

Kód	SD/06/2019
Druh	SMĚRNICE DĚKANKY
Název	Směrnice k veřejně vyhlášenému přijímacímu řízení v roce 2020/2021 pro akreditovaný bakalářský studijní program Aplikovaná logistika v prezenční formě studia uskutečňovaný v českém jazyce
Organizační závaznost	Fakulta logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum schválení AS FLKŘ	21. 10. 2019
Datum vydání	29. 10. 2019
Účinnost	29. 10. 2019
Vydává	doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., děkanka FLKŘ UTB ve Zlíně
Zpracoval	vedoucí studijního oddělení
Spolupracoval	proděkan pro pedagogickou činnost
Počet stran	5
Počet příloh	0
Rozdělovník	proděkani FLKŘ, tajemník FLKŘ, předseda AS FLKŘ, ředitelé ústavů FLKŘ
Podpis oprávněné osoby	doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., v.r.

1. Obecné informace

1.1 Přijímání uchazečů ke studiu na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB ve Zlíně“) se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“) a Statutu UTB ve Zlíně.

1.2 Fakulta logistiky a krizového řízení UTB ve Zlíně (dále jen „FLKŘ“) přijímá uchazeče do akreditovaného bakalářského studijního programu Aplikovaná logistika.

1.3 Přihlášky ke studiu do bakalářského studijního programu přijímá studijní oddělení FLKŘ UTB ve Zlíně elektronickou formou (pořízením elektronické přihlášky, dále jen „e-přihláška“, viz odst. 2) **s následným dodáním vytištěné a uchazečem podepsané přihlášky a dalších požadovaných náležitostí** (viz odst. 3), jako nezbytnou podmínkou pro pokračování v přijímacím řízení. Doručením přihlášky prostřednictvím níže uvedené webové adresy je zahájeno přijímací řízení.

1.4 Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením (dále jen „poplatek“) je v souladu se zákonem stanoven Statutem UTB a vyčíslen příslušnou platnou směrnicí rektora. Poplatek je třeba uhradit bez zbytečného odkladu po pořízení nebo odeslání vytištěné přihlášky.

Poplatek za přijímací řízení se nevrací.

Údaje pro platbu:

Název banky: Komerční banka Zlín
Číslo účtu: 27-1925270277/0100
Variabilní symbol: 2103602990

Specifický symbol: oborové číslo uchazeče, které je vygenerováno po pořízení e-přihlášky
IBAN (pro platbu ze zahraničí): CZ 7501000000 2719 2527 0277

Poplatek může být uhrazen i on-line platební kartou, přičemž variabilní i specifický symbol je v takovém případě pro podané přihlášky automaticky přidělen. V případě platby on-line platební kartou je úhrada zaznamenána ihned, jakmile úspěšně proběhne přes platební bránu.

Povinností každého uchazeče je si v e-přihlášce zkontrolovat, zda byla platba potvrzena. Pokud potvrzení o přijetí platby v e-přihlášce uchazeč nenalezne do 10 dnů od platby, zkontaktuje studijní oddělení FLKŘ na e-mailové adrese: studium@flkr.utb.cz. Uchazeč o studium, který neuhradí výše uvedený poplatek, nebo uchazeč, k jehož přihlášce nebude přiřazen poplatek ve výše uvedeném termínu, bude studijním oddělením vyzván k jeho úhradě. Neuhradí-li uchazeč o studium poplatek ani v dodatečně lhůtě stanovené ve výzvě, přijímací řízení bude zastaveno. Dokladem o zaplacení poplatku se rozumí kopie ústřížku složenky nebo doklad o provedení bankovní transakce.

2. Podávání přihlášky elektronickou formou

2.1 Přihláška se podává elektronicky na webové adrese www.eprihlaska.utb.cz ve lhůtách stanovených rozhodnutím děkanky a uvedených na webových stránkách FLKŘ. Po uplynutí stanovených lhůt nebude možné provádět v e-přihlášce žádné změny, zůstane však uchazečům dostupná pro čtení a kontrolu údajů.

2.2 Při vyplňování přihlášky uchazeč po zadání rodného čísla (pokud jej má v ČR přidělené) nebo zadáním data narození (čímž se v e-přihlášce vygeneruje pseudorodný kód) a počátečních písmen svého jména a příjmení doplní požadované osobní a další povinné údaje dle instrukcí uvedených v e-přihlášce.

2.3 Vyplnění dalších údajů v e-přihlášce:

- u údajů o střední škole je nutno vyplňovat IZO a obor střední školy KKO (pokud jsou na vysvědčení uváděny),
- u osobních údajů je nutno vyplnit správně místo narození (musí být v souladu s rodným listem) a číslo OP.

2.4 Pokud uchazeči chtějí zaslat rozhodnutí o přijetí prostřednictvím elektronického informačního systému UTB ve Zlíně, udělí souhlas v e-přihlášce k tomuto způsobu doručování.

3. Požadované náležitosti a odeslání přihlášky

3.1 Vyplněnou e-přihlášku je třeba ve zkrácené verzi vytisknout, **podepsat** a odeslat společně s dalšími požadovanými náležitostmi na adresu studijního oddělení FLKŘ:

**Fakulta logistiky a krizového řízení UTB ve Zlíně, studijní oddělení, Studentské nám. 1532,
686 01 Uherské Hradiště.**

Součástí přihlášky je doklad o zaplacení poplatku (viz odst. 1.4) a úředně ověřená kopie maturitního vysvědčení (podrobněji viz odst. 3.2).

Žádné součásti přihlášky se uchazečům nevracejí.
Lékařské potvrzení není požadováno.

3.2 Termín pro doložení úředně ověřené kopie maturitního vysvědčení o ukončeném středoškolském vzdělání:

- uchazeči, kteří před datem podání přihlášky obdrželi maturitní vysvědčení, doloží ukončení středoškolského vzdělání úředně ověřenou kopií maturitního vysvědčení společně s přihláškou,
- uchazeči, kteří před datem podání přihlášky neobdrželi maturitní vysvědčení, doloží ukončení středoškolského vzdělání úředně ověřenou kopií maturitního vysvědčení **nejpozději 7 kalendářních dnů před termínem zápisu ke studiu.**

Ukončení středoškolského vzdělání se dokládá kopií maturitního vysvědčení ověřenou na matrice nebo na úřadě k ověřování určeném, **nikoliv na příslušné střední škole.**

Pokud uchazeč do stanoveného termínu neodevzdá úředně ověřenou kopii maturitního vysvědčení, nebude ke studiu přijat.

3.3 Uvede-li uchazeč jakýkoliv titul při vyplňování e-přihlášky, je povinen doložit jeho nabytí úředně ověřenou kopií příslušného diplomu společně s přihláškou a ostatními požadovanými náležitostmi.

3.4 Pokud nebude vytištěná a podepsaná přihláška se všemi požadovanými náležitostmi odeslána poštou nebo osobně dodána na adresu studijního oddělení FLKŘ nejpozději do termínu stanoveného rozhodnutím děkanky, bude uchazeč vyzván k odstranění nedostatků. **Neodstraní-li uchazeč nedostatky přihlášky v dodatečně stanovené lhůtě, přijímací řízení bude zastaveno.** V případě osobního doručení je rozhodující datum převzetí přihlášky na FLKŘ, resp. v případě odeslání poštou datum poštovního razítka. Informaci o přijetí či nepřijetí přihlášky nalezne uchazeč v e-přihlášce (nutno zkontrolovat, zda je přihláška označena jako „přijatá přihláška“). V případě, že není vše transparentní, kontaktuje uchazeč neprodleně studijní oddělení FLKŘ na tel.: +420 576 038 075 nebo +420 576 032 087 nebo na e-mailové adrese studium@flkr.utb.cz.

4. Přijímací řízení

Účastníkem přijímacího řízení je pouze uchazeč, o jehož přihlášku se jedná.

4.1 Osobní účast uchazečů v rámci přijímacího řízení nebude požadovaná. Přijímací zkouška se promíjí.

4.2 Přijímací komisi (předsedu a členy), která podává návrh na přijetí uchazečů, jmenuje děkanka FLKŘ.

4.3 Uchazeči budou přijímáni podle data doručení vytištěné a podepsané přihlášky včetně všech požadovaných náležitostí (viz čl. 3) až do maximálního počtu přijímaných uchazečů stanovených děkankou FLKŘ.

5. Přijímání uchazečů ze zahraničních středních škol (kromě slovenských)

5.1 Uchazeči ze zahraničních středních škol si podají přihlášku podle čl. 2 a zaplatí poplatek podle odst.1.4.

5.2 Všichni uchazeči, kteří absolvovali své předešlé studium na **střední škole v zahraničí (kromě slovenských středních škol)**, musí doložit úředně ověřené a do českého jazyka přeložené doklady o ukončeném středoškolském vzdělání. Tyto doklady musí splňovat náležitosti uvedené v §89 a §90 zákona. Při uznávání studia se postupuje v souladu se Směrnicí rektora SR/19/2019 – „Pravidla pro

posuzování zahraničního středoškolského a vysokoškolského vzdělávání v rámci přijímacího řízení na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně“.

Požadované doklady musí uchazeči dodat **nejpozději 7 kalendářních dnů před termínem zápisu ke studiu**.

5.3 Uchazeči – cizí státní příslušníci (kromě občanů Slovenské republiky), kteří absolvovali zahraniční střední školy, **prokazují svou připravenost studovat v českém jazyce předložením úředně ověřeného dokladu o vykonané maturitní nebo státní zkoušce z českého jazyka nebo osvědčením o vykonání zkoušky z českého jazyka minimálně úrovně B2** podle „Společného evropského referenčního rámce pro jazyky“, viz

<http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/spolecny-evropsky-referencni-ramec-pro-jazyky>.

Tyto doklady musí uchazeči dodat **nejpozději 7 kalendářních dnů před termínem zápisu ke studiu**.

6. Počty přijímaných uchazečů

Počet přijímaných uchazečů určí děkanka FLKŘ UTB ve Zlíně nejpozději do 31. 5. příslušného kalendářního roku.

7. Zveřejnění výsledků přijímacího řízení a způsoby doručování rozhodnutí

7.1 Výsledky přijímacího řízení budou zveřejněny na webové adrese do termínu stanoveného příslušným rozhodnutím děkanky:

<https://portal2.utb.cz/portal/studium/uchazec/prijimaci-izeni.html>.

Přístup k výsledkům přijímacího řízení uchazeč získá po zadání tzv. univerzitního nebo oborového čísla, které mu bylo přiděleno při podání e-příhlášky.

Informace k zápisu do studia obdrží uchazeči **elektronicky** na kontaktní e-mail uchazeče.

7.2 Uchazečům navrženým na přijetí ke studiu bude **elektronicky** odesláno na kontaktní e-mail **oznámení o navržení k přijetí**. Pokud uchazeč v den zápisu do studia doloží všechny součásti přihlášky, bude mu doručeno do vlastních rukou rozhodnutí o přijetí ke studiu při zápisu.

7.3 Uchazeči, kteří při podávání e-příhlášky udělili souhlas k doručení rozhodnutí o přijetí prostřednictvím elektronického informačního systému UTB ve Zlíně, zašlou úředně ověřenou kopii maturitního vysvědčení nejpozději 7 kalendářních dnů před stanoveným dnem zápisu. V případě doručování prostřednictvím elektronického informačního systému UTB ve Zlíně je za den doručení považován první den následující po zpřístupnění rozhodnutí v elektronickém informačním systému UTB ve Zlíně.

7.4 Uchazečům přijatým ke studiu bude zasláno rozhodnutí o přijetí poštou do vlastních rukou na adresu trvalého pobytu, popř. doručovací (pokud se liší od adresy trvalého pobytu) v případě, že neudělí souhlas s doručením rozhodnutí o přijetí prostřednictvím elektronického informačního systému UTB ve Zlíně a ani se nedostaví k zápisu ke studiu.

7.5 Pokud se přijatý uchazeč nedostaví k zápisu bez omluvy nebo jeho omluva není uznána, nebude uchazeč zapsán ke studiu. Pokud uchazeč ve stanoveném termínu nepředloží nebo nedoručí úředně ověřenou kopii maturitního vysvědčení, nebude ke studiu přijat.

7.6 Uchazečům nepřijatým ke studiu bude zasláno rozhodnutí o nepřijetí poštou do vlastních rukou na adresu trvalou, popř. doručovací (pokud se liší od adresy trvalé) po zasedání přijímací komise bez zbytečného odkladu.

7.7 Součástí rozhodnutí o přijetí či nepřijetí je i odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání proti rozhodnutí v rámci odvolacího řízení.

7.8 Nepodaří-li se rozhodnutí doručit, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou podle §25 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu. Patnáctým dnem po jeho vyvěšení se písemnost považuje za doručenou.

8. Různé

8.1 Uchazeč může v souladu s § 50 odst. 5 zákona o vysokých školách nahlédnout do všech svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí či nepřijetí ke studiu, a to po oznámení rozhodnutí. Doporučujeme, aby si uchazeči nahlížení do spisu vždy předem domluvili na studijním oddělení FLKŘ. Spisy o přijímacím řízení uchazečů budou uloženy na studijním oddělení FLKŘ.

8.2 Podle § 50 odst. 6 zákona uchazeč může proti rozhodnutí podat odvolání ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání se podává děkance FLKŘ, která může žádosti vyhovět a rozhodnutí změnit. V opačném případě předá odvolání k rozhodnutí rektorovi UTB ve Zlíně. Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, který vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy, vnitřními předpisy UTB ve Zlíně a FLKŘ UTB ve Zlíně a s podmínkami přijetí ke studiu stanovenými FLKŘ.

Ing. Bc. Miroslav Musil, Ph.D., v.r.
předseda AS FLKŘ

doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., v.r.
děkanka FLKŘ UTB ve Zlíně