst. (1) – (6) beze změny

Článek 5

Student a vedoucí práce

Ad (1) beze změny

- (2) Student je po výběru a registraci tématu práce v předposledním roce studia, v termínu **nejpozději do 15. 5. daného akademického roku**, povinen vedoucímu práce prokázat seznámení se s tématem. Cílem je upřesnění představ a požadavků studenta a vedoucího práce a stanovení obsahu práce, cílů a postup řešení. Po této konzultaci vedoucí práce téma přidělí nebo nepřidělí studentovi v IS/STAG. Po přidělení vedoucí práce se téma rámcově převede na téma **doplňené studentem**. V závěrečném roce studia, ve kterém bude student konat obhajobu práce, doplní v IS/STAG student přidělené téma o údaje uvedené v odst. (1), tj. anglický název práce, zásady pro vypracování, seznam doporučené literatury, **nejpozději do 31. 10. příslušného akademického roku**.

Ad odst. (3) – (4) beze změny

Článek 6

Kvalitativní a kvantitativní parametry prací

Ad odst. (1) – (3) beze změny

- (4) Minimální počet hlavní textové části závěrečných prací, tj. počet normostran vlastního textu (dále jen „NS“) (bez abstraktu, příloh a seznamu použité literatury) je zpravidla stanoven pro bakalářskou práci (dále jen „BP“) na 30 NS, z toho 15 NS by měla tvořit teoretická část BP, a pro diplomovou práci (dále jen „DP“) na 50 NS, z toho 20 NS by měla tvořit teoretická část DP.

Minimální počet relevantních zdrojů v dané oblasti vzdělávání včetně cizojazyčných zdrojů je zpravidla stanoven pro BP na 15, z toho 3 cizojazyčné a pro DP na 30, z toho 5 cizojazyčných zdrojů.

Článek 7

Doporučený obsah práce

- (1) Struktura bakalářské práce:

1. Název
2. Zadání str. 1, str. 2 (scan)
3. Prohlášení autora
4. Abstrakt v českém a anglickém jazyce
5. Poděkování, popř. motto, úryvky knih, básní aj.
6. Obsah
7. Úvod
8. TEORETICKÁ ČÁST
9. PRAKTICKÁ ČÁST (analyticko-empirická a návrhová část)
10. Závěr

Seznam použité literatury

Seznam použitých symbolů a zkratk

Seznam obrázků

Seznam tabulek

Seznam příloh

- (2) Struktura diplomové práce:

1. Název
2. Zadání str. 1, str. 2 (scan)
3. Prohlášení autora
4. Abstrakt v českém a anglickém jazyce
5. Poděkování, popř. motto, úryvky knih, básní aj.

- 6. Obsah
- 7. Úvod
- 8. Cíl práce a použité metody
- 9. TEORETICKÁ ČÁST
- 10. Závěrečná kapitola teoretické části
- 11. PRAKTICKÁ ČÁST (analyticko-empirická a aplikační část)
- 12. Závěr
- Seznam použité literatury
- Seznam použitých symbolů a zkratek
- Seznam obrázků
- Seznam tabulek
- Seznam příloh

- (3) **Abstrakt** – je stručné vyjádření obsahu textu, které kopíruje strukturu práce. Jeho cílem je podat potencionálnímu čtenáři práce představu o obsahu práce, na jejímž základě se pak může rozhodnout, zda práci číst, či ne. Rozsah by měl být cca 5 až 10 řádků. Abstrakt se zpracovává v českém a anglickém jazyce. Součástí této části jsou i klíčová slova v českém i anglickém jazyce. Klíčová slova mají vystihnout to nejdůležitější z textu a odpovídat teoretické i praktické části práce. Zpravidla se jedná o jednoslovné či víceslovné výrazy a ustálená slovní spojení, jména osob, názvy organizací, pojmenování předmětů atd. Klíčová slova se oddělují čárkou a začínají malým písmenem (pokud se nejedná o vlastní název). Práce by měla obsahovat 3 až 8 klíčových slov. Nástroj a nápověda pro tvorbu klíčových slov je na webové adrese: <https://keywords.k.utb.cz/>
- (4) **Úvod (1 – 1,5 NS)** – v rámci úvodu BP musí být uveden hlavní cíl práce, použité metody, postup zpracování a výzkumné otázky. Je definována významnost tématu ve vztahu ke studovanému programu. Úvod DP obsahuje zdůvodnění výběru aktuálnosti tématu a nastínění problému, který student bude řešit, popř. jak téma koresponduje s tvůrčí činností pracoviště. Stručný současný stav řešené problematiky a očekávaný přínos práce.
- (5) **Cíl práce a použité metody** – v rámci kapitoly (pouze pro DP) musí být uveden postup zpracování, hlavní cíl diplomové práce a jsou popsány použité metody, dále pak výzkumné otázky, popř. hypotézy.
- (6) **Teoretická část** – teoretická východiska práce popisují současný stav řešené problematiky. Jedná se o analýzu a hodnocení současného stavu řešené problematiky na základě podrobné literární rešerše domácí a zahraniční odborné literatury. Student prokazuje schopnost vyhledat, prostudovat, tematicky utřídit a analyzovat odbornou literaturu z dané oblasti. Nezbytnou součástí jsou citace použitých zdrojů.

- (7) **Závěrečná kapitola teoretické části** – obsahuje hlavní hodnocení teoretických východisek diplomové práce.
- (8) **Praktická část** – je rozdělena na část **analyticko-empirickou** a část **návrhovou u BP, resp. aplikační u DP**. **Analyticko-empirická** část prokazuje schopnost porozumět realizovaným výzkumům, metodické uvažování a schopnost srozumitelně, smysluplně a přehledně prezentovat výsledky výzkumů. Část **návrhová** musí obsahovat nová nebo zdokonalená řešení pro zkoumanou oblast, a to včetně jejich zdůvodnění. Část **aplikační** prokazuje porozumění existujícímu modelovému řešení (projektu, scénáři) nebo vytváří modelové řešení (projekt, scénář) realizovatelný v praxi.
- (9) **Závěr (1 – 2 NS)** – v závěru práce musí být zhodnoceno splnění hlavního cíle, výzkumných otázek, popř. verifikace hypotéz. V závěru je dále uvedeno stručné shrnutí nejvýznamnějších závěrů, poznatků a osobní vyjádření autora k tématu práce. Autor by měl na základě zjištěných výsledků naznačit další problémy, kterým by bylo účelné věnovat pozornost, nastínit doporučení a návrhy, jejichž realizace by v praxi a popř. i v teorii (tj. další tvůrčí činnosti) pomohla vyřešit zkoumaný problém.
- (10) **Seznam použité literatury** – je zpracován podle platných standardů. Povinná citační norma pro závěrečné práce na FLKŘ je ČSN ISO 690 (v aktuální verzi) při použití Harvardského způsobu odkazování¹.
- (11) Konkrétní obsah práce závisí jak na zvoleném tématu, tak na cílech práce, ale i na dalších okolnostech, jako např. aplikace v praxi aj. Konkrétní obsah a struktura každé práce studenta jsou jedinečné a je doporučeno na první odborné konzultaci s vedoucím práce stanovit pracovní verzi obsahu.

Článek 8

Doporučená hodnotící kritéria BP a DP

Ad odst. (1) beze změny

- (2) Hodnotící kritéria bakalářské práce:
 - a) formulace cílů práce a metodika jejího zpracování,
 - b) práce s daty a informacemi,
 - c) práce s literárními a jinými zdroji (citace, norma),

¹ Harvardský systém je pojmenování způsobu odkazování v rámci normy ČSN ISO 690. Při této metodě odkazování je závěrečný soupis uspořádán abecedně podle příjmení autorů. Rok vydání se v tomto případě neuvádí za nakladatelem, nýbrž za příjmením autora. V textu se uvede v kulatých závorkách autor a rok vydání. Podrobný manuál pro správné odkazování pomocí této metody naleznete na webové adrese <http://iva.k.utb.cz/wp-content/uploads/harvardsky-system.pdf>.

- d) jazyková kultura a formální úprava práce,
- e) splnění cílů práce, závěry práce a jejich formulace.

(3) Hodnotící kritéria diplomové práce:

- a) formulace cílů práce a použité metody,
- b) metodika řešení a práce s daty a informacemi,
- c) práce s literárními a jinými zdroji (citace, norma),
- d) výstavba textu a jeho logická provázanost,
- e) jazyková kultura a formální úprava práce,
- f) splnění cílů práce, závěry práce a jejich formulace,
- g) odborný přínos práce a její praktické využití.

Článek 9

Vyjádření etické komise fakulty

Ad (1) beze změny

ČÁST ČTVRTÁ

POSTUP PŘI PPODEZŘENÍ NA NEPŮVODNOST ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ STUDENTŮ UTB

Článek 10

Základní ustanovení

Ad odst. (1) – (2) beze změny

Článek 11

Stanovený postup

Ad odst. (1) – (8) beze změny

ČÁST PÁTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

FLKŘ bude postupovat podle této směrnice při zadávání, následném vypracování a kontrole původnosti bakalářských a diplomových prací.